

クラウドFAX設定マニュアル

Ver2.0.15 2023/7/14 更新
Ver2.0.14 2021/7/15 更新
Ver2.0.13 2020/4/24 更新
Ver2.0.12 2019/8/26 更新
Ver2.0.11 2018/12/11 更新
Ver2.0.10 2018/11/12 更新
Ver2.0.9 2018/08/08 更新
Ver2.0.8 2018/05/29 更新
Ver2.0.7 2018/01/23 更新
Ver2.0.6 2017/07/19 更新
Ver2.0.5 2016/11/18 更新
Ver2.0.4 2016/06/01 更新
Ver2.0.3 2015/05/10 更新
Ver2.0.2 2015/05/07 更新
Ver2.0.1 2015/04/02 更新
Ver2.0.0 2015/01/09 更新
Ver1.0.0 2011/07/29 作成

【設定画面（ユーザー情報設定）】

当ユニークをご使用する際に、本説明書を読むことでご理解いただき、お間違えないようご利用ください。

【目次】

FAX トランク購入	.....	P. 3
設定全般	.....	P. 4-5
使い方—Web（送信・受信）	.....	P. 6
使い方—(FAX送受信履歴)	.....	P. 7
使い方—メール（送信）	.....	P. 8
使い方—メール（受信）	.....	P. 9
T.37対応機器からの送受信	.....	P. 10-13

[サークル管理ページ](#) | [各種設定](#) | [購入](#) | [通話履歴](#) | [電話帳](#) | [サークル情報](#) | [言語を選択](#)

[ショッピングカート](#) | [ユニーク購入](#)

[ショッピングカート](#)
[購入/追加](#)
[機器購入](#)
[ユニーク購入](#)
[番付番号購入](#)
[海外電話番号VBA購入](#)
[オプション購入](#)
[購入/解約履歴](#)
[購入/解約履歴](#)

種別	説明	月額費用	初期費用	数量
SIP端末	標準的なIP電話機のご利用			0
クラウドFAX	Web/メールからFAX送受信 ※ brotherMIP-3010/3020 (VoIPアダプター) でご利用の場合は、SIP端末をご購入下さい。 ※ 020番号(D-Fax等)との発信は「KD」「ST」番号のみ可能です			0
発信転送	携帯電話から03番号等で発信			0
フロム発信(逆転送)	携帯電話から03番号等で発信。着信時に発信者の電話番号を表示。 ※090/080/070から始まる携帯電話番号にて利用可能です。020携帯電話番号は未対応です。			0
ビデオ電話	テレビ電話がご利用できます。 ※キャンペーン価格			0
SIP端末(チャネル無し)	内線端末のチャネル無し			0
クラウドFAX追加チャネル	購入済のクラウドFAXにチャネル(同時FAX送受信数)を追加します。			0
SIPトランク2	お客様PBXを接続し外線発信できます。全通話録音を同時に利用希望の場合はお問い合わせください。			0

1. FAXトランクの購入

サークル画面にログイン後、「購入」内にある「ユニーク購入」から、クラウドFAXの購入が可能です。

※ brotherMIP-3010 (VoIPルータ) でご利用の場合は、内線端末ユニーク をご購入下さい。

2. FAXトランクの追加購入方法について

購入済みのクラウドFAXにチャネル(同時FAX送受信数)を追加する場合は、「クラウドFAX追加チャネル」を希望数ご購入して下さい。



ユニーク管理ページ

各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報

ユニーク

クラウドFAX一覧

解約	解約取消	詳細	ユニーク	名称	着信		発信	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				電話番号	種別	電話番号	種別
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

[Faxチャネル数]

現在の契約Faxチャネル数(クラウドFAXユニーク+追加チャネル)	6
設定済みFaxチャネル数	5
解約/解約取消	0

[各種設定]⇒[クラウドFAX一覧] ⇒ 対象のユニークIDをクリックして、ユニーク管理ページに移動します。



ユニーク管理ページ

ユニーク

Select Language

各種設定

- 設定全般
 - 同時呼出設定
 - 不在着信/留守電設定
 - ログインIDの変更
 - パスワードの変更
- 通話履歴
 - 発信履歴
 - 着信履歴
- 留守電/電話メモ
 - 留守電/電話メモ
- 電話帳
 - 個別電話帳
 - 電話帳グループ設定
 - 内線一覧
- FAX
 - 送信ドキュメント登録
 - FAX送受信履歴

設定全般

ユニーク

ログインサーバー

ログインID

内線番号 未設定

発信電話番号

着信電話番号

Fax受信形式設定 PDF TIFF

Fax送信リトライ設定 0

送信用メールアドレス

受信用メールアドレス

FAX送信に失敗したFAXを通 通知メールに添付する

簡易ログインURL

送付先アドレス ログインURLを変更して送信する。

alert_infoヘッダー設定 無効 有効

変更を保存する キャンセル メールを送信

1. Fax送信用メールアドレス

メールでFax送信を行う場合は、Fax送信用メールアドレスを設定します。

※1ユニーク＝最低1メールアドレスの設定が必要です。他のユニークと送信メールアドレスを共有できません。

※メールアドレス登録欄に、カンマ区切りでメールアドレスを入力することで複数のメールアドレスの使用可能です。（最大半角で100文字分まで登録が可能です。）

2. Fax受信用メールアドレス

メールでFax受信を行う場合は、Fax受信用メールアドレスを設定します。設定したメールアドレスに通知メールが届きます。

※メールアドレス登録欄に、カンマ区切りでメールアドレスを入力することで複数のメールアドレスの使用可能です。（最大半角で100文字分まで登録が可能です。）

◎ サークル管理ページ

各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報 言語を切

ユニーク

ユニーク一覧
SIPトランク一覧
SIPトランク2一覧
SIPトランク3一覧
クラウドFAX一覧
発信規制/許可
着信拒否
ピックアップグループ
内線桁数の変更
Grandstreamプロビジョニング
SIPユニーク状態通知設定

電話番号
電話番号一覧

オプション

クラウドFAX一覧

クラウドFAXユニーク

解約	解約取消	詳細	ユニーク▲▼	名称▲▼	着信		発信	
					電話番号	種別	電話番号	種別
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

[Faxチャネル数]

現在の契約Faxチャネル数(クラウドFAXユニーク+追加チャネル)	6
設定済みFaxチャネル数	5
解約/解約取消	0

[各種設定]⇒[クラウドFAX一覧] ⇒ ユニークの左の詳細アイコンをクリックします。

◎ サークル管理ページ

各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報

ユニーク

ユニーク一覧
SIPトランク一覧
SIPトランク2一覧
SIPトランク3一覧
クラウドFAX一覧
発信規制/許可
着信拒否
ピックアップグループ
内線桁数の変更
Grandstreamプロビジョニング
SIPユニーク状態通知設定

電話番号
電話番号一覧

オプション

クラウドFAX一覧

<< 一覧へ戻る

ユニーク

種別 FAX

① EmailでのFAX送信アドレス [相手先番号]@

名称

② 発信電話番号 --
複数番号は電話番号一覧で設定して下さい

③ 発信電話番号 外線発信禁止

備考

ログインパスワード 8文字以上32文字以内の半角大文字、小文字、数字、記号@ # \$ % ^ & * ? , -、からそれぞれ1つ以上使用して下さい

④ FAXチャネル数 3

<< 一覧へ戻る

変更を保存する キャンセル

1. FAX送信用メールアドレスからメール送信する場合のドメインの確認
相手先番号@ドメインを宛先として送信用メールアドレスからFAX送信ができます。

2. 着信電話番号
FAXを受信する番号を設定します。

3. 発信電話番号
FAXを発信する番号を設定します。

4. FAXチャネル数について
FAXチャネル数を増やす際は、「FAXチャネル数」の数字を変更して下さい。
20チャネルまでの設定が可能です。(クラウドFAX追加チャネルを購入の場合)

▼送信方法

1. FAXユニーク管理ページ内の、「送信ドキュメント登録」を押します。

2. 「宛先電話番号」にFAX送信先電話番号の入力、または「CSVファイルの選択」を押し、FAX送信先番号が記載されたCSVファイルをアップロードします。

※FAX送信先電話番号の入力の際、複数指定する場合は改行で区切ります。

宛先電話番号は1000文字まで入力できます。

※「CSVファイルの選択」の際、宛先電話番号は10000番号まで入力できます。

3. 「送信ドキュメント」にて、画像をファイル選択します。

送信ドキュメントはPDF、TIFF、JPEG、PNGに対応しています。「FAX送信登録」ボタンでFAXを送信します。

数分後に送信開始します。

※送信容量は、1送信あたり合計50MBまでです。

※画像解像度が「2480×3508 px (300dpi = A4サイズ相当)」を超える「PDFファイル」は送信できない場合がございます。サイズを調整の上、送信してください。

ユニーク管理ページ
ユニーク
言語を選択

- ▶ 各種設定
 - 設定全般
 - 同時呼出設定
 - 不在着信/留守電設定
 - ログインIDの変更
 - パスワードの変更
- ▶ 通話履歴
 - 発信履歴
 - 着信履歴
- ▶ 留守電/電話メモ
 - 留守電/電話メモ
- ▶ 電話帳
 - 個別電話帳
 - 電話帳グループ設定
 - 内線一覧
- ▶ FAX
 - 送信ドキュメント登録
 - ▶ FAX送受信履歴

▶ FAX送受信履歴

登録日時: 2018年 07月 01日 ~ 31日

相手先電話番号:

送受信区分: 指定無し

ステータス: 指定無し

未完了FAXの予想完了時間: 残り件数: 0
 残り時間: 00:00:00

区分	登録日時	完了日時	相手先電話番号	ステータス	画像	送信方法	再送回数	FAX取り消し
送信	2018-07-17 17:17:47	2018-07-17 17:18:54	XXXXXXXXXX	完了		Mail	0	-
送信	2018-07-17 17:12:14	2018-07-17 17:13:52	XXXXXXXXXX	完了		Mail	1	-
送信	2018-07-17 16:13:31	2018-07-17 16:31:30	XXXXXXXXXX	中止		Web	0	-
送信	2018-07-17 16:13:31	2018-07-17 16:31:30	XXXXXXXXXX	中止		Web	0	-

1. 登録日時

送信（受信）した日時の絞り込みを行う場合、ここで選択します。

2. ステータス

指定無し : 受信日時・発信元電話番号で絞り込み検索したドキュメント。

送信待 : 送信ドキュメントのみ。

再送待 : 送信ドキュメントのみ。リトライ中のドキュメント。なお、1回目の送受信に失敗した場合、その間に次の送受信が優先されます。

通信中 : 送信、もしくは受信中。

完了 : 送信、もしくは受信を無事に完了したドキュメント。

失敗 : 送信、もしくは受信に失敗したドキュメント。3回送信に失敗すると、「失敗」と表示されます。

話中 : 受信時に話中のドキュメント。

中止 : 「FAX取り消し」ボタンで取り消しを行ったドキュメント。

3. 画像

送受信されてきたFAX画像の確認ができます。

新規メッセージ — ↗ ✕

03XXXXXXXX@XXXXXXXXXX

件名

|

[Redacted]

送信 | A | 📎 | 🖼️ | 🔗 | 😊 | 保存しました | 🗑️ | ▼

▼送信方法

1. Fax送信用メールアドレスからメール送信します。

1 メール宛先に[相手先FAX番号@送信用ドメイン]という形で、FAX送信先を入力します。

※送信用ドメインはクラウドFAX一覧より詳細ページをご確認ください。

(本マニュアルP5①をご参照ください。)

相手先Fax番号 + @送信用ドメイン

2. FAX画像を添付します

送信ドキュメントはPDF、TIFF、JPEG、PNGに対応しています。「送信」ボタンでFAXを送信します。

数分後に送信開始します。

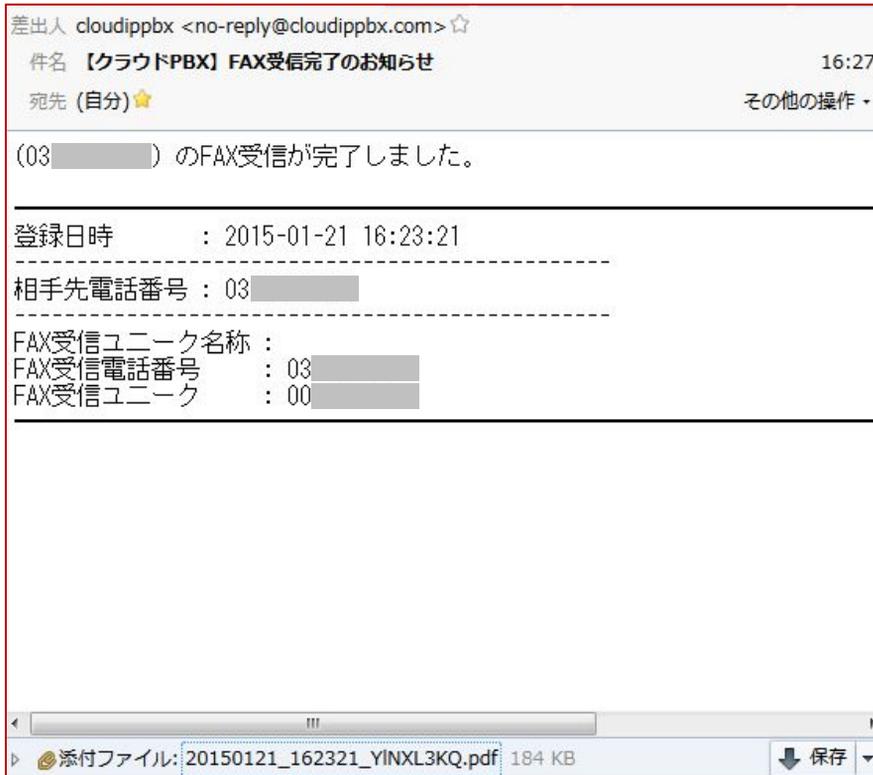
※ 複数宛先、複数画像に対応しています。

※ 送信容量は、1送信あたり合計50MBまでです。

※ 画像解像度が「2480×3508 px (300dpi = A4サイズ相当)」を超える「PDFファイル」は送信できない場合がございます。サイズを調整の上、送信してください。

※ HTMLではなく、Text形式で送信してください。

※ メールに添付するファイル名の拡張子には、小文字にしてください。



▼受信方法

FAXを受信すると、p.4で設定したFax受信用メールアドレスに通知メールが届きます。発信元電話番号・着信先電話番号も通知メールに記載されています。通知メールの添付からFAX画像が確認できます。受信はPDF, TIFFに対応しております。

※ FAX送信時に、一度に複数の宛先が指定できますが、同時に送受信できるのはFAXユニーク数までとなります。

内線端末などとはチャネル統合されません。

※1ユニーク=最低1メールアドレスの設定が必要です。他のユニークと送信メールアドレスを共有できません。

メールアドレス登録欄に、カンマ区切りでメールアドレスを入力することで複数のメールアドレスの使用可能です。

（最大半角で128文字分まで登録が可能です。）

※ メール本文には送付状をつけられませんので、送信時にPDFにご送付下さい。

T.37対応機器からの送受信

T.37はメール方式インターネットファクスとも呼ばれており、PCのFAXソフトウェアや業務用複合機の機能として実装されています。

機種	備考
brother MFC-8890DW MFC-9970CDW MFC-J6910CDW MFC-J6710CDW	T.37対応
brother FAX-860DW brother MFC-460DN	Brother USAのページより、ファームアップデートを行うことで、インターネットファクスが動くようになります。 方法の詳細は下記の【 brother FAX-7860DW, MFC-7460DNのファームアップデート方法 】をご覧ください。
ブラザー製 その他の機器	動作するものもありますが、弊社での動作確認は行なっておりません。
その他のメーカー機器	基本的にはT.37が動作すれば動きますが、すべてのT.37対応機器の動作を保証するものではありません。

【brother FAX-7860DW、MFC-7460DNのファームアップデート方法】

1. FAXドライバと、Internet FAXのファームウェアをダウンロードします。
<http://www.brother-usa.com/mfc/> より、「To support」⇒「Downloads」へ進みます。
お手持ちの機種を選択し、ダウンロードを行います。
2. FAXをネットワークに接続します。
3. ダウンロードした .EXE file を実行して、FAXのファームをアップデートします。
⇒ ユーザー名 : admin 初期パスワードは “access”
※FAXのメモリがいっぱいでアップデートできない時は、FAXの電源を入れ直して下さい。

これでインターネットファクス機能が使えるようになります。

◎送受信方法

【送信】

アナログのFAX機同様に紙をセットし、相手先FAX番号を入力します。

【相手先FAX番号@送信用ドメイン】

※送信用ドメインはHP内FAXトランクのページを参照してください。

【受信】

相手先FAX機から弊社サービスのFAX番号へ送信すると、T.37機能により紙で受信することができます。

例) FAX機種名 brother MFC-7460DN

SSLではないEメールアカウントをご用意下さい (※ Gmail、yahoo、hotmailはご利用頂けません)



設定画面から、「インターネットファクス設定」に入ります。



インターネットファクス送信設定に入ります。



- POP3/SMTP設定**に入ります。
- ※ 「自動受信」をオンにしておきます。

Brother MFC-7460DN

ネットワーク設定

TCP/IP NetBIOS プロトコル

POP3/SMTP設定

状態 有効

送信メールサーバ (SMTP) smtp.gmob.jp

SMTPポート 25

送信メールサーバ (SMTP) 認証方式

認証なし

SMTP-AUTH

POP before SMTP

SMTP-AUTHアカウント名

SMTP-AUTHアカウントパスワード

パスワード設定

パスワード確認

プリンタのEメールアドレス

受信メールサーバ (POP3) pop.gmob.jp

POP3ポート 110

アカウント名 (ユーザ名) kojius@hokkaidou.me

パスワード

パスワード設定

パスワード確認

APOPを使用

分割メッセージタイムアウト 120 分

1. POP3/SMTPを設定します。

送信メールサーバ (SMTP)	例) smtp.●●●.co.jp
SMTPポート	例) 25
SMTP-AUTHアカウント名	ご利用になるメールアドレス
SMTP-AUTHアカウントパスワード	メールアドレスのパスワード
プリンタのEメールアドレス	ご利用になるメールアドレス
受信メールサーバ (POP3)	例) pop3.●●●.co.jp
POP3ポート	例) 110
アカウント名 (ユーザ名)	ご利用になるメールアドレス
パスワード	メールアドレスのパスワード