

# クラウドPBX ご利用マニュアル

---

Ver2.1.9 2022/09/02 更新  
Ver2.1.8 2021/05/28 更新  
Ver2.1.7 2021/01/06 更新  
Ver2.1.6 2019/02/22 更新  
Ver2.1.5 2018/03/29 更新  
Ver2.1.4 2017/10/10 更新  
Ver2.1.3 2017/07/12 更新  
Ver2.1.2 2017/01/20 更新  
Ver2.1.1 2016/11/08 更新  
Ver2.1.0 2016/06/03 更新  
Ver2.0.9 2016/05/02 更新  
Ver2.0.7 2015/12/08 更新  
Ver2.0.6 2015/10/06 更新  
Ver2.0.5 2015/09/15 更新  
Ver1.0.0 2009/08/25 作成

## 設定画面（ユーザー情報設定）

本説明書は、「クラウドPBX」についてご説明致します。

弊社サービスをご利用の前に、本書をご覧になり、

お間違えないようご利用下さい。

## 1. アカウント登録

お申し込み/お支払方法/審査書類	P.4
用語説明	P.5
利用規約	P.6
お客様情報の入力	P.7
お客様情報の入力	P.8
お客様情報の入力	P.9
ログイン	P.10

## 2. 機器購入

機器の選択	P.11
ショッピングカート	P.12
配送について	P.13

## 3. サークル管理

ユニーク購入（追加）	P.14-15
電話番号の購入（追加）	P.16-19
海外番号VBA	P.20-24
海外番号VBAの購入（追加）	P.25-28
ユニーク設定	P.29-32
ユニーク解約	P.33-34
番号設定/解約	P.35-36
購入解約履歴	P.37
契約中の商品一覧	P.38

## 4. ユニーク管理

不在着信/留守電設定	P.39-40
------------	---------

## 5. 電話番号管理

着信拒否	P.41
発信規制	P.42

## 6. 通話履歴

発信履歴	P.43
着信履歴	P.44
電話番号明細	P.45
通話先明細	P.46
全通話録音圧縮ダウンロード	P.47
録音ファイル削除	P.48
録音ファイル自動削除設定	P.49
全通話録音各種設定	P.50

**7.共有電話帳**

検索・登録	.....	P.51
電話帳グループ設定	.....	P.52

**8. SIPTランク2**

SIPTランク2の購入(追加)	.....	P.53
SIPTランク2一覧	.....	P.54
SIPTランク2編集	.....	P.55
SIPTランク2解約	.....	P.56-57

**9. オプション**

アカウントオプション機能の購入	.....	P.58
サークルオプション機能の購入	.....	P.59
サークル全通話録音の設定	.....	P.60
サークルモニタリング・ウィスパリングの設定	.....	P.61
サークル発信仕分の設定	.....	P.62
サークル会議室の設定	.....	P.63
サークルオプション機能の解約	.....	P.64-65

IVR(自動音声応答)

詳細は別途「IVR(自動音声応答)ご利用マニュアル」をご覧ください。

**10. サークル設定**

内線桁数の変更・ログインID変更	.....	P.66
ピックアップグループの設定	.....	P.67

**11.サークル**

ログインパスワードの強制変更	.....	P.68
----------------	-------	------

**12. プリペイド**

プリペイド設定	.....	P.69
プリペイド購入	.....	P.70-82
プリペイド履歴	.....	P.83

**13. アカウント情報**

サークル追加	.....	P.84
サークル解約	.....	P.85
請求書ダウンロード	.....	P.86
領収書ダウンロード	.....	P.87
契約者情報変更	.....	P.88
請求先情報変更	.....	P.89
クレジットカード管理	.....	P.90
送付先情報変更	.....	P.91
メールアドレス変更	.....	P.92
身分証アップロード	.....	P.93
各種設定	.....	P.94
全て解約	.....	P.95
契約中の商品一覧	.....	P.96
利用規約/障害・メンテナンス/マニュアル	.....	P.97

# 1.アカウント登録 ～お申し込み/お支払方法/審査書類

## 【お申し込み】



弊社ホームページから「お申し込み」ボタンをクリックして下さい。

## 【お支払方法】

(プリペイド)

お支払い方法は全てプリペイドチャージ方式(先払い)となります。  
プリペイドのチャージは以下の方法よりお選び頂けます。

クレジットカード払い  
ネットバンク払込  
コンビニ決済  
銀行振込

## 【審査時ご提出書類・資料】

※お申し込み後にアカウント管理ページにログインして頂き、[アカウント情報]⇒[身分証明書アップロード]から、アップロード下さいますようお願い致します。

### (個人様)

〔1点のご提出で審査可能な書類〕

運転免許証、パスポート(日本国旅券)、外国人登録証明書のいずれか1点のご提出

〔複数のご提出が必要な書類〕

健康保険証、住民票、住民基本台帳カード、公共料金の領収書の内いずれか2点のご提出

※上記ご提出書類は、全て有効期限内のもの(公共料金の領収書は発行後3ヶ月以内のもの)

### (法人様)

- ・登記簿謄本(※発行後3ヶ月以内のもの)
- ・代表者の免許証※両面、またはパスポート等の写真付の身分証明書(※有効期限内のもので住所面含む)
- ・ホームページのURLまたはそれと同等の法人告知をしている媒体
- ・固定電話番号
- ・フリーメール・携帯電話メール以外での登録

## 【機器購入のみをご希望のお客様】

上記、アカウント登録をお願い致します。登録完了後、お申し込み確認メールに記載されているログインURLよりアカウント管理ページにログインして頂き、アカウント管理ページ上部の「購入/解約」内の「機器購入」よりご希望の機器をご購入下さい。(お振込みをご希望される場合は、弊社へお問い合わせ下さい。)



# 1. アカウント登録 ～用語説明

## ■アカウント(登録無料)

アカウントでお客様ご自身の契約情報を管理します。  
お客様のアカウント管理ページから、サークルの一覧管理、設定変更、追加/削除などが可能です。  
サークル管理ページ、ユニーク管理ページにもログインできます。

## ■サークル(追加無料)

サークルは内線通話ができるグループです。  
お客様のサークル管理ページから、ユニーク / 電話番号 / オプション機能などを購入・設定します。  
ユニーク管理ページにもログインできます。

## ■ユニーク(端末ID)

端末IDおよび回線を表します。  
お客様のユニーク管理ページから、ユニークの各種設定、留守電メッセージの確認などが可能です。

## ■電話番号

国内電話番号 03/06/011/022/045/052/078/092/098/050/0120/0800/0570 と、50ヶ国以上の海外電話番号を購入できます。購入した電話番号はお客様のサークル管理ページ・ユニーク一覧の詳細から、発信または着信電話番号に設定することでご利用になれます。

# 1.アカウント登録 ～利用規約

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

Japanese

## アカウント登録

利用規約

お客様情報の入力

入力内容の確認

入会完了

※個人情報の取扱いに関する事項・利用規約へのご同意の上、画面下部の「次へ」をクリックして下さい。

### 個人情報保護方針

（以下、当社といいます。）は、2005年6月創業以来オープンソースアレンジメン  
その間、個人情報の保護に関しまして細心の注意を払って参りましたが、昨今の個人情報の漏えい等の事件・事

1. 当社は事業の内容及び規模を考慮した適切な個人情報の取得、利用及び提供をいたします。また、特定され
2. 個人情報の管理は、厳重に行うこととし、あらかじめご承諾いただいた場合を除き、第三者に対しデータを
3. 当社が保有する個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。
4. 個人情報の取扱いに関する苦情及び相談の申し出があった場合は、その内容を調査し、迅速かつ誠実な処理
5. 関係者全員に教育・訓練を行い個人情報マネジメントシステムの周知・徹底を図るよう努めます。
6. 個人情報保護に関する管理体制と仕組みについての個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善を実施し

### 利用規約

フォンのアカウント、サークル(旧 CID)、ユニーク(旧 UID)、電話番号をお申し込みいただく前に、以下のア

#### ■ フォン サービス約款

#### 第1章 総則

(本約款の適用範囲)

第1条 この「フォンサービス約款」(以下、「本約款」といいます。)

ワークス株式会社(以下、「弊社」といいます。)

2. 申込者及び弊社は、本約款を誠実に遵守する義務を負います。

3. 弊社が本約款とは別途利用規約及び諸規定等(以下、「諸規定等」といいます。)

(本約款の変更)

第2条 弊社は、申込者の事前の承諾なくして本約款を変更することがあります。この場合には、本サービスの

1

☐ 個人情報の取扱いに関する事項に同意する

☐ 利用規約に同意する

戻る

2

次へ

>HOME

①個人情報保護方針・利用規約をよくお読み頂き、両方にチェックを入れて下さい。

②「次へ」をクリックして下さい。

# 1.アカウント登録 ～お客様情報の入力

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

Japanese

アカウント登録

利用規約

お客様情報の入力

入力内容の確認

入会完了

## お客様情報の入力

※ 必要項目をご入力の上、画面下部の『次へ』をクリックして下さい。

ログインパスワード ※

ログインパスワード(確認) ※

- ・8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。
- ・これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%", "^","&","\*","?","\_","-"

## お支払い方法

お支払い方法 ※

### ●プリペイド

※【ご利用の審査が必要となりますので、下記書類をご提出ください】

〈個人様〉

〔1点のご提出で審査可能な書類〕

運転免許証(国際免許証除く)、パスポート(日本国旅券)、外国人登録証明書のいずれか1点のご提出

〔複数のご提出が必要な書類〕

健康保険証、住民票、住民基本台帳カード、公共料金の領収書のいずれか2点のご提出

※ 上記ご提出書類は、全て有効期限内のもの(公共料金の領収書は発行後3ヶ月以内のもの)

〈法人様〉

・登記簿謄本(※発行後3ヶ月以内のもの)

・代表者の運転免許証(国際免許証除く)、パスポート等の写真付の身分証明書(※有効期限内のもの)

・ホームページのURLまたはそれと同等の法人告知をしている媒体

・固定電話番号、フリーメール・携帯電話メール以外でのご登録

※ ご提出の方法は以下の通りです。

アカウント管理ページにログインして頂き、右上の[アカウント情報]>[身分証明書アップロード]からアップロードして下さいようお願い致します。

尚、FAXやメールでのご提出は受け付けておりませんのでご了承下さい。

お客様情報入力画面が表示されますので、画面に従って入力して下さい。

※印は入力必須項目です。

### ログインパスワード

- ・8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。
- ・これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%", "^","&","\*","?","\_","-"

# 1.アカウント登録 ～お客様情報の入力

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

## 契約者情報(登記簿または住民票)

契約者情報は、登記簿または住民票と同じ内容のものをご入力下さい。

※は必須項目です。

◆は個人のお客様ではない場合のみご記入ください。

契約者区分 ※	-- ▼
お名前・会社名 ※	<input type="text"/>
フリガナ ※	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字
郵便番号 ※	<input type="text"/> 7桁の半角数字(ハイフンなし)、海外の場合は00000000
都道府県 ※	北海道 ▼
市区町村 ※	<input type="text"/> 例) <input type="text"/>
市区町村フリガナ ※	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字 例) コウト ウクサガ
番地・建物名 ※	<input type="text"/> 例) <input type="text"/>
番地・建物名フリガナ ※	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字 例) <input type="text"/>
メールアドレス ※	<input type="text"/> ※口座振替をご希望の場合はフリーメール以外のメールアドレスを入力してください。
メールアドレス(確認) ※	<input type="text"/>
電話番号 (審査用固定番号) ※	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース ※口座振替をご希望の場合は固定電話の電話番号を入力してください。
希望連絡先	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース
FAX番号	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース

### 【入力】

契約者情報は、登記簿または住民票と同じ内容をご記入下さい。

・「契約者区分」にて、テレマ／法人／個人をご選択下さい。

・お名前等の情報は、注釈をお読みになり、ご記入下さい。

※印は必須項目です。

# 1.アカウント登録 ～お客様情報の入力

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

代表者 ◆	<input type="text"/>
代表者フリガナ ◆	<input type="text"/> 全角カタカナまたは半角英数字
使用担当者 ◆	<div><div><input checked="" type="radio"/> 使用担当者が契約者と同一</div><div><input type="radio"/> 使用担当者が契約者と異なる</div></div> <div>・サークル管理画面を運用されるご担当者様</div>
請求担当者 ◆	<div><div><input checked="" type="radio"/> 請求担当者が契約者と同一</div><div><input type="radio"/> 請求担当者が契約者と異なる</div></div> <div>・請求書発送(オプション購入)時の発送先等、支払に関するご担当者様</div>
送付先	<div><div><input checked="" type="radio"/> 送付先が契約者と同一</div><div><input type="radio"/> 送付先が契約者と異なる</div></div> <div>・IP電話機等をご購入いただいた場合の商品の送付先となります。</div>

取次店情報の入力

取次店コード

戻る

1 次へ

>HOME

◆印は個人のお客様ではない場合にのみ、ご記載下さい。

## 【入力】

代表者：代表者名をご記入下さい。

代表者フリガナ：代表者フリガナをご記入下さい。

使用担当者：「使用担当者が契約者と同一」「使用担当者が契約者と異なる」から選択して下さい。

・サークル管理画面を運営されるご担当者様

請求担当者：「請求担当者が契約者と同一」「請求担当者が契約者と異なる」から選択して下さい。

・請求者発送(オプション購入)時の発送先等、支払に関するご担当者様

送付先：「送付先が契約者と同一」「送付先が契約者と異なる」から選択して下さい。

・IP電話機等をご購入頂いた場合の商品の送付先となります。

・取次店コード：取次店コードをお持ちのお客様のみ入力して下さい。

①入力内容を確認し、「次へ」をクリックして下さい。

## 【入会完了後】

入会が完了すると、「クラウドPBXお申し込みありがとうございました」という件名のメールが、ご登録されたメールアドレスへ届きますので、内容をご確認下さい。

※メールが届かない場合、迷惑メールやごみ箱フォルダに届くこともございますので、そちらも併せてご確認下さい。

※1日以上経過しても届かない場合、お手数ですが弊社にてお問い合わせ下さい。

# 1.ログイン

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

The screenshot shows a web interface with three tabs: アカウント (Account), サークル (Circle), and ユニーク (Unique). The 'アカウントログイン' (Account Login) section is active. It contains a text box for 'ログイン ID' (Login ID) with a red box and the number 1 next to it, and a text box for 'パスワード' (Password) with a red box and the number 2 next to it. Below these is a 'ログイン' (Login) button. The 'アカウントパスワード確認' (Account Password Confirmation) section is also visible. It contains a text box for 'ログイン ID' and a button labeled 'リマインドメールの送信' (Send reminder email) with a red box and the number 3 next to it. The text in the sections describes the purpose of the page and provides instructions for password recovery.

## 【アカウントログイン】

お客様保有のサークルをグルーピングして管理するためのアカウント管理ページにログインします。サークル一覧管理、サークル設定変更、サークル追加/削除や、契約情報変更などが可能です。サークル管理ページ、ユニーク管理ページにもログインできます。

- ①ログインIDを入力して下さい。
- ②パスワードを入力して下さい。

## 【アカウントパスワード確認】

- ③パスワードをお忘れの際に、ご登録のメールアドレスに再設定のURLをお送り致します。ログインIDをご入力の上、「リマインドメールの送信」をクリックして下さい。ログインIDをお忘れの場合、またはご登録のアドレスがご使用出来ない場合は下記URLよりお問い合わせ下さい。

## 【サークルログイン】

お客様保有のユニーク/電話番号/オプション機能などを管理するための画面です。ユニーク/電話番号/オプション機能などの一覧管理、設定変更、発着信履歴の確認などが可能です。ユニーク管理ページにもログインできます。

## 【ユニークログイン】

ユニーク(端末ID)に関わる各種設定、通話履歴の閲覧、留守電メッセージの確認等が可能です。



## 2.機器購入 ～機器の選択

The screenshot shows the 'アカウント管理ページ' (Account Management Page) with a navigation menu on the left. The '購入/解約' (Purchase/Cancel) option is highlighted with a red circle and arrow labeled '1'. The dropdown menu is open, showing options like 'ショッピングカート' (Shopping Cart), '機器購入' (Device Purchase), and '購入/追加' (Purchase/Add). The '機器購入' option is highlighted with a red circle and arrow labeled '2'.

①「購入／解約」内の ②「機器購入」よりご希望の機器をご購入下さい。

The screenshot shows the '機器購入' (Device Purchase) page. The '機器購入' option is highlighted with a red circle and arrow labeled '3'. The product list is displayed with various filters. The 'Grandstream GXP1400' product is shown with its image, price, and specifications. The '数量' (Quantity) dropdown is set to '1', and the 'カートに入れる' (Add to Cart) button is highlighted with a red circle and arrow labeled '4'.

③機器種別ごとに表示されます。  
④希望のご購入数をプルダウンで選択して、「カートに入れる」を押して下さい。

※機器購入のみも可能です。

アカウント登録完了後、お申し込み確認メールに記載されているログインURLよりアカウント管理ページにログインして頂き、「機器購入」よりご希望の機器をご購入下さい。

## 2. 機器購入 ～ショッピングカート

アカウント管理ページ   サークル   購入/解約   通話履歴   プリペイド   OEM   アカウント情報   言語を選択 ▼

ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > お支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) []内はご契約月の 月額日割り適用額	削除
1	Grandstream GXP1400	機器/送料			1		<input type="checkbox"/>
2	国内配送料	機器/送料			1		<input type="checkbox"/>
						機器/送料	¥税抜
							¥税抜
						ご請求額	¥消費税
							¥合計金額

変更を保存する

次へ

※ 合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

①商品、色、単価、送料などをご確認下さい。

アカウント管理ページ   サークル   購入/解約   通話履歴   プリペイド   OEM   アカウント情報   言語を選択 ▼

ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > お支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

機器設定サークル

商品	設定ユニーク
Grandstream GXP1400	設定無し ▼

戻る

次へ

②「機器設定の確認」から設定の有無を選択して下さい。  
設定無し：設定なしでお出しします。機器の到着後、お客様自身にて設定をお願い致します。  
設定ありの場合：既に設定済みのサークルをプルダウンからご選択下さい。その後、既にご購入済のユニークをプルダウンからご選択下さい。機器の到着後、すぐにご利用が可能です。

アカウント管理ページ   サークル   購入/解約   通話履歴   プリペイド   OEM   アカウント情報   言語を選択 ▼

ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > お支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

※は必須項目です。「次へ」ボタンを押すと入力項目は保存されます。

ご購入機器の配送先

お名前・会社名 ※	
お名前・会社名フリガナ ※	

③ご購入機器の配送先:※(お名前・会社名、郵便番号など)は必須項目です。  
「アカウント情報」内の、送付先情報の内容が反映されています。  
「次へ」ボタンを押すと入力項目は保存されます。

④他ページにいても、「カートを見る」からショッピングカートを確認することができます。  
※商品を誤ってカートに入れた場合等は、「削除」をクリックして下さい。

※月額費用が発生する商品、又は解約商品がカートに残っている場合、それらのものと機器を同時に決済はできません。



## 2. 機器購入 ～配送について

### 1. 配送(出荷)日について

商品の発送は、銀行振り込みの場合は、ご入金の確認後となります。恐れ入りますが、銀行振り込み時の振込み手数料はご負担下さい。

クレジットカード決済の場合は、ご注文から翌営業日～3営業日程度で発送致します。

出荷日の翌日が土・日・祝日の場合、到着日は翌営業日となります。

土・日・祝日に到着を希望される場合は、ご要望等にご記入下さい。

### 2. 「返品」について

返品は商品到着後「1週間以内」に、まずはメールにて必ずご連絡下さい。ただし開梱された物についての返品は原則としてお受けできません。また、商品到着後1週間を過ぎてからの返品についてもお受けできません。品違い等、当方に責任がある場合は、交換または代金をお返し致します。

### 3. 「品質保証」と当方の責任による交換について

初期不良に関しての品質保証の範囲と期間は、商品到着後半年とさせていただきます。初期不良故障品に関しましては、弊社までお送りして頂き(送料に関してはお客様ご負担とさせていただきます)故障確認後、弊社から代替品の発送をさせていただきます(送料は弊社負担)。初期不良時、同等の代替品が無い場合は、購入時の金額を返金させていただきます。

### 4. 取扱商品は海外輸入商品となりますので、箱にダメージが有るものもございます。

予めご了承の上、ご購入下さい。

### 5. 送料につきましては機器購入時の[配送先の確認]ページ下部に記載がございます。

**配送料のみ着払いに変更可能です。**

アカウント管理ページ   サークル   購入履歴   通知履歴   プリペイド   OEM   アカウント情報   言語を選択 ▼

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > 支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

今回ご請求分のお支払い方法

① 新規クレジットカード  
決済代行会社を通じてのお支払い。  
VISA、Master Card、JCB、Diners Club International、AMERICAN EXPRESSブランドのカードが全てご利用いただけます。  
※弊社ではクレジットカードの暗証番号として「3Dセキュア」を導入しております。(詳しくは画面下部をご確認ください)

② 登録済みクレジットカード

③ ネットバンク振込  
弊社指定のネット/バンクへの振込  
ご購入後1週間以内にお支払いをお願いします

④ コンビニ決済  
全量のコローナ、ファミリーマート、サークルKサンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマートでのお支払い  
ご購入後1週間以内にお支払いをお願いします

⑤ 銀行振込  
弊社指定の銀行口座への振込  
ご購入後1週間以内にお支払いをお願いします

※セキュアとは、第三者による『なりすまし』などの不正利用を防止を目的とした、VISA、MasterCard、JCBのブランドが採用している本人認証サービスです。事前に登録・取得したパスワードを決済時に入力する事で、お客様の本人確認を行います。

VISA、MasterCard、JCBのブランドの場合、カード発行会社が3Dセキュアに対応していない場合はご購入する事が出来ませんのでご了承ください。

■登録方法  
1.ご利用のクレジットカードがVISA、MasterCard、JCBの場合は、3Dセキュア対応のカード発行会社であるかご確認ください。下記URLにて、対応のカード発行会社一覧が確認可能です。  
・VISA <http://www.visa-japan.com/secure/secureholder/secure/secureholder.html>  
・MasterCard <http://www.mastercard.com/jp/secure/secureholder/secure/secureholder.html>  
・JCB <http://www.jcb.jp/secure/secureholder/secure/secureholder.html>  
2.ご利用のクレジットカードのカード発行会社のホームページにて3Dセキュアをご登録ください。  
3.登録が完了すると、暗証番号とパスワードが取得できます。  
登録方法について不明な点がある場合は、ご利用のクレジットカードのカード発行会社へお問い合わせください。

戻る

次へ

### 【お支払い方法の確認】 機器購入のお支払い方法について、ご確認ください。

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > 機器設定の確認 > 配送先の確認 > 支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

商品	区分	単位	目録	数量	¥小計(税込) 【印はご自身の 再度印刷の活用紙】
Grandstream GXP1400	機器/送料			1	
国内配送料	機器/送料			1	
			機器・送料		
			ご請求額		
			¥税額		
			¥消費税		
			¥合計金額(税込込み)		

今回ご請求分のお支払い方法

銀行振込

機器設定情報

商品	設定UID
Grandstream GXP1400	設定済み

### 【購入確定】

商品、機器設定情報、ご購入機器の配送先をご確認の上、「購入」をクリックして下さい。

### 3. サークル管理 ～ユニーク購入（追加）

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

#### 【ユニークの購入（追加）】

①「サークル管理」内の、②「ユニーク購入」をクリックして下さい。

③必要なユニーク種別の個数を選択して下さい。

④「カートに入れる」をクリックして下さい。

### 3. サークル管理 ～ユニーク購入（追加）

お申し込み
ログイン
ユニーク/  
電話番号購入
ユニーク/  
電話番号設定

● サークル管理ページ
各種設定
購入
通話履歴
電話帳
サークル情報
言語を選択 ▼

▶ ショッピングカート

● ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

▶ ショッピングカート

カート内容の確認・変更
お支払方法の確認
ご注文内容の確認
ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額	削除 <input type="checkbox"/>
1	内線端末	月額費用		○	1		<input type="checkbox"/>
2	内線端末【初期費用】	初期費用			1		<input type="checkbox"/>

変更を保存する

次へ ▶

#### 【ショッピングカート】

①ご購入の場合には、「次へ」をクリックして下さい。

②誤ってカートに入れた場合は、「削除」をチェックして「変更を保存」してください。

※ご契約月のご請求金額は【初期費用】+【月額費用(ご契約月の月額日割り適用額)】になります。

※翌月以降のご請求金額は【月額費用(翌月以降)】になります。

※オプション(全通話録音)の月額費用は保存容量が1GB(1,000MB)毎に追加課金されます。

● サークル管理ページ
各種設定
購入
通話履歴
電話帳
サークル情報
言語を選択 ▼

▶ ショッピングカート

● ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

▶ ショッピングカート

カート内容の確認・変更
お支払方法の確認
ご注文内容の確認
ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額
1	内線端末	月額費用		○	1	
2	内線端末【初期費用】	初期費用			1	
				月額費用 (翌月以降)	¥税抜	
				月額費用 (ご契約月)	¥税抜	
				一時費用・初期費用	¥税抜	

継続商品のお支払い方法  
未登録

戻る
購入

#### ③ご注文内容をご確認ください。

● サークル管理ページ
各種設定
購入
通話履歴
電話帳
サークル情報
言語を選択 ▼

アカウント管理ページ

サークル管理ページ

● ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

▶ ショッピングカート

カート内容の確認・変更
お支払方法の確認
ご注文内容の確認
ご注文完了

ご購入ありがとうございます

4  
新規購入ユニークの設定はこちら

#### 【購入完了】

「ご購入ありがとうございます。」と表示されましたら、お手続き完了です。

④新しく購入されたユニークの詳細設定は、「新規購入ユニークの設定はこちら」、もしくは「サークル管理～ユニーク一覧」より行って下さい。

3. サークル管理 電話番号の購入（追加）

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

購入/解約履歴

購入/解約履歴

電話番号購入

検索

『検索』をクリックしますと現在購入可能な電話番号の一覧が表示されます。ご希望の電話番号を選択しカートに入れてください。  
※ 発着信にはユニーク(UID)が必ず必要です。電話番号のみでは発着信が出来ません。  
※ 010(国際プレフィックス番号)を発信制限電話番号として初期設定しています。必要に応じご変更下さい。  
※ 海外電話番号は "010+国番号+電話番号"と表記しています。適宜読み替えてご使用願います。  
※ 海外電話番号へ発信時、発信先番号により発信不可、もしくは発信番号通知が正常に表示されない場合がございます。  
※ 下記海外電話番号（種別：VBAおよびDWA）は、該当国の制限により一部の発信元からの国際電話が着信できない場合がございます。予めご了承ください。  
アルゼンチン(Argentina)/ベルギー(Belgium)/ブラジル(Brazil)/コロンビア(Colombia)/ドミニカ共和国(Dominican Republic)/マレーシア(Malaysia)  
ニュージーランド(New Zealand)/プエルトリコ(Puerto Rico)/スペイン(Spain)/スウェーデン(Sweden)/イギリス(United Kingdom)/タイ(Thailand)  
※ 020番号(D-Fax等)との発着信は「KD系・ST系」電話番号のみご利用可能です。

局番	月額費用(税抜)	初期費用(税抜)
国内電話番号 [ 03 ], [ 06 ], [ 011 ], [ 022 ], [ 045 ], [ 052 ], [ 092 ], [ 098 ], [ 050 ]		
フリーコール番号 [ 0120 ], [ 0800 ]		
ナビダイヤル番号 [ 0570 ]		
特殊番号 [ 03 ], [ 06 ], [ 052 ], [ 092 ]		
海外電話番号: ※ 国 / 地域毎の価格表はこちら	-	-

- 【電話番号の追加（購入）】
- ①「購入」をクリックして下さい。
  - ②画面左部の「電話番号購入」をクリックして下さい。
  - ③画面上部の「検索」をクリックして下さい。

『検索』をクリックしますと現在購入可能な電話番号の一覧が表示されます。ご希望の電話番号を選択しカートに入れてください。

※ 発着信にはユニークが必ず必要です。電話番号のみでは発着信が出来ません。

※ 010(国際プレフィックス番号)を発信制限電話番号として初期設定しています。必要に応じご変更下さい。

※ 海外電話番号は "010+国番号+電話番号"と表記しています。適宜読み替えてご使用願います。

※ 海外電話番号へ発信時、発信先番号により発信不可、もしくは発信番号通知が正常に表示されない場合がございます。

※ 下記海外電話番号（種別：VBA）は、該当国の制限により一部の発信元からの国際電話が着信できない場合がございます。予めご了承ください。

アルゼンチン(Argentina)/ベルギー(Belgium)/ブラジル(Brazil)/コロンビア(Colombia)  
ドミニカ共和国(Dominican Republic)/マレーシア(Malaysia) ニュージーランド(New Zealand)  
プエルトリコ(Puerto Rico)/スペイン(Spain)/スウェーデン(Sweden) /イギリス(United Kingdom)

※ 020番号(D-Fax等)との発着信は「KD系・ST系」電話番号のみご利用可能です。

### 3. サークル管理 電話番号の購入 (追加)

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

電話番号の購入

1 電話番号タイプ

国内電話番号

2 地域

東京

3 都市(局番)

東京

4 電話番号

部分一致

部分不一致

前方一致

後方一致

5 種別

-

ソート

ランダム

番号ソート

6

検索

選択	電話番号	種別	月額費用	初期費用
<input type="checkbox"/>		STA		
<input type="checkbox"/>		KDU		
<input type="checkbox"/>		STA		
<input type="checkbox"/>		KDU		
<input type="checkbox"/>		KDU		
<input type="checkbox"/>		KDU		
<input type="checkbox"/>		STA		
<input type="checkbox"/>		KDU		
<input type="checkbox"/>		KDU		

※ 月額費用、初期費用は税抜価格です。  
通貨単位(JPY)

戻る

次へ

7

カートに入れる

①電話番号タイプ: 国内電話番号、フリーコール、ナビダイヤル、特殊番号、海外番号を選択

②地域: 都道府県

※海外番号の場合は、[アフリカ・アジア・ヨーロッパ・北米・中南米・オセアニア]から選択

③都市(局番): 選択都道府県に属する市区町村、地域名、局番

※海外番号の場合は、[選択地域に属する国、地域名]から選択

④電話番号: 市外局番・番号下4桁検索が可能です。

⑤種別による機能差はございません。

※種別は、管理上の都合で付与している記号となります。

⑥カートに入れたい場合には、「選択」をクリックして下さい。

⑦「カートに入れる」で次ページに進みます。

▼国内電話番号 03/06/011/022/045/052/072/092/098/050/フリーコール0120/0800/ナビコール0570/  
上4桁がお客様対応の特殊な番号のご利用が可能です。

▼海外電話番号 約50ヶ国以上の海外電話番号をご用意しております。



3. サークル管理 電話番号の購入 (追加)



● サークル管理ページ

各案設定

購入

通話履歴

電話番号

サークル情報

言語を選択 ▼

▶ ショッピングカート

▶ 電話番号購入

ショッピングカート

購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

購入/解約履歴

購入/解約履歴

更新しました

検索

※『電話番号を検索』をクリックしますと、現在購入可能な電話番号の一覧が表示されます。

※ 発信にはUIDが必要です。電話番号のみでは発信ができません。

※ 010(国際プレフィックス番号)を発信制限電話番号として初期設定しています。必要に応じて変更下さい。

※ 海外電話番号は ""010+国番号+電話番号"" と表記しています。適宜読み替えてご利用願います。

※ 番号番号使用時の発信に関しては、発信番号通知ができません (通知不可能)

※ 海外電話番号の発信番号通知に関して、一部発信専用番号が使用されます (国 内一般固定、070番号等)

※ 海外電話番号利用時、発信先番号によって、発信不可、番号通知が出ない場合 もございます。

※ 下記海外電話番号 (種別: VBA) は、該当国の制限により一部の発信元からの国際電話が発信できない場合がございます。予めご了承ください。

アルゼンチン(Argentina)/ベルギー(Belgium)/ブラジル(Brazil)/コロンビア(Colombia)/ドミニカ共和国(Dominican Republic)/マレーシア(Malaysia)

ニュージーランド(New Zealand)/プエルトリコ(Puerto Rico)/スペイン(Spain)/スウェーデン(Sweden)/イギリス(United Kingdom)

※ 020番号(D-Fax等)との発信は「KD系・ST系」電話番号のみご利用可能です。

1

2

カートへ

チェック項目を削除

※

【購入選択中の電話番号の表示】

- ①「電話番号購入」で選択した電話番号は、購入画面の画面下部に表示されます。
- ※誤ってカートに入れた場合等は、「選択」にチェックを入れ「チェック項目を削除」をクリックして下さい。
- ②「カートへ」で、次へ進みます。

3.サークル管理 電話番号の購入（追加）



● サークル管理ページ

名義設定

購入

通話履歴

通話帳

サークル情報

言語を選択

▶ ショッピングカート

● ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割の適用額
1	国内電話番号 [03 ]	月額費用		○	1	
2	国内電話番号 [03 ] 【初期費用】	初期費用			1	
3	国内電話番号 [03 ]	月額費用		○	1	
4	国内電話番号 [03 ] 【初期費用】	初期費用			1	
			月額費用 (翌月以降)		¥税抜	
			月額費用 (ご契約月)		¥税抜	
			一時費用・初期費用		¥税抜	

継続商品のお支払い方法

※

戻る

2

購入

※ ご契約月のご請求金額は【初期費用】＋【月額費用(ご契約月の月額日割り適用額)】になります。  
※ 翌月以降のご請求金額は【月額費用(翌月以降)】になります。  
※ オプション(全通話録音)の月額費用は保存容量が1GB(1000MB)毎に追加課金されます。  
※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額(税込み)の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

【ショッピングカート内容の確認・変更】

- ①ご注文内容をご確認下さい。
- ※誤ってカートに入れた場合等は、「戻る」をクリックして下さい。
- ※ご契約月のご請求金額は【初期費用】＋【月額費用(月額日割り適用額)】になります。
- ※翌月以降のご請求金額は【月額費用(翌月以降)】になります。

②「次へ」を押すと、ご注文完了となります

お申し込み

▶

ログイン

▶

ユニーク/  
電話番号購入

▶

ユニーク/  
電話番号設定

海外電話番号VBAのグループ一覧を表示し、カートに追加、削除、表示が行えます。

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択 ▼

▶ ショッピングカート

ショッピングカート

▶ 購入/追加

履歴購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

海外電話番号VBA購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

▶ その他商品

その他商品購入

その他商品解約

海外電話番号VBA購入

検索

※「検索」をクリックしますと、現在購入可能な海外電話番号VBAのグループ一覧が表示されます。  
※「規制あり」と表示されている国では、住所の証明が必要な場合があります。

選択	都市(局番)	国名	州名	都市名	月額費用	初期費用	数量
<input type="checkbox"/>	0101844	UNITED STATES	--	--			2
<input type="checkbox"/>	0101605	UNITED STATES	South Dakota	ABERDEEN			3

カートへ

チェック項目を削除

項目	説明
選択	国チェックボックスにてチェックを入れた後、「チェック項目を削除」をクリックすると、該当の電話番号をカートから削除することができます。
都市（局番）	電話表示されます。表示内容：‘010’+ 国番号 + 地域番号
国名	国名が表示されています。
州名	州名が表示されています。所属している州が無い場合、「--」が表示されます。
都市名	都市名が表示されています。所属している都市が無い場合、「--」が表示されます。
月額費用	月額費用が表示されます。
初期費用	初期費用が表示されます。
数量	カートに入れた数量が表示されます。

検索	購入したい電話番号の選択画面に移動します。
カートへ	クリックすることにより、「ショッピングカート」画面へ移動します。 カードデータがある場合に表示されます。
チェック項目を削除	クリックすることにより、「選択」列にてチェックが入っているデータをカートから削除されます。



お申し込み

▶

ログイン

▶

ユニーク/  
電話番号購入

▶

ユニーク/  
電話番号設定

海外電話番号VBAの購入画面

海外電話番号VBAの購入

1

1

国名GERMANY (01049) [証明書必須]

州名選択して下さい

都市名選択して下さい

着信課金☒ なし ☐ あり

3

3

検索

2

2

全 507 件

都市(局番)	国名	州名	都市名	月額費用	初期費用	在庫	数量	証明書の種類
010493222	GERMANY					724	0	NATIONAL
01049241	GERMANY		AACHEN			613	0	LOCAL
010492408	GERMANY		AACHEN-KORNELIMUNSTER			995	0	LOCAL
010497361	GERMANY		AALEN			987	0	LOCAL
010492382	GERMANY		AHLEN WESTFALEN			999	0	LOCAL
010494102	GERMANY		AHRENSBURG			989	0	LOCAL
010496731	GERMANY		ALZEY			996	0	LOCAL
010492632	GERMANY		ANDERNACH			999	0	LOCAL
01049981	GERMANY		ANSBACH			991	0	LOCAL
010492931	GERMANY		ARNSBERG			994	0	LOCAL

3

3

戻る

1 2 3 4 5 6

次へ

カートに入れる

※ 月額費用、初期費用は税抜価格です。  
通貨単位(円)



①絞り込み項目

項目	説明
国名	<p>利用可能な国名が表示されます。</p> <p>証明書が必要になるになる場合、国番号の後に「[証明書必須]」と記載されます。</p> <p>【証明書について】</p> <p>WORLDWIDE：運転免許証、パスポート、住民票、公共料金の領収書、 公共身分証の証明付写しの内、いずれかを1点</p> <p>NATIONAL：購入番号に該当する国の住所をお知らせください</p> <p>例: ドイツ番号の場合、ドイツ国内の住所でしたらどの住所でも大丈夫です</p> <p>LOCAL：購入番号に該当する現地の住所をお知らせ下さい</p> <p>例: ブルガリア首都ソフィア番号の場合、ソフィアの住所をお知らせください</p>
州名	<p>利用可能な州がリスト表示が表示されます。</p> <p>州を保持している国が選択されている時のみ表示されます。</p>
都市名	<p>利用可能な都市がリスト表示されます。</p>

お申し込み

▶

ログイン

▶

ユニーク/  
電話番号購入

▶

ユニーク/  
電話番号設定

②VBAグループ一覧

列	説明
都市（局番）	購入できる局番を選択できます。 '010' + 国番号 + 地域番号
国名	国名が表示されています。
州名	州名が表示されています。州を保持している国が選択されている時のみ表示されます。 所属している州が無い場合は空白になります。
都市名	都市名が表示されています。所属している都市が無い場合は空白になります。
月額費用	電話番号の月額費用です。
初期費用	電話番号の初期費用です。
在庫	在庫数が表示されます。
数量	購入数の選択できます。
証明書の種類	住所の証明が必要な国が選択されている場合に表示されます。証明書が必要な場合、 下記のどれかが表示されています。必要ない場合、表示は空白になっております。  WORLDWIDE：運転免許証、パスポート、住民票、公共料金の領収書、 公共身分証の証明付写しの内、いずれかを1点  NATIONAL：購入番号に該当する国の住所をお知らせください  例: ドイツ番号の場合、ドイツ国内の住所でしたらどの住所でも大丈夫です  LOCAL：購入番号に該当する現地の住所をお知らせ下さい  例: ブルガリア首都ソフィア番号の場合、ソフィアの住所をお知らせください



③機能

ボタン	説明
検索	クリックをすると検索が実行できます。
戻る	前ページを表示。
次へ	次のページが表示されます。
ページ番号	クリックすると該当のページを表示できます。
カートに入れる	「数量」を指定した電話番号をカートに追加することができます。

### 3. サークル管理 海外番号VBAの購入（追加）

お申し込み

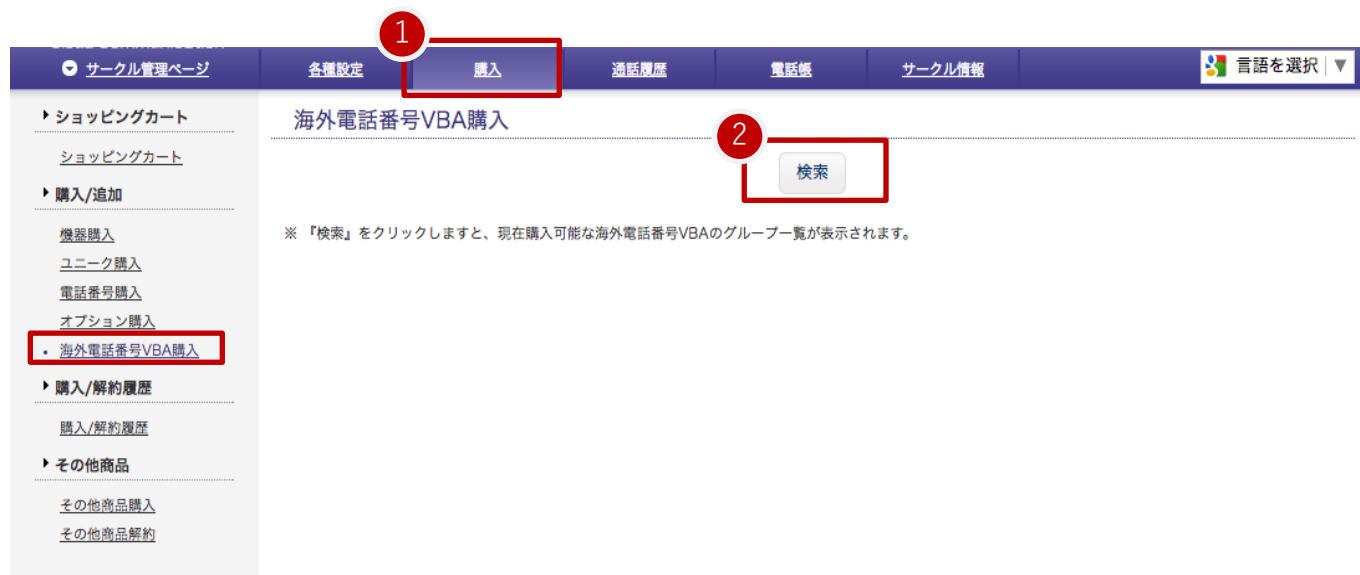
ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

①「サークル管理ページ」の画面上部にあるメニュー「購入」カテゴリにカーソルを合わせます。

表示された「購入/追加」セクションにある「海外電話番号VBA購入」リンクをクリックし、「海外電話番号VBA購入」画面を開きます。



②「検索」ボタンをクリックし、「海外電話番号VBAの購入」画面を開きます。

### 3. サークル管理 海外番号VBAの購入（追加）

[お申し込み](#)[ログイン](#)[ユニーク/  
電話番号購入](#)[ユニーク/  
電話番号設定](#)

#### 海外電話番号VBAの購入

③

国名

州名

都市名

着信課金 ☒ なし ☐ あり

[検索](#)

全 5524 件

都市(局番)	国名	州名	都市名	月額費用	初期費用	在庫	数量
0101864	UNITED STATES	South Carolina	ABBEVILLE			0	
0101337	UNITED STATES	Louisiana	ABBEVILLE			0	
0101605	UNITED STATES	South Dakota	ABERDEEN			3	0
0101662	UNITED STATES	Mississippi	ABERDEEN			6	0
0101937	UNITED STATES	Ohio	ABERDEEN			3	0
0101443	UNITED STATES	Maryland	ABERDEEN			2	0
0101360	UNITED STATES	Washington	ABERDEEN			4	0
0101325	UNITED STATES	Texas	ABILENE			15	0
0101276	UNITED STATES	Virginia	ABINGDON			5	0
0101641	UNITED STATES	Iowa	ACKLEY			7	0
0101910	UNITED STATES	North Carolina	ACME			4	0

※ 月額費用、初期費用は税抜価格です。  
通貨単位(円)

[戻る](#)[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#)[次へ](#)

⑤ [カートに入れる](#)

③絞り込み項目を選択して、VBA一覧を取得します。

④購入予定のVBAデータの行の「数量」列にて、購入したい数量を入力します。

⑤「カートに入れる」ボタンをクリックすると、「数量」列に値を入力したVBAデータが表示された「海外電話番号VBAの購入」が開かれます。

### 3. サークル管理 海外番号VBAの購入（追加）

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

サークル管理ページ 各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報 言語を選択 ▼

ショッピングカート

ショッピングカート

購入/追加

機器購入  
ユニーク購入  
電話番号購入  
オプション購入  
海外電話番号VBA購入

購入/解約履歴

購入/解約履歴

その他商品

その他商品購入  
その他商品解約

#### 海外電話番号VBA購入

更新しました

検索

※『検索』をクリックしますと、現在購入可能な海外電話番号VBAのグループ一覧が表示されます。

選択 <input type="checkbox"/>	都市(局番)	国名	州名	都市名	月額費用	初期費用	数量
<input type="checkbox"/>	0101844	UNITED STATES	--	--			2
<input type="checkbox"/>	0101605	UNITED STATES	South Dakota	ABERDEEN			3

6 カートへ チェック項目を削除

⑥「カートへ」ボタンをクリック、「ショッピングカート(カート内容の確認・変更)」画面を開きます。

サークル管理ページ 各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報 言語を選択 ▼

#### ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > お支払方法の確認 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	円小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額	削除 <input type="checkbox"/>
1	海外電話番号VBA (UNITED STATES) [0101844] <トールフリー>	月額費用			2		<input type="checkbox"/>
2	海外電話番号VBA (UNITED STATES) [0101844] <トールフリー> 【初期費用】	初期費用			2		
3	海外電話番号VBA (ABERDEEN) [0101605]	月額費用			3		<input type="checkbox"/>
4	海外電話番号VBA (ABERDEEN) [0101605] 【初期費用】	初期費用			3		

変更を保存する

次へ

※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

⑦各画面の「次へ」ボタンをクリックし「ショッピングカート(ご注文内容の確認)」画面を開きます。



### 3.サークル管理 海外番号VBAの購入（追加）



● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択 ▼

▶ ショッピングカート

・ ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

海外電話番号VBA購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

▶ その他商品

その他商品購入

その他商品解約

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	円小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額
1	海外電話番号VBA (UNITED STATES) [0101844] 〈トールフリー〉	月額費用			2	
2	海外電話番号VBA (UNITED STATES) [0101844] 〈トールフリー〉 【初期費用】	初期費用			2	
3	海外電話番号VBA (ABERDEEN) [0101605]	月額費用			3	
4	海外電話番号VBA (ABERDEEN) [0101605] 【初期費用】	初期費用			3	
月額費用 (翌月以降)					円税抜	
月額費用 (ご契約月)					円税抜	
一時費用・初期費用					円税抜	

継続商品のお支払い方法

未登録

8

購入

戻る

※ ご契約月のご請求金額 は【初期費用】 + 【月額費用(ご契約月の月額日割り適用額)】になります。

※ 翌月以降のご請求金額 は【月額費用(翌月以降)】になります。

※ オプション(全通話録音)の月額費用は保存容量が1GB(1000MB)毎に追加課金されます。

※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額(税込み)の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

⑧「購入」ボタンをクリックすると商品の購入が完了されます。

⑨購入完了後、「ご注文完了」メールが送付されます。  
購入後の即時キャンセルは受け付けておりません。



### 3. サークル管理 ～ユニーク設定

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

○ サークル管理ページ    名簿設定    購入    通話履歴    発信録    サークル情報    言語を選択 ▼

1 ユニーク    2 ユニーク一覧    3 ユニーク    4

ユニーク一覧

全表示    UID(内線番号)    UID(スマートフォン)    UID(ワイヤレス)    UID(電話会議室)    UID(発信番号)    発信転送    IVR    UID(ビデオ接続)    その他

全表示 1-100 200 201-300 301-391

検索	絞り込み	詳細	ユニーク	名称	所属	ピックアップグループ	受信			発信			U種別	備考	
							内線	電話番号	種別	内線	電話番号	種別			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	200	03		KDU	200	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	201		--	KDU	201	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	220		--	KDU	220			KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	221		--	KDU	221			KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		サポート	Support	291	050		KDU	291	050		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	300	03		KDU	300	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		PASS無	Default	301	03		KDU	301		--	KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		PASS有	Default	302	03		KDU	302		--	KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	320		--	KDU	320	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	322		--	KDU	322	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	323		--	KDU	323	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		経営管理部	Default	324		--	KDU	324	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	328		--	KDU	328	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000			Default	329		--	KDU	329	03		KDU	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		旧番号ガイダンス	Default	330	03		KDI	330		--	KDI	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		旧番号ガイダンス	Default	331	03		KDI	331		--	KDI	簡
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		dev	Default	333		--	KDI	333		--	KDI	簡

ユニークの管理を行って頂けます。「サークル管理」内の、「ユニーク一覧」をクリックして下さい。

- ①ご購入頂いたユニークが一覧表示されます。
- ②各ユニーク名称をクリックすると、絞り込んだ状態で閲覧することができます。
- ③▼ボタンで昇順、▲ボタンで降順に並び替えが可能です。
- ④編集画面から詳細設定を行って頂けます（「サークル管理～ユニーク設定」）。

### 3. サークル管理 ～ユニーク設定

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

ユニーク一覧

選択	並び替え	状態	機器	名前	所属	ピックアップグループ	発信	発信	タイプ			
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2001	010611	VBA	2001	010611	VBA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		test	2002	034	KDU	2002	034	KDU	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2003	01034	VBA	2003	01034	VBA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2004	01018	VBA	2004	01018	VBA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		test	2005	010448	VTFN	2005	010448	VTFN	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2006	0506	UCA	2006	0506	UCA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2007	01018	VTFN	2007	01018	VTFN	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2008		--	2008	0506	UCA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2010		--	2010	034	STA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2011		--	2011	0506	UCA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		test	2012	034	KVA	2012	034	KVA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	2013	0506	UCA	2013	0506	UCA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default	4001	036	STA	3001	036	STA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default			--	2013		--	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default		042	UCA		042	UCA	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		Default			--		034	KDU	☐
<input type="checkbox"/>	0000	×	✖		test		0506	UCA	3003	0506	UCA	☐

ユニークの管理を行って頂けます。「サークル管理」内の、「ユニーク一覧」をクリックして下さい。

- ①ご購入頂いたユニークが一覧表示されます。
- ②各ユニーク名称をクリックすると、絞り込んだ状態で閲覧することができます。
- ③▼ボタンで昇順、▲ボタンで降順に並び替えが可能です。
- ④編集画面から詳細設定を行って頂けます（「サークル管理～ユニーク設定」）。
- ⑤クリックすると機器設定情報が表示されます。

機器設定情報

- コピーボタンをクリックすると値をクリップボードにコピーします。  
※お使いのPCやOSなどの環境によっては、ボタンが機能しない場合があります。
- 端末パスワードは目のアイコンをクリックすると値とコピーボタンが表示されます

ユニーク 6 0000

ログインサーバ 7 sip3.cldpbx.com

端末パスワード 8 .....

#### 【機器設定情報】

- ⑥電話機に設定するユニークが表示されます。右のマークをクリックするとコピーされます。
- ⑦電話機に設定するログインサーバが表示されます。右のマークをクリックするとコピーされます。
- ⑧電話機に設定する端末パスワードが\*で表示されます。右の目のマークをクリックすると表示されます。

### 3. サークル管理 ～ユニーク設定

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

○ サークル管理ページ

登録設定 購入 通話履歴 通話帳 サークル情報 言語を選択 ▼

▶ ユニーク

- ユニーク一覧
- SIPトランク一覧
- FAXトランク一覧
- 発信規制/許可
- 着信拒否
- ピックアップグループ
- 内線桁数の変更

▶ 電話番号

電話番号一覧

▶ オプション

オプション一覧

全通話録音の設定

モニタリング・ウィスパリング設定

IVR設定

発信区分設定

会議室設定

ユニーク一覧

<< 一覧へ戻る

変更を保存する キャンセル

ユニーク

ログインサーバー

種別 内線端末

1 名称

2 所属

3 ピックアップグループ

4 ピックアップ通知

5 ピックアップ通知番号

6 ピックアップ通知音声

備考

7 着信電話番号

8 着信内線

9 発信電話番号

10 発信内線

ログインID

11 端末パスワード

12 ログインパスワード

- ①名称: 任意の名称を入力して下さい。
- ②所属: 任意の名称を入力して下さい。
- ③ピックアップグループ: ピックアップグループを選択します。  
(初期値はデフォルト。グループの設定方法はP.66ピックアップグループの設定を参照)
- ④ピックアップ通知: 「使用しない」または「番号通知」「音声通知」を選択します。  
複数の着信番号から、1つのユニークへ転送してる場合、ピックアップ通知を使用することでどの番号へ着信したか識別できます。
- ⑤ピックアップ通知番号: ピックアップ通知で「番号通知」を選択した際に再生する番号を入力下さい。  
通話開始前に番号を読み上げます。
- ⑥ピックアップ通知音声: ピックアップ通知で「音声通知」を選択した際に再生する音声ファイルをアップロードすることにより、通話開始前に任意の音声を再生します。
- ⑦着信電話番号: 着信を希望する電話番号を選択して下さい。  
※複数の着信番号を設定する場合は、電話番号一覧から設定して下さい。
- ⑧着信内線: 着信内線番号を入力して下さい。桁数は、2～5桁から選択できます。  
詳細はP65「10. サークル設定～内線桁数の変更、ログインIDの変更」を参照
- ⑨発信者番号: 通知を希望する番号を選択して下さい。相手方のディスプレイに表示されます。  
「外線発信禁止」を選択すると、このユニークからの外線発信はできなくなります。
- ⑩発信内線: 着信内線と同じ、または他の内線番号を設定できます。
- ⑪端末パスワード: このユニークを使用する端末に設定するパスワードを設定して下さい。
- ⑫ログインパスワード: ユニーク管理画面にログインする際のパスワードを設定して下さい。

### 3. サークル管理 ～ユニーク設定

お申し込み ▶ ログイン ▶ ユニーク/電話番号購入 ▶ ユニーク/電話番号設定

同時呼出

8

☐ 使用しない  
☐ 外線着信時のみ使用する  
☐ 内線着信時のみ使用する  
☒ 外線着信時・内線着信時に同時呼出を使用する

同時呼出開始待ち時間

9

0 0 秒 (00~99)

同時呼出番号

10

呼出	ユニーク	内線	名称
<input type="checkbox"/>	0000	200	
<input type="checkbox"/>	0000	201	

#### 同時呼出機能とは？

任意のユニークに架かってきた電話を、他の電話や携帯電話等で受け取ることができる機能です。同時呼出対象として、登録済みの内線番号・任意の電話番号(1つ)をご利用頂けます。

⑧同時呼出: 下記4つの設定の中から選択して下さい。

- ・同時呼出を使用しない
- ・外線着信時のみ同時呼出を使用する
- ・内線着信時のみ同時呼出を使用する
- ・外線着信時・内線着信時に同時呼出を使用する

⑨同時呼出開始待ち時間: 同時呼出をする時間を遅らせることもできます(00~99秒から設定できます)

例) 5秒で設定した場合、現在の電話番号が設定してあるユニークに着信した5秒後に、同時呼出番号に設定・または内線に設定した番号に着信します。

⑩同時呼出番号: 同時呼出を使用する場合、弊社サービスフォン以外を呼出す場合の電話番号を入力して下さい。同サークル内の場合は、同時呼出をする番号にチェックを入れて下さい。

※PHSは親を含め最大6台までです。

※呼出ループ防止のため、同時着信は1段階までしか鳴りません。

※弊社サービスフォン以外の電話番号で通話した場合は、別途通話料が発生します。

### 3. サークル管理 ～ユニーク解約

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

1

UID	商品名	区分	単価	日割	数量	※小計(税別)
0000		Default				
0000		サポート				
0000		Default	--	--	--	--

※ 解約を行いたいUIDを選択(チェック)し、『チェック項目を解約』をクリックして下さい。  
※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。  
※ 『解約キャンセル』は、電話番号が設定されていた場合同時に解約キャンセルされます。電話番号のみ解約される場合は別途『電話番号一覧』よりお手続きください。

! チェックしたユニークと着信番号を同時解約    ! チェックしたユニークを解約    \* チェック項目を解約キャンセル

「サークル管理」の、「ユニーク解約」をクリックして下さい。

① 解約を行いたいユニークを選択(チェック)し、『チェックしたユニークを解約』をクリックして下さい。

※ 当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	※小計(税別)	削除
1	UID(内線端末)[0000]	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input checked="" type="checkbox"/>

変更を保存する    次へ

2

【解約取消 / 削除】

② 解約をすすめる場合には、「次へ」をクリックして下さい。

※ 解約を取り消したい場合には、「削除」にチェックを入れ変更を『保存する』をクリックして下さい。

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	※小計(税別)
1	UID(内線端末)[0000]	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]

3    戻る    4    解約

【解約取消 / 削除】

③ 内容を変更したい場合には、「戻る」をクリックして下さい。

④ 解約をすすめる場合には、「解約」をクリックして下さい。

ショッピングカート

カート内容の確認・変更 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

解約のお申し込みを承りました

【解約完了】

「解約のお申し込みを承りました」と表示されたら手続き完了です。

※ 当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

### 3.サークル管理 ～ユニーク解約

[お申し込み](#)[ログイン](#)[ユニーク/  
電話番号購入](#)[ユニーク/  
電話番号設定](#)

● サークル管理ページ

各課設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

▶ ショッピングカート

ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

▶ 購入/解約履歴

戻る

12345678910

次へ

申込日	名称	税抜	数量	UID/DID	ステータス
2015/01/09	UID(内線端末)【初期費用】		1		
2015/01/09	UID(内線端末)		1		解約中
2015/01/08	国内電話番号		-1		解約
2015/01/08	国内電話番号【初期費用】		1		
2015/01/08	国内電話番号		1		解約
2015/01/08	国内電話番号		-1		解約
2015/01/08	国内電話番号【初期費用】		1		
2015/01/08	国内電話番号		1		解約

#### 【購入履歴】

解約の確認は、購入メニューの中にある「購入/解約履歴」へ掲載されますので、こちらでもご確認ができます。



### 3. サークル管理 ～電話番号一覧（番号設定/解約）

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

◎ サークル管理ページ

各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報

言語を選択 ▼

ユニーク

ユニーク一覧  
SIPトランク一覧  
FAXトランク一覧  
発信規制/許可  
着信拒否  
ピックアップグループ  
内線桁数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション  
オプション機能の設定

電話番号一覧

※ 海外電話番号は「010+国番号+電話番号」と表記しています。適宜読み替えてご使用願います。

178 件

解約	解約取消	電話番号 ▲ ▼	関連付けユニーク ▲ ▼	種別 ▲ ▼
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03		KDU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	050		KDU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03		KDU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03		KDU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03		KDU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03		KDU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	050		KDU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03		STA

※ 解約を行いたい電話番号を選択(チェック)し、『チェック項目を解約』をクリックして下さい。  
※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

変更を保存する キャンセル 2 チェック項目を解約 チェック項目を解約キャンセル

#### 【解約する電話番号の選択】

「各種設定」内の、「電話番号一覧」をクリックして下さい。

①解約したい電話番号にチェックを入れて下さい。

②「チェック項目を解約」をクリックして下さい。

※当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

◎ サークル管理ページ

各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報

言語を選択 ▼

ショッピングカート

ショッピングカート

購入/追加

機器購入  
ユニーク購入  
電話番号購入  
オプション購入

購入/解約履歴  
購入/解約履歴

カート内容の確認・変更 > ご注文内容の確認 > ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	※小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額	削除
1	国内電話番号[03	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input type="checkbox"/>

変更を保存する

3 次へ

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。  
※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算。合計金額(税込み)の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

#### 【確認】

③解約をすすめる場合には、「次へ」をクリックして下さい。

※誤ってカートに入れた場合等は、「削除」にチェックを入れ「変更を保存する」をクリックして下さい。

※当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

### 3. サークル管理 ～電話番号一覧（番号設定/解約）

お申し込み

ログイン

ユニーク/  
電話番号購入

ユニーク/  
電話番号設定

サークル管理ページ

各機設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル履歴

言語を選択

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

ご注文内容の確認

ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	※小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額
1	国内電話番号[03 ]	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]

1 戻る

2 解約

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。  
※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

#### 【解約】

①内容を変更したい場合には、「戻る」をクリックして下さい。

②解約を確定させる場合には、「解約」をクリックして下さい。

※当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

#### 【解約完了】

「解約のお申し込みを承りました」と表示されたら手続き完了です。

#### 【購入履歴】

解約の確認は、ユニーク同様、左側のメニューにある「購入/解約履歴」へ掲載されます（「ユニーク一覧～ユニーク解約」）

#### 【1ユニークに複数の着信番号を設定】

1ユニークに複数の着信番号を設定することが可能です。電話番号一覧から設定が行えます。

①変更を行う場合には左側のメニューにある「電話番号一覧」から「関連付けユニーク」

②関連付けを行うユニークをクリックして下さい。

サークル管理ページ

各機設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル履歴

言語を選択

ユニーク

ユニーク一覧

SIPトランク一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

発信指定

ピックアップグループ

内線付数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション一覧

全通話録音の設定

電話番号一覧

※ 海外電話番号は「010+国番号+電話番号」と表記しています。適宜読み替えてご使用願います。

解約	解約取消	電話番号	関連付けユニーク	種別
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	内線端末 内線: 800	STA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	内線端末 内線: 800	STA

※ 解約を行いたい電話番号を選択(チェック)し、『チェック項目を解約』をクリックして下さい。  
※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

変更を保存する キャンセル チェック項目を解約 チェック項目を解約キャンセル

変更が完了すると以下のように表示されます。

解約	解約取消	詳細	ユニーク ▲▼	名称 ▲▼	所属 ▲▼	ピックアップ グループ	着信			発信			U種別 ▲▼	備考
							内線	電話番号	種別	内線	電話番号	種別		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00	入電01 東京本社		Default	800	03 03	STA STA	800	03	STA	<input type="checkbox"/>	



3.サークル管理 ～購入解約履歴

● サークル管理ページ

各機設定

**購入**

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

▶ ショッピングカート

ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

▶ 購入/解約履歴

**購入/解約履歴**

▶ 購入/解約履歴

戻る

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次へ

申込日	名称	税抜	数量	UID/DID	ステータス
2015/05/14	発信仕分【初期費用】		1		
2015/05/14	発信仕分		1	0000	
2015/05/14	会議室【初期費用】		1		
2015/05/14	会議室		1	0000	
2015/05/14	オプション(全通話録音)【初期費用】		1		
2015/05/14	オプション(全通話録音)		1		
2015/05/14	オプション(ウィスパリング)【初期費用】		1		
2015/05/14	オプション(ウィスパリング)		1		
2015/05/14	オプション(モニタリング)【初期費用】		1		
2015/05/14	オプション(モニタリング)		1		
2015/05/13	内線端末【初期費用】		1		
2015/05/13	内線端末		1	0000	
2015/03/20	UID(FAX)【初期費用】		1		
2015/03/20	UID(FAX)		1	0000	
2014/12/19	国内電話番号【初期費用】		1		
2014/12/19	国内電話番号		1	03	
2014/12/19	UID(発着転送)【初期費用】		1		

【購入/解約履歴】購入及び解約頂きましたサービスや購入機器の履歴をご確認頂けます。

申込日 : お申し込み頂いた日付	名称 : ユニーク、電話番号、オプションなど	税抜 : 1サービスあたりの単価
数量 : 「+」 購入 / 「-」 解約	電話番号/ユニーク: 電話番号 / 10桁のユニーク番号	ステータス : 「利用中(表示なし)」と「解約」の状態を表示

● サークル管理ページ

▼ ログインID/パスワード

ログインIDの変更

パスワードの変更

契約中の商品一覧

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

▼ 契約中の商品一覧

現在契約中の月額商品一覧です(未契約の商品は表示されません)  
「契約数」のリンクから該当する商品の購入ページに移動します。  
「今月末解約予定」のリンクから該当する商品の解約ページに移動します。  
各商品の詳細を確認したい場合は、各項目ページをご覧ください

ユニーク	ご契約数	今月末解約予定
SIP端末	<a href="#">10</a>	<a href="#">0</a>
会議室	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>
発信仕方	<a href="#">3</a>	<a href="#">0</a>
フロム発信(逆転送)	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>
IVR	<a href="#">6</a>	<a href="#">0</a>
会議室2	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>
オプション	ご契約数	今月末解約予定
会議室	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>

ログインID/パスワード

ログインIDの変更

パスワードの変更

契約中の商品一覧

【契約中の商品一覧: サークル管理ページ】  
サークル内で契約されている商品を一覧で表示します。

4.ユニーク管理 ～不在着信/留守電設定

● ユニーク管理ページ

各種設定

設定全般

同時呼出設定

不在着信/留守電設定

ログインIDの変更

パスワードの変更

通話履歴

発信履歴

着信履歴

留守電/電話メモ

留守電/電話メモ

電話帳

個別電話帳

電話帳グループ設定

内線一覧

ユニーク

不在着信/留守電設定

留守電動作

留守電メール

音声ファイル添付

添付音声ファイル形式

メール送付先アドレス1

メール送付先アドレス2

留守電開始待ち時間

留守電パスワード

留守電応答ファイル

No.	ファイル名	
0	初期設定	ダウンロード
1	番号: 981にダイヤルして下さい。	ダウンロード
2	番号: 982にダイヤルして下さい。	ダウンロード
3	番号: 983にダイヤルして下さい。	ダウンロード
100	転転先ガイダンス	ダウンロード

転転先電話番号

変更を保存する

キャンセル

【不在着信】

- ①不在着信メール: 不在着信時にメールの送信を希望される場合は、  
「不在着信メールを送付する」にチェックを入れてください。
- ②③メール送付先アドレス: 不在着信メールの送付先メールアドレスを入力して下さい。

4.ユニーク管理 ～不在着信/留守電設定

ユニーク管理ページ

ユニーク

言語を選択

各種設定

設定全般

同時呼出設定

不在着信/留守電設定

ログインIDの変更

パスワードの変更

通話履歴

発信履歴

着信履歴

留守電/電話メモ

留守電/電話メモ

電話帳

個別電話帳

電話帳グループ設定

内線一覧

不在着信/留守電設定

1留守電動作

☐留守電を使用する

☒留守電を使用しない

不在着信メール

☐不在着信メールを送付する

☒不在着信メールを送付しない

2留守電メール

☐留守電メールを送付する

☒留守電メールを送付しない

3音声ファイル添付

☐留守電メールに音声ファイルを添付する

☒留守電メールに音声ファイルを添付しない

4添付音声ファイル形式

☒WAVE形式(拡張子.wav) ※PC等で再生する場合

☐3GPP形式(拡張子.3gp) ※DoCoMo, Softbankの携帯電話等で再生する場合

☐3GPP2形式(拡張子.3g2) ※AUの携帯電話等で再生する場合

5メール送付先アドレス1

6メール送付先アドレス2

7留守電開始待ち時間

3

0

秒 (00~99秒)

8留守電パスワード

1234

9留守電応答ファイル

0:初期設定

No.	ファイル名	
0	初期設定	<a href="#">ダウンロード</a>
1	番号: 981にダイヤルして下さい。	<a href="#">ダウンロード</a>
2	番号: 982にダイヤルして下さい。	<a href="#">ダウンロード</a>
3	番号: 983にダイヤルして下さい。	<a href="#">ダウンロード</a>
100	移転先ガイダンス	<a href="#">ダウンロード</a>

11移転先電話番号

変更を保存する

キャンセル

【留守電設定】

- ①留守電動作: 留守電を使用する場合は、「留守電を使用する」にチェックを入れて下さい。  
⑦「留守電開始待ち時間」経過後に留守電が応答します。
- ②留守電メール: 留守電に録音があった際にメールの送信を希望される場合は  
「留守電メールを送付する」にチェックを入れ、送付先メールアドレスを、  
⑤「メール送付先アドレス1」、⑥「メール送付先アドレス2」に入力して下さい。
- ③音声ファイル添付: 留守電メールに、録音された音声ファイルの添付を希望される場合は、  
「留守電メールに音声ファイルを添付する」にチェックを入れて下さい。
- ④添付音声ファイル形式: ご希望の、「添付音声ファイル形式」にチェックを入れて下さい。
- ⑤⑥メール送付先アドレス: 留守電メールの送付先メールアドレスを入力して下さい。
- ⑦留守電開始待ち時間: 「留守電開始待ち時間」を設定して下さい。設定時間経過後留守電に切り替わります。
- ⑧留守電パスワード: 録音された留守電メッセージを確認する際、パスワードの入力を求めるように  
設定されたい場合は、「留守電パスワード」に4桁の数字を入力して下さい。
- ⑨留守電応答ファイル: デフォルトでは「0:初期設定」の音声のみ用意されております。  
「留守電応答ファイル」にて、「100:移転先ガイダンス」を設定した際に  
⑪「移行先電話番号」に入力した電話番号をアナウンスします。
- ⑩音声ガイダンスファイル名: お客様ご自身で応答用音声を録音されたい場合は981、982、又は983へ  
ダイヤル頂くことで録音可能となっております。  
録音された留守電メッセージを確認されたい場合は999へダイヤルして下さい。
- ⑪移行先電話番号: ⑨「留守電応答ファイル」にて、「100:移転先ガイダンス」を設定した際に、  
ガイダンスで案内したい移転先電話番号を入力して下さい。

## 5.電話番号管理 ～着信拒否

○ サークル管理ページ

各種設定 導入 通話履歴 電話帳 サークル情報 言語を選択

ユニーク

ユニーク一覧  
SIPトランク一覧  
FAXトランク一覧  
発信規制/許可  
● 着信拒否  
ピックアップグループ  
内線転数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション機能の設定

IVR

基本設定  
動作設定  
音声ファイル管理  
スケジュール設定  
指定日登録

着信拒否

拒否電話番号 ① 番号非通知

備考 ②

着信電話番号 ③ 指定無し

検索

④ 有効	⑤ 拒否電話番号 ?	⑥ 備考 ?	⑦ 着信電話番号 ?	⑧ 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	0120		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	0120		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	0120		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	03		全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	unknown	unknown	全ての電話番号	<input type="checkbox"/>
		番号非通知	全ての電話番号	<input type="checkbox"/>

戻る 次へ

変更を保存する チェック項目を削除 キャンセル

⑧ + 追加

### 【着信拒否】

設定した電話番号からの着信を禁止します。

### 【絞り込み検索】

- ①拒否電話番号：前方一致検索が可能です。「番号非通知」をクリックするとunknownが自動的に入ります。
- ②備考：前方一致検索が可能です。
- ③着信電話番号：「指定無し」「全ての電話番号」「ご利用中の電話番号」のうちのいずれかから検索が可能です。

### 【登録】

- ④有効/無効を設定
- ⑤拒否電話番号：着信拒否する電話番号を前方一致で入力して下さい。数字またはunknownで入力して下さい。
- ⑥備考：検索・表示用にコメントを入力して下さい。
- ⑦着信電話番号：着信拒否を実行する着信電話番号を指定します。全ての電話番号か、ご利用中の電話番号をプルダウンで選択して下さい。
- ⑧+追加で、行が追加されます。
- ⑨削除：「削除」にチェックを入れ、「チェック項目削除」をクリックして下さい。

5.電話番号管理 ～発信規制

● サークル管理ページ

◆ ユニーク

◆ 電話番号

◆ オプション

◆ IVR

◆ 基本設定

◆ 動作設定

◆ 音声ファイル管理

◆ スケジュール設定

◆ 指定日登録

各種設定

導入

通話履歴

履歴帳

サークル情報

言語を選択

◆ 発信規制/許可

電話番号、発信ユニークを指定して発信を規制、許可します。  
※頭に010が付く発信は全て規制対象となるため国別の発信許可が必要です。  
※規制よりも許可が優先されます。  
※項目の順序については規制、許可の優先順位とは関係ありません。

規制（許可）電話番号 1

備考/発信許可国名 2

発信ユニーク 3 指定無し

検索

[010発信の許可登録について]  
備考/発信許可国名に国名を入力すると、追加時に許可電話番号が自動的に設定されます。  
備考/「許可」/「有効」等えてから追加して下さい。  
備考/「ア」と入力すると、含まれる国名リストが表示されます。

有効	規制/許可	規制（許可）電話番号	備考/発信許可国名	発信ユニーク	削除
<input type="checkbox"/>	規制	010	国際電話 InternationalCall	全てのユニーク	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	許可	0101	アメリカ合衆国・カナダ	全てのユニーク	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	許可	01091	インド	全てのユニーク	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	許可	01092	パキスタン		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	許可	010968	オマーン		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	許可			全てのユニーク	<input type="checkbox"/>

戻る 次へ

11 変更を保存する チェック項目を削除 キャンセル

【発信規制/許可】

設定した電話番号への発信を禁止/許可します。  
※頭に010が付く発信は全て規制対象となるため国別の発信許可が必要です。  
※規制よりも許可が優先されます。  
※項目の順序については規制、許可の優先順位とは関係ありません。

- ①規制電話番号：前方一致検索が可能です。
- ②備考/発信許可国名：前方一致検索が可能です。
- ③発信ユニーク：  
指定無し：  
全てのユニーク：ご利用中の全てのユニークの発信を拒否/許可します。  
ご利用中のユニークを選択：ご選択頂いたユニークの発信を拒否/許可します。
- ④有効：チェックを入れた電話番号を発信規制/許可します。
- ⑤入力した番号を規制するか許可するかを選びます。
- ⑥規制（許可）電話番号：発信規制/許可をする電話番号を前方一致で入力して下さい。  
例）海外発信禁止：010  
03番号への発信禁止：03  
特定番号への発信禁止：番号を全て入力
- ⑦備考/発信許可国名：検索・表示用にコメントを入力して下さい。
- ⑧発信ユニーク：発信規制を実行するユニークを指定します。
- ⑨+追加で行の追加を行います。
- ⑩削除：「削除」にチェックを入れ、「チェック項目を削除」をクリックして下さい。

【更新】

- ⑪「変更を保存する」をクリックすると、内容が更新されます。



## 6.通話履歴 ～発信履歴

● サークル管理ページ

名簿設定 購入 通話履歴 履歴 通話履歴

言語を選択 ▼

▶ 通話履歴

● 発信履歴

発信履歴

▶ 発信履歴

発信日時 2015 年 01 月 01 日 ~ 31 日

発信元

発信元名前

発信先

録音ファイル 指定無し

発信先区分 指定無し

表示区分 外線発信

FAX履歴を非表示

SIPトランク履歴を非表示

検索

戻る

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次へ

発信日時	発信元番号	発信元	発信先	発信先区分	表示区分	録音ファイル
2015-01-14 17:01:45	03	070	0	0	0	録音ファイル Download
2015-01-14 14:46:30	03	010	0	0	0	録音ファイル Download

戻る

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次へ

ダウンロード

合計金額 円(税抜)

※ 絞り込み検索ご利用時、合計金額は検索結果全てに対する料金となります。  
※ 表示金額は概算で請求時と誤差が発生する場合がございます。

ご利用ユニーク全ての発信履歴をご確認頂けます。1日単位からの絞り込み検索が可能です。  
※ページを開いた直後は、全ての履歴が表示されます。

- ① 発信日時: 日付を指定して頂けます。
- ② 発信元: 電話番号の一部を入力することで、発信元を絞り込んだ検索が可能です。
- ③ 発信元名前: ユニーク登録の名前の一部を入力することで、発信先を絞り込んだ検索が可能です。
- ④ 発信先: 電話番号の一部を入力することで、発信先を絞り込んだ検索が可能です。
- ⑤ 録音ファイル: 「指定無し」「録音ファイルあり」の状態別で検索が可能です。
- ⑥ 発信先区分: 「指定無し」「携帯電話への発信」「国内への発信」「海外への発信」の状態別で検索が可能です。
- ⑦ 表示区分: 「外線発信」「内線発信」の状態別で検索が可能です。
- ⑧ FAX履歴を非表示: チェックボックスをオンにするとFAX履歴が非表示になります。
- ⑨ SIPトランク履歴を非表示: チェックボックスをオンにするとSIPトランク履歴が非表示になります。
- ⑩ 録音ファイルダウンロード: Downloadをクリックすると、録音ファイルを聞くことができます。  
(オプションの全通話録音利用時)
- ⑪ ダウンロード: 検索条件に沿った発信履歴をCSVデータにしてダウンロードすることが可能です。
- ⑫ 合計金額(税抜): 税抜価格が表示されます。

※絞り込み検索ご利用時、合計金額は検索結果全てに対する料金となります。  
※表示金額は概算で請求時と誤差が発生する場合がございます。

## 6.通話履歴 ～着信履歴

● サークル管理ページ

各種設定 購入 通話履歴 履歴帳 サークル情報 言語を選択 ▼

▶ 通話履歴

着信履歴

● 着信履歴

▶ 発信履歴

電話番号明細

通話先明細

▶ 全通話録音

圧縮ダウンロード

録音ファイル削除

録音ファイル自動削除設定

1 着信日時 2015 年 01 月 01 日 ~ 31 日

2 着信元

3 着信先

4 着信先名前

5 ステータス 指定無し ▼

6 録音ファイル 指定無し ▼

7 表示区分 外線着信 ▼

8 FAX履歴を非表示 ☐

9 SIPトランク履歴を非表示 ☐

検索

戻る 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

着信日時	着信元番号	着信先番号	通話時間(秒)	ステータス	料金(円)	録音ファイル
2015	03	03	0	不在	0	Download
2015	01	05	24	着信	0	Download
2015	04	03	66	着信	0	Download
2015	03	05	125	着信	0	Download

戻る 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

11 ダウンロード

12 合計金額: 0 円(税抜)

※ 絞り込み検索ご利用時、合計金額は検索結果全てに対する料金となります。  
※ 表示金額は概算で請求時と誤差が発生する場合がございます。

ご利用ユニーク全ての着信履歴をご確認頂けます。1日単位からの絞り込み検索が可能です。  
※ページを開いた直後は、全ての履歴が表示されます

- ①着信日時：日付を指定して頂けます。
- ②着信元：電話番号の一部を入力することで、着信元を絞込んだ検索が可能です。
- ③着信先：電話番号の一部を入力することで、着信先を絞込んだ検索が可能です。
- ④着信先名前：ユニーク登録の名前の一部を入力することで、着信先を絞込んだ検索が可能です。
- ⑤ステータス：「指定無し」「着信」「不在」の状態別で検索が可能です。
- ⑥録音ファイル：「指定無し」「録音ファイルあり」の状態別で検索が可能です。
- ⑦表示区分：「外線着信」「内線着信」の状態別で検索が可能です。
- ⑧FAX履歴を非表示：チェックボックスをオンにするとFAX履歴が非表示になります。
- ⑨SIPトランク履歴を非表示：チェックボックスをオンにするとSIPトランク履歴が非表示になります。
- ⑩録音ファイルダウンロード：Downloadをクリックすると、録音ファイルを聞くことができます。(オプションの全通話録音利用時)
- ⑪ダウンロード：検索条件に沿った着信履歴を、CSVデータにしてダウンロードすることができます。
- ⑫合計金額(税抜)：税抜価格が表示されます。

※絞り込み検索ご利用時、合計金額は検索結果全てに対する料金となります。  
※表示金額は概算で請求時と誤差が発生する場合がございます。

6.通話履歴 ～電話番号明細

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択 ▼

▶ 通話履歴

発信履歴

着信履歴

▶ 発着信明細

● 電話番号明細

通話先明細

▶ 全通話録音

圧縮ダウンロード

録音ファイル削除

録音ファイル自動削除設定

▶ 電話番号明細

① 日時2015 ▼ 年 01 ▼ 月 01 ▼ ~ 31 ▼ 日

② 電話番号

③ 区分指定無し ▼

検索

④ 電話番号	⑤ 発信/着信	⑥ 国内通話料(携帯以外)	⑦ 国内通話料(携帯)	⑧ 海外	⑨ 小計(税別)
010	発信	0.00	0.00	0.00	0.00
0	着信	0.00	0.00	0.00	0.00
合計		4,099.20	5,883.60	611.31	10,594.11

ご利用の電話番号全ての明細をご確認頂けます。1日単位からの絞り込み検索が可能です。  
※ページを開いた直後は、全ての履歴が表示されます

- ①日時 : 表示する日付の範囲を指定して表示できます。
- ②電話番号 : 電話番号の一部を入力することで、絞込んだ検索が可能です。
- ③区分 : 「絞り込み無し」「発信のみ」「着信のみ」を絞り込めます。
- ④電話番号 : ご利用中の電話番号を表示します。
- ⑤発信／着信 : 発信時か着信時かを表示します。
- ⑥国内通話料(携帯以外) : 03番号等に通話した際の通話料金が表示されます。
- ⑦国内通話料(携帯) : 携帯電話に通話した際の通話料金が表示されます。
- ⑧海外 : 海外向けに通話した際の通話料金が表示されます。
- ⑨小計(税別) : ⑥+⑦+⑧の合計額が表示されます。

※絞り込み検索ご利用時、合計金額は検索結果全てに対する料金となります。  
※表示金額は概算で請求時と誤差が発生する場合がございます。

6.通話履歴 ～通話先明細

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

通話履歴

発信履歴

着信履歴

発信明細

着信明細

通話先明細

全通話録音

圧縮ダウンロード

録音ファイル削除

録音ファイル自動削除設定

通話先明細

1 日時 2015 年 01 月 01 日 ~ 31 日

2 電話番号

3 相手番号

4 区分 指定無し

5 電話番号

6 プレフィックス

7 課金単位(秒)

8 検索

9 単価(税別)

10 総通話時間(秒)

11 小計(税別)

12 ダウンロード

電話番号	プレフィックス	課金単位(秒)	単価(税別)	個数	総通話時間(秒)	小計(税別)
034	8190	60		12	687	
034	81	180		1	33	

※ 絞り込み検索ご利用時、合計金額は検索結果全てに対する料金となります。  
※ 表示金額は概算で請求時と誤差が発生する場合がございます。

ご利用の電話番号全ての明細をご確認頂けます。1日単位からの絞り込み検索が可能です。  
※ページを開いた直後は、全ての履歴が表示されます

- ①日時 : 表示する日付の範囲を指定して表示できます。
- ②電話番号 : 発信元の電話番号の一部を入力することで、絞込んだ検索が可能です。
- ③相手番号 : 相手先の番号で絞り込みが行えます。
- ④区分 : 「絞り込み無し」「発信のみ」「着信のみ」「国内固定電話」「国内携帯電話」「海外」で絞り込めます。
- ⑤電話番号 : ご利用中の電話番号を表示します。
- ⑥プレフィックス : プレフィックスを表示します。
- ⑦課金単位(秒) : 課金単位を表示します。
- ⑧単価(税別) : 課金単位ごとの通話料金単価が表示されます。
- ⑨個数 : 通話回数が表示されます。
- ⑩総通話時間(秒) : ①の期間中に利用した通話秒数の合計が表示されます。
- ⑪小計 : ①の期間中に利用した通話料金が表示されます。
- ⑫ダウンロード : 表示されているデータをCSVで書きだします。

※絞り込み検索ご利用時、合計金額は検索結果全てに対する料金となります。  
※表示金額は概算で請求時と誤差が発生する場合がございます。

## 6.通話履歴 ～全通話録音圧縮ダウンロード

サクル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

履歴検索

サクル情報

言語を選択

通話履歴

発信履歴

着信履歴

発信明細

着信明細

通話先明細

全通話録音

圧縮ダウンロード

録音ファイル削除

録音ファイル自動削除設定

圧縮ダウンロード

1 日時 2015 年 01 月 01 日 ~ 31 日

2 電話番号

3 相手番号

4 UID名

5 発信区分 指定無し

6 内外線区分 指定無し

7 発信先区分 指定無し

検索

合計ファイルサイズ 146.07 KB(キロバイト)

戻る

次へ

日時	電話番号	相手先番号	発信区分	内外線区分	通話時間(秒)	録音ファイル
2015-01-08 12:14:15			発信	内線	0	<a href="#">Download</a>
2015-01-03 13:52:27			発信	内線	0	<a href="#">Download</a>
2015-01-03 13:52:27			発信	外線	0	<a href="#">Download</a>

戻る

次へ

8 圧縮

※ 合計ファイルサイズは圧縮前のファイルサイズの合計です。

※ ダウンロードできるファイルサイズは、圧縮前の合計で4 GB(ギガバイト)までとなります。

※ 圧縮が完了しましたらダウンロードリンクをメールでお知らせ致します。

※ ファイルサイズが大きい場合は、圧縮ファイルの作成に時間がかかります。

全通話録音を圧縮ダウンロードして頂けます。1日単位から最長1カ月の絞り込み検索が可能です。

- ①日時：日付・期間を指定して頂けます。
- ②電話番号：電話番号の一部を入力することで、発信元を絞込んだ検索が可能です。
- ③相手番号：電話番号の一部を入力することで、発信先を絞込んだ検索が可能です。
- ④ユニーク名：ユニーク登録の名前的一部分を入力することで、発信先を絞込んだ検索が可能です。
- ⑤発信区分：「指定無し」「発信」「着信」の状態別で検索が可能です。
- ⑥内外線区分：「指定無し」「外線」「内線」の状態別で検索が可能です。
- ⑦発信先区分：「指定無し」「携帯電話への発信」「国内への発信」「海外への発信」の状態別で検索が可能です。
- ⑧圧縮：圧縮を実行します。

※合計ファイルサイズは圧縮前のファイルサイズの合計です。  
※ダウンロードできるファイルサイズは、圧縮前の合計で4 GB(ギガバイト)までとなります。  
※圧縮が完了しましたらダウンロードリンクをメールでお知らせ致します。  
※ファイルサイズが大きい場合は、圧縮ファイルの作成に時間がかかります。  
※全通話録音を解約した場合、録音データはダウンロードできなくなります。



6.通話履歴 ～録音ファイル削除

サークル情報ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

通話履歴

発信履歴

着信履歴

発信者明細

電話帳登録

通話先明細

全通話録音

圧縮ダウンロード

録音ファイル削除

録音ファイル自動削除設定

録音ファイル削除

1日時2015年04月02日02時02分

電話番号

相手番号

UID名

発信者区分指定無し

内外線区分指定無し

発信先区分指定無し

2検索

削除ファイルサイズ: 932.75 MB(メガバイト)

戻る12345678910次へ

日時	電話番号	相手先番号	発信者区分	内外線区分	通話時間(秒)	録音ファイル
2015-04-02 20:03:05		非通知	着信	外線	0	Download
2015-04-02 18:30:46			発信	内線	602	Download
2015-04-02 18:30:46			着信	内線	602	Download
2015-04-02 18:30:24			着信	内線	27	Download
2015-04-02 18:30:16			発信	外線	0	Download
2015-04-02 18:30:16			発信	外線	0	Download
2015-04-02 18:30:14			発信	内線	430	Download
2015-04-02 18:30:14			着信	内線	430	Download
2015-04-02 18:18:49			発信	内線	300	Download
2015-04-02 18:18:49			発信	内線	300	Download
2015-04-02 18:16:46			発信	外線	0	Download
2015-04-02 18:16:46			発信	外線	0	Download
2015-04-02 18:16:44			発信	内線	0	Download
2015-04-02 18:16:36			発信	外線	39	Download
2015-04-02 18:16:35			発信	内線	39	Download

戻る12345678910次へ

3削除

※ 合計ファイルサイズは検索結果のファイルサイズの合計です。  
※ 今月 6 日以降から前月の録音ファイルを削除できます。今月以降の削除はできません。

- ① 日時や電話番号を指定して削除したい録音ファイルの②検索を行う。
- ③ 「削除」をクリックする。

削除したファイルは復元が出来ませんのでご注意ください。

※合計ファイルサイズは検索結果のファイルサイズの合計です。  
※当月6日以降から前月の録音ファイルを削除できます。当月以降の削除は出来ません。



## 6.通話履歴 ～全通話録音圧縮ダウンロード

サークル管理ページ 各種設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報 言語を選択

通話履歴

発信履歴  
着信履歴

発信情報

電話番号登録  
通話先登録

全通話録音

圧縮ダウンロード  
録音ファイル削除  
**録音ファイル自動削除設定**

録音ファイル自動削除設定

1 設定なし 1ヶ月前  
毎月5日に指定ヶ月前の月間録音ファイルを一括削除します。

2 変更を保存する キャンセル

- ① 指定ヶ月前の月間録音ファイルを指定することで一括削除することが出来ます。
- ② 「変更を保存する」を押すと、設定が更新されます。

※毎月5日に指定ヶ月前の月間録音ファイルを一括削除します。  
※最低1か月前から、23か月前まで設定できます。24か月前のデータは削除されます。

## 6.通話履歷 ～全通話錄音各種設定

全通話録音の圧縮ファイルを送信する宛先メールアドレスを任意に設定できます。

1. サークル管理ページ、通話履歴から「全通話録音各種設定」をクリック

**ユニーク一覧**

全表示 | 内線編入 | スマートフォン  
その他

検索 絞り取 り選	詳細	ユニーク ▲▼	名称▲▼	通話履歴	発信履歴	サークル情報
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			通話履歴 発信履歴 着信履歴 発信番号明細 電話番号明細 通話先記録 全通話録音 圧縮ダウンロード 録画ファイル削除 <b>全通話録音各種設定</b>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1	--	--
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1	--	--
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Default	STA STA	STA STA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1	--	--
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Default	--	--
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Default	--	--

※ 解約を行いたいユニークを選択し、『解約』または『着信番号を同時解約』をクリックして下さい。  
 ※ 『解約キャンセル』は、着信番号が設定されていた場合同時に解約キャンセルされます。電話番号のみ解約される場合は別途『電話番号一覧』よりお手続きください。  
 ※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。  
 ※ 解約を行った場合は、解約月の月末までに解約ユニークを設定した電話機から設定を削除してください。解約完了後に解約ユニークが設定された電話機からログインサーバへ接続された場合、認証エラーが発生してお客様のIPアドレスがブロックされる場合があります。

！ 着信番号を同時解約    ! 解約    ○ チェック項目を解約キャンセル

2. 全通話録音の圧縮ファイルを送信する宛先メールアドレスを任意に設定できます。

<a href="#">🏠 サークル管理ページ</a>	<a href="#">各種設定</a>	<a href="#">購入</a>	<a href="#">通話履歴</a>	<a href="#">伝言板</a>	<a href="#">サークル情報</a>	<a href="#">言語を選択</a>
-----------------------------	----------------------	--------------------	----------------------	---------------------	------------------------	-----------------------

[▶ 全通話録音各種設定](#)

---

[▶ 通話履歴](#)

[受信履歴](#)

[発信履歴](#)

[▶ 発信説明欄](#)

[電話番号明細](#)

[通話先明細](#)

[▶ 全通話録音](#)

[圧縮ダウンロード](#)

[録音ファイル削除](#)

[● 全通話録音各種設定](#)

録音ファイル自動削除設定

設定なし ▼ ヶ月前  
 毎月5日に指定ヶ月前の月間録音ファイルを一括削除します。

圧縮ファイルの送信先メールアドレス

サークル利用者以外に圧縮ファイルを送りたい場合、ここにメールアドレスを入力して下さい。

OEMサークル管理ページにおいても任意にメールアドレスを設定可能です。  
※設定しない場合は各サークルの登録メールアドレスへ送信されます。

## 7.共有電話帳 ～検索・登録

共有電話帳

共有電話帳

ワード検索

グループ検索 指定無し

検索

戻る 次へ

No.	名前	フリガナ	電話番号	グループ	削除
0001				代表	<input type="checkbox"/>
0002				代表	<input type="checkbox"/>
				未設定	<input type="button" value="+ 追加"/>

戻る 次へ

変更を保存する チェック項目を削除 キャンセル

CSVダウンロード XLSダウンロード アップロード

全ユニーク共有の電話帳を作成できます。「電話帳」内の、「共有電話帳」をクリックして下さい。

①ワード検索:ワード検索・グループ検索に登録済みの電話帳を検索して頂けます。

②削除:登録内容を削除する場合、チェックを入れ、「チェック項目を削除」をクリックして下さい。

③登録:下記項目を入力して、電話帳登録をして頂けます。

以下を入力後「+追加」ボタンを押した後に、「変更を保存する」を押して下さい。

- ・No. ※入力しない場合は空き番号が自動的に割り振られます。
- ・名前
- ・フリガナ
- ・電話番号 ※ハイフン(-)は入力しないで下さい。
- ・グループ「7.共有電話帳～電話帳グループ設定」で設定したグループを選択して下さい。

④データダウンロード:

CSV対応ソフト、テキストエディタなどで閲覧・編集する場合(CSVダウンロード)、  
またはExcelで閲覧・編集する場合(XLSダウンロード)からのダウンロードが可能です。

⑤データアップロード:拡張子が「.csv」「.xls」のファイルのみアップロード可能です。

※アップロードする際は、一度ダウンロードしたものを編集して下さい。

※アップロードしたデータは、全て上書き登録となります。

※「ファイルを選択」をクリックし、アップロードするファイルを選択後、「OK」をクリックしてアップロードして下さい。

※右上の×印でキャンセルになります。

電話帳データアップロード

ファイルを選択 選択されていません

拡張子が「.csv」「.xls」のファイルのみアップロード可能です。  
※アップロードする際は、一度ダウンロードしたものを編集してください。  
※アップロードしたデータは、全て上書き登録となります。

Ok

## 7.共有電話帳 ～電話帳グループ設定

○ サークル管理ページ

各機設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択 ▼

▶ 電話帳

共有電話帳

電話帳グループ設定

▶ 電話帳グループ設定

No.	グループ
1	代表
2	社長
3	営業
4	管理
5	技術
6	サポート
7	デモ
8	会議室
9	グループ09
10	グループ10
11	グループ11
12	グループ12
13	グループ13
14	グループ14
15	グループ15
16	グループ16
17	グループ17
18	グループ18
19	グループ19
20	グループ20

2

変更を保存する

キャンセル

「6.共有電話帳～検索、登録」の、共有電話帳「グループ」(③の5.)のプルダウンに表示されるグループ名は、ここで変更します。グループは、No.1～20まで設定できます。

①任意のグループ名を入力して下さい。

②変更を保存します。

## 8.SIPトランク2 ～SIPトランク2の購入(追加)

SIPトランク2とは、一つのユニーク(SIPユーザーアカウント)に対して 複数の電話番号と複数の同時通話数(チャネル)を割り当てるサービスです。SIPトランクを利用することにより AsteriskやTrixboxに代表されるPBXソフトウェアやSIP収容に対応した主装置などで簡単に外線接続を行うことが可能です。

※一つのユーザーPBXに対して割り当てられるユニークは一つのみです。

※動作確認済バージョン以外のサポートは行っておりません。

動作確認済 ・IP-PBX Asterisk version :1.6.2.9 ・Trixbox version: PBXtra core fon\_p\_1.2.17\_JP

アカウント設定の詳細は、[「SIPトランク2 IP-PBX接続マニュアル\(Asterisk,Aspire X\)」](#)をご覧ください。

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

▶ ショッピングカート

▶ ユニーク購入

ショッピングカート

▶ 購入/追加

機器購入

● ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

現在の契約同時通話数(SIPトランク)	0
現在の契約同時通話数(FAXトランク)	1

種別	説明	月額費用(税別)	初期費用(税別)	数量
内線端末	標準的なIP電話機のご利用			0 ▼
スマートフォン	スマートフォンや海外圏等のインターネットが通い環境に、音声を圧縮することで最適化しています。			0 ▼
ソフトフォン	弊社ソフトフォンをご利用の場合			0 ▼
クラウドFAX	Web/メールからFAX送受信 ※ brotherMIP-3010/3020 (VoIPルータ) でご利用の場合は、内線端末をご購入下さい。 ※ 020番号(D-Fax等)との発信は「KD」「ST」番号のみ可能です			0 ▼
ワイモバイル	ワイモバイル端末を内線化 法人契約のみ購入できます。(個人事業主様は別途ご相談下さい。) ※キャンペーン価格			0 ▼
発信転送	携帯電話から03番号等で発信			0 ▼
フロム発信(逆転送)	携帯電話から03番号等で発信、着信時に発信者の電話番号を表示。 ※ 070携帯電話番号は未対応です			0 ▼
ビデオ電話	テレビ電話がご利用できます。 ※キャンペーン価格			0 ▼
クラウドFAX追加チャネル	購入済のクラウドFAXにチャネル(同時FAX送受信数)を追加します。			0 ▼
SIPトランク2	お客様PBXを接続し外線発信できます。全通話録音を同時に利用希望の場合はお問い合わせください。			0 ▼
SIPトランク2 + 1チャネル	購入済のSIPトランクにチャネル(同時通話数)を追加します。			0 ▼

1

2

カートに入れる

### 【SIPトランク2の購入(追加)】

サークル画面にログイン後、「購入」内にある「ユニーク購入」から、

①必要なユニークの個数を選択して下さい。

SIPトランク2: 一つのユーザーPBXに対して割り当てられるユニークは一つのみです

SIPトランク2追加チャネル: 同時通話数を追加する場合、こちらを選択して下さい。

※ 最大同時通話数を30チャネル以上ご購入希望の場合は、別途お問い合わせ下さい。

②「カートに入れる」を選択して下さい。

例) 1PBX 5同時通話の場合に購入するもの

SIPトランク2 × 1

SIPトランク2追加チャネル × 4

## 8.SIPトランク2 ～SIPトランク2一覧

サクル管理ページ

名簿設定

購入

通話履歴

電文帳

サクル情報

言語を選択

ユニーク

ユニーク一覧

SIPトランク一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

着信拒否

ピックアップグループ

内線行数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション一覧

全通話録音の設定

モニタリング・ウィスパリング設定

IVR設定

発信仕方設定

会議室設定

SIPトランク一覧

[SIPトランクユニーク]

解約	解約取消	詳細	ユニーク	名称	同時通話数
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000		3

[トランク同時通話数]

現在の契約同時通話数	41
設定済み同時通話数合計	3
解約/解約取消	0

※ SIPトランクユニークを選択(チェック)し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。

※ トランク同時通話数は『解約/解約取消』に申込件数を入力し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 解約処理時に設定済み同時通話数が残っている場合は、月末に自動調整されますので翌月にお客様自身で設定の再調整をお願い致します。

！ 解約

🔄 解約キャンセル

- ①現在の契約同時通話数: 現在ご契約中のSIPトランク数
- ②設定済み同時通話数合計: 設定済みの通話数合計が表示されています。
- ③詳細: 編集画面(次ページ)にて、ユニーク名称や端末パスワードの変更、各ユニークの同時通話数の設定が可能です。半角数字で入力して下さい。
- ④ユニーク名称: 表示のみになります。設定は編集画面(次ページ)にて行えます。
- ⑤同時通話数: ①の契約同時通話数を、各ユニークに設定(割り振り)している通話数を表示しています。



## 8.SIPトランク2 ～SIPトランク2編集

○ サークル情報ページ

各種設定 導入 通話履歴 電話帳 サークル情報 言語を選択 ▼

ユニーク

ユニーク一覧  
SIPトランク一覧  
**SIPトランク2一覧**  
FAXトランク一覧  
発信規制/許可  
着信拒否  
ピックアップグループ  
内線転数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション一覧  
全通話録音の設定  
モニタリング・ワイズパリン  
グ設定  
IVR設定  
発信区分設定  
会議室設定

▶ SIPトランク2一覧

<< 一覧へ戻る

ログインサーバー

ユニーク

① 名称

② 認証方法

③ 端末パスワード

④ 同時通話数

パスワード認証  
パスワード認証  
IPアドレス認証  
IPアドレスとパスワードの両方を使用した認証

<< 一覧へ戻る

⑤ 変更を保存する キャンセル

### ①ユニーク名称

任意の名称を入力して下さい。

### ②認証方法

以下の三つから選択できます。

パスワード認証

IPアドレス認証

IPアドレスとパスワードの両方を使用した認証

### ③端末パスワード

このユニークを使用する端末に設定するパスワードを設定して下さい。

### ④同時通話数

契約同時通話数を当該ユニークに設定(割り振り)します。

### ⑤「変更を保存する」をクリックすると設定が完了します。

アカウント設定の詳細は、[「SIPトランク2 IP-PBX接続マニュアル\(Asterisk,Aspire X\)」](#)をご覧ください。

8.SIPトランク2 ～SIPトランク2解約

● サークル管理ページ

ユニーク

SIPトランク一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

着信拒否

ピックアップグループ

内線桁数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション一覧

全通話録音の設定

モニタリング・ウィスパリング設定

IVR設定

発信仕分設定

会議室設定

名前設定

購入

通話履歴

通話録

サークル情報

言語を選択

SIPトランケー一覧

Pトランクユニーク

解約	解約取消	詳細	ユニーク	名称	同時通話数
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		00		3

【トランク同時通話数】

現在の契約同時通話数	41
設定済み同時通話数合計	3
解約/解約取消	10

※ SIPトランクユニークを選択(チェック)し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。

※ トランク同時通話数は『解約/解約取消』に申込件数を入力し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 解約処理時に設定済み同時通話数が残っている場合は、月末に自動調整されますので翌月にお客様自身で設定の再調整をお願い致します。

！ 解約

！ 解約キャンセル

- ①解約を行いたいSIPトランクユニークを選択(チェック)し、『解約』をクリックして下さい。
- ※当月末日22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。
- ※解約処理時に設定済み同時通話数が残っている場合は、月末に自動調整されますので翌月にお客様自身で設定の再調整をお願い致します。
- ②追加チャネルの解約を行う場合は、解約する追加チャネル数を入力して解約ボタンを押して下さい。

● サークル管理ページ

ショッピングカート

ショッピングカート

購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

購入/解約履歴

購入/解約履歴

名前設定

購入

通話履歴

通話録

サークル情報

言語を選択

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

ご注文内容の確認

ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月割日割り適用額	削除
1	SIPトランク同時通話数追加: 1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input checked="" type="checkbox"/>
2	SIPトランク同時通話数追加: 1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input type="checkbox"/>
3	SIPトランク同時通話数追加: 1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input type="checkbox"/>
4	SIPトランク同時通話数追加: 1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input type="checkbox"/>

！ 変更を保存する

1 次へ

- 【解約取消 / 削除】
- ①解約をすすめる場合には、「次へ」をクリックして下さい。
- ※解約を取り消したい場合には、「削除」にチェックを入れて「変更を保存する」をクリックして下さい。

サークル管理ページ

各課改定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

ご注文内容の確認

ご注文完了

ショッピングカート

購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

購入/解約履歴

購入/解約履歴

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税別) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額
1	SIPトランク同時通話数追加：1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]
2	SIPトランク同時通話数追加：1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]
3	SIPトランク同時通話数追加：1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]
4	SIPトランク同時通話数追加：1回線	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]

1

戻る

2

✓ 解約

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

【解約取消 / 削除】

- ①内容を変更したい場合には、「戻る」をクリックして下さい。
- ②解約をすすめる場合には、「解約」をクリックして下さい。

【解約完了】

「解約のお申し込みを承りました」と表示されたら手続き完了です。  
※当月末日22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

## 9. オプション ～アカウントオプション機能の購入

アカウント管理ページ

シングル

購入/解約

通訳履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

機器購入

機器購入

購入/追加

オプション購入

解約/削除

オプション解約

購入/解約履歴

購入/解約履歴

オプション購入

種別	Tips	月額費用(税抜)	初期費用(税抜)	個数
OEMサーバー	アカウント管理画面でのみ購入可能			利用中
請求書発送	Web明細は無料。日割不可。請求書をお客様住所に毎月郵送します。 10枚毎に 円かかります。(11枚の場合は 円)			0

カートに入れる

### ▼ OEMサーバー

二次販売管理のための管理画面が購入できます。

### ▼ 請求書発送

請求書をお客様住所に毎月郵送します。毎月1日～月末日までのご利用料金の請求書を発送致します。

## 9. オプション ～サークルオプション機能の購入

[ホーム](#)

[サービス概要](#)

[料金表](#)

[よくある質問](#)

[お問い合わせ](#)

各種設定
購入
通話履歴
電話帳
サークル情報

---

ショッピングカート

購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

購入/解約履歴

### ▶ オプション購入

現在のモニタリング契約数	1
現在のウィスパリング契約数	1

種別	Tips	月額費用(税抜)	初期費用(税抜)	個数
会議室	電話会議室。内線、外線からの同時通話(最大5者まで)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 ▼
発信仕分	発信者番号の切り替えが可能 ※端末としてはご利用できません。	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 ▼
IVR	自動音声応答(曜日・時間・チャネル数指定可能)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 ▼
全通話録音	全通話録音 <input type="text"/> /1GB毎 容量は1G辺り 円(約1,000分)で自動課金。 CID共通容量 ※ 転送した分の通話は履歴画面での視聴ができません。圧縮ダウンロードには含まれません。 ※ 月の保存容量が100GB超えの場合は、お問合せ下さい	<input type="text"/>	<input type="text"/>	利用中
モニタリング	ユニークのオプション機能。モニタリング機能を付加します。	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 ▼
ウィスパリング	ユニークのオプション機能。ウィスパリング機能を付加します。 ※ワイモバイルユニークに対してウィスパリングは出来ません。	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 ▼

[カートに入れる](#)

## ▼会議室

最大5人(5回線)からの同時通話が可能。内線/外線(一般電話、携帯電話)からの使用が可能です。

### ▼発信仕分

1台の電話機で複数の電話番号をご利用になられる場合に必要になります。

### ▼IVR(自動音声応答)

プッシュボタンによる振分けを行います

〔応答時間、着信チャネル数、転送先など細かい設定が可能／応答音声ファイル作成機能あり〕

## ▼全通話録音

通話を全て録音することができます。サークル管理画面から録音したデータを聞くことができます。

保存容量が1GB(1,000MB)ごとに追加課金されます。

また、録音されたデータは圧縮ダウンロードして頂けます。1日単位からの絞込み検索が可能です

(P48「6. 通話履歴～全通話録音圧縮ダウンロード」)

※全通話録音を解約した場合、録音データはダウンロードできなくなります。

※発信履歴または着信履歴の録音ファイルダウンロードより、wavファイルをダウンロードして下さい。

※月の保存容量が100GB超えの場合は、お問合せ下さい。

## ▼モニタリング

ユニークのオプション機能です。指定した他内線の通話を聞けるモニタリング機能を付加します。

## ▼ウィスパリング

ユニークのオプション機能です。お客様には聞こえない声でオペレーターに指示できるウィスパリング機能を付加します。

※PHS端末とau携帯電話に対してウィスパリングはできません。

● サークル管理ページ

名簿設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

ユニーク

ユニーク一覧

SIPトランク一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

発信拒否

ピックアップグループ

内線桁数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション一覧

● 全通話録音の設定

モニタリング・ウィスパリング設定

IVR設定

発信仕方設定

会議室設定

全通話録音の設定

今月の通話録音最大使用容量

0MB

	ユニーク▲▼	名称	所属	内線	通話録音拒否
📞		入電02 東京営業1部		502	<input type="checkbox"/>
📞		入電03 福岡支社		591	<input type="checkbox"/>
📞		入電01 東京本社		800	<input type="checkbox"/>
📞		IVR			-
📞					<input type="checkbox"/>
📞					<input type="checkbox"/>
📞					-
📞					<input type="checkbox"/>
📞					-
📞					-

● 解約はオプション一覧ページでお手続きください。

3

変更を保存する

✖

キャンセル

- ①現在の通話録音容量が確認できます。
- ②通話録音の対象外にするユニークの、通話録音拒否にチェックを入れることで、録音されなくなります。
- ③「変更を保存する」を押すと、設定が更新されます。  
※「キャンセル」を押すと、確定前の状態に戻ります。



## 9. オプション ～サークルモニタリング・ウィスパリングの設定

**各種設定**

### モニタリング・ウィスパリング設定

	モニタリング	ウィスパリング
最大設定数	1	1
設定済みユニーク	0	0

	ユニーク▲▼	名称	所属	内線	モニタリング	ウィスパリング
📞		入電02 東京営業1部		502	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
📞		入電03 福岡支社		591	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
📞		入電01 東京本社		800	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
🔊				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
🔄				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
📞				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
📞				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
🔊				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
📞				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
📞				-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 解約はオプション一覧ページでお手続きください。

③ 変更を保存する
✖ キャンセル

## ① モニタリング

チェックを入れた端末はモニタリングできるようになります。

②ウィスパリング チェックを入れた端末はウィスパリングできるようになります。

※PHS端末とau携帯電話に対してウィスパリングはできません。

③「変更を保存する」を押すと、設定が更新されます。

※「キャンセル」を押すと、確定前の状態に戻ります。

## 9.オプション ～サークル発信仕分の設定

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択 ▼

▶ ユニーク

ユニーク一覧  
SIPトランク一覧  
FAXトランク一覧  
発信規制/許可  
着信拒否  
ピックアップグループ  
内線桁数の変更

▶ 電話番号

電話番号一覧

▶ オプション

オプション一覧  
全通話録音の設定  
モニタリング・ウィスパリング設定  
IVR設定  
● 発信仕分設定  
会議室設定

▶ 発信仕分設定

ユニーク

ログインサーバー

名称

所属

備考

着信内線  ?

発信電話番号 ① **外線発信禁止** ▼ **発信番号を選択** 発信内線 着信内線と同じ ▼ ?

② **変更を保存する** **キャンセル**

①通話相手のディスプレイに表示させる電話番号を、「発信仕分」で選択可能です。  
※ 端末としてはご利用できません。

②「変更を保存する」を押すと、設定が更新されます。  
※「キャンセル」を押すと、確定前の状態に戻ります。

## 9. オプション ～サークル会議室の設定

● サークル管理ページ

名称設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択 ▼

ユニーク

ユニーク一覧

SIPトランク一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

着信拒否

ピックアップグループ

内線桁数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション一覧

全通話録音の設定

モニタリング・ウィスパリング設定

IVR設定

発信仕方設定

会議室設定

会議室設定

変更を保存する

キャンセル

ユニーク

ログインサーバー

名称

所属

備考

着信電話番号

着信内線

電話会議パスワード

同報会議室

変更を保存する

キャンセル

呼出	ユニーク	内線	名称	呼出	ユニーク	内線	名称
<input type="checkbox"/>		502	入電02 東京営業1部	<input type="checkbox"/>		591	入電03 福岡支社
<input type="checkbox"/>		800	入電01 東京本社	<input type="checkbox"/>			IVR
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			

①会議室(ユニーク)の名称の設定

②着信電話番号を設定

③会議室で割り振る内線番号の設定

④パスワードの設定

※ 会議室に入るためのパスワードを設定することができます。

⑤同報会議室を使用するかを設定を行えます。

(同報会議室とは、会議室へコールすると、呼び出しにチェックの入ったユニークが全て呼ばれます。)

⑥「変更を保存する」を押すと、設定が更新されます。

※「キャンセル」を押すと、確定前の状態に戻ります。

9.オプション ～オプション一覧（サークルオプション機能の解約）

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

ユニーク

ユニーク一覧

SIPトランク一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

着信拒否

ピックアップグループ

内線桁数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

● オプション一覧

全通話録音の設定

モニタリング・ウィスパリング設定

IVR設定

発信仕方設定

会議室設定

▶ オプション一覧

全表示 会議室 発信仕方 IVR IVR 1件

解約	解約 取消	詳細	ユニーク	名称	所属	着信			発信			備考
						内線	電話番号	種別	内線	電話番号	種別	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						--	--		--	--	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IVR					--	--		--	--	

全通話録音（今月の通話録音最大使用容量:0MB）

☐ ☐ 利用中

	モニタリング	ウィスパリング
最大設定数	1	1
設定済みユニーク	0	0
解約/解約取消	0	0

・ 解約を行いたいユニークを選択し、『解約』または『着信番号を同時解約』をクリックして下さい。

・ 『解約キャンセル』は、着信番号が設定されていた場合同時に解約キャンセルされます。電話番号のみ解約される場合は別途『電話番号一覧』よりお手続きください。

・ モニタリング/ウィスパリングは『解約/解約取消』に申込件数を入力し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

！ 着信番号を同時解約

！ 解約

🔄 解約キャンセル

現在ご利用中のオプションを一覧で確認できます。

【オプションの解約】

- ①IVRを解約する場合は、「解約」チェックボックスにチェックを入れ、「解約」をクリックして下さい。
- ②全通話録音を解約する場合、「解約」チェックボックスにチェックを入れ、「解約」をクリックして下さい。
- ③モニタリング、ウィスパリングを解約する場合、「解約/解約取消」に解約する数を入力し「解約」をクリックして下さい。

※当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

9.オプション ～オプション一覧（サークルオプション機能の解約）

● サークル管理ページ

名前設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

購入/解約履歴

購入/解約履歴

カート内容の確認・変更

ご注文内容の確認

ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額	削除
1	オプション(モニタリング)	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input type="checkbox"/>
2	オプション(ウィスパリング)	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input type="checkbox"/>
3	オプション(全通話録音)	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	<input type="checkbox"/>

変更を保存する

1 次へ

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

- 【確認】
- ①解約するオプションを確認して「次へ」をクリックして下さい。
  - ②誤ってカートに入れた場合等は、「削除」にチェックを入れ「変更を保存する」をクリックして下さい。
- ※当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。

● サークル管理ページ

名前設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

購入/追加

機器購入

ユニーク購入

電話番号購入

オプション購入

購入/解約履歴

購入/解約履歴

カート内容の確認・変更

ご注文内容の確認

ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額	
1	オプション(モニタリング)	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	
2	オプション(ウィスパリング)	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	
3	オプション(全通話録音)	解約	0.0000		1	0.0000 [0.0000]	

戻る

1 解約

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

- 【解約】
- ①解約を確定する場合、「解約」をクリックして下さい。
- ※当月末日の22時までに解約申込をされた場合は当月末日、それ以降は翌月末日をもって解約となります。
- ※全通話録音を解約した場合、録音データはダウンロードできなくなります。

## 10. サークル設定 ～内線桁数の変更・ログインID変更

サークル管理ページ

名称設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報

言語を選択

ユニーク

ユニーク一覧  
SIPトランク一覧  
FAXトランク一覧  
発信規制/許可  
ピックアップグループ  
着信拒否

内線桁数の変更

内線桁数の変更

3桁[200~899]

※内線桁数を変更すると、現在設定されている内線情報・同時呼出情報は無効になります

1 変更を保存する キャンセル

### 【内線桁数の変更】

「サークル設定」内の、「内線桁数の変更」をクリックして下さい。

内線桁数をプルダウンで変更できます。

2桁[20~89]    3桁[200~899]    4桁[2000~8999]    5桁[20000~89999]

※内線桁数を変更すると、現在設定されている内線情報・同時呼出情報は無効になります

サークル管理ページ

名称設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報

言語を選択

ログインID/パスワード

ログインIDの変更  
パスワードの変更

ログインIDの変更

現在のログインID

1 新しいログインID

半角英数字a-z,A-Z,0-9,@,-(ハイフン),\_(アンダーバー),.(ドット)にて入力してください

2 変更を保存する キャンセル

### 【ログインIDの変更】

①半角英数字a-z,A-Z,0-9,@,-(ハイフン),\_(アンダーバー),.(ドット)にて入力して下さい。

②「変更を保存する」を押すと、設定が更新されます。

サークル管理ページ

名称設定 購入 通話履歴 電話帳 サークル情報

言語を選択

ログインID/パスワード

ログインIDの変更  
パスワードの変更

パスワードの変更

・8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。  
・これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%","^","&","\*","?","\_","-"

1 現在のパスワード

2 新しいパスワード

3 新しいパスワード確認

4 変更を保存する キャンセル

### 【パスワードの変更】

①現在のパスワードを入力して下さい。

②新しいパスワードを入力して下さい。

③再度新しいパスワードを入力して下さい。

④「変更を保存する」を押すと、設定が更新されます。

・8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。

・これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%","^","&","\*","?","\_","-"

# 10.サークル設定 ～ピックアップグループの設定

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

Select Language ▼

ユニーク

ユニーク一覧

SIPトランク一覧

SIPトランク2一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

着信拒否

**ピックアップグループ**

内線桁数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

ピックアップグループ

グループの追加

sales

半角英数字

+

追加

グループの削除

Default(デフォルト)

削除

※グループを削除すると、削除するピックアップグループからユニークを解除します。

グループ名の変更

Default(デフォルト)

Default

変更を保存する

## 【ピックアップグループの設定】

- ①サークル管理ページからピックアップグループをクリックして下さい。
- ②グループの追加からグループ名)半角英数字を入力して追加をクリックして下さい。

● サークル管理ページ

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

Select Language ▼

ユニーク

**ユニーク一覧**

SIPトランク一覧

SIPトランク2一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

着信拒否

ピックアップグループ

全表示

内線端末

寿恵村

スマートフォン2222

クラウドPBX(ワイモバイル)

ビデオ電話

発信転送

フロム発信(逆転送)

会議室

発信仕方

IVR

その他

8件

- ③ユニーク一覧をクリックして下さい。
- ④ユニーク一覧より、詳細ボタンをクリックして下さい。

ユニーク

ユニーク一覧

SIPトランク一覧

SIPトランク2一覧

FAXトランク一覧

発信規制/許可

着信拒否

ピックアップグループ

内線桁数の変更

電話番号

電話番号一覧

オプション

オプション一覧

全通話録音の設定

モニタリング・ウィスパリング設定

IVR設定

発信仕方設定

会議室設定

会議室2

その他オプション

キュー設定

オートダイヤラ

ユニーク一覧

<< 一覧へ戻る

変更を保存する

キャンセル

ユニーク

0000285305

ログインサーバー

sip2.clidpbx.com

ゲスト管理番号

75

種別

内線端末 寿恵村

名称

acrobatsテスト

所属

G729

☒ 使用しない

☐ 有効

ピックアップグループ

Default

sales

ピックアップ通知

使用しない

ピックアップ通知番号

ピックアップ通知音声

ファイルを選択

選択されていません

アップロードされていません

- ⑤ピックアップグループを選択します。  
※初期値はDefaultが設定されています。
- ⑥変更を保存する をクリックして設定を完了します。



# 11.アカウント管理ページ アカウント情報～ログインパスワードの強制変更

お客様管理ページへのログイン時にパスワードを強制変更させるオプションを追加しました。

## 1. アカウント管理ページのサークルの詳細をクリック

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

サークル

サークル一覧

全表示 利用中 解約済 その他

4件

検索	サークル	サークル使用情報	部署・役職	担当者	申込日	状態
ユニーク検索					2013/12/20	利用中
サークル検索					2014/07/16	利用中
電話番号検索					2014/06/17	利用中
					2014/01/21	利用中

アカウント管理者サークルID

## 2. サークルログインパスワードの強制変更が設定できます。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

サークル

サークル一覧

<<一覧へ戻る

\*:この項目は入力が必要です

サークル使用情報

サークルID	
申込日	
状態	利用中
ログインID	
ログインパスワード	<div>*****</div> <div>・8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。 ・これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%","^","&amp;","*","?","_","="</div>
ログインパスワード 確認	<div>*****</div>
パスワードの強制変更	<div>設定なし</div> <div>警告</div> <div>強制変更</div>
お名前・会社名	
お名前・会社名フリガナ	<div>全角カナまたは半角英数字</div>
郵便番号	<div>7桁の半角数字（ハイフンなし）、海外の場合は00000000</div>
都道府県	
市区町村	<div>(例)</div>

### <強制変更オプション>

- ・設定なし – パスワードの強制変更なし。
- ・警告 – ログイン時にパスワード変更ページへ遷移し、変更を促します。
- ・強制変更 – ログイン時にパスワード変更ページへ遷移し、変更しないとログインできません。

## 12. アカウント管理ページ プリペイド～プリペイド設定

### 1. プリペイド設定

このページはクレジットカードで一度プリペイドを購入した後に表示されます。

#### ①残額アラート

一定額を下回った場合、指定したメールアドレスに通知するか否かを設定します。

#### ②アラート送信先

残額アラートに使用するメールアドレスを設定出来ます。

#### ③通知額

入力した残額アラートが設定値を下回った場合に通知されます。

-----以下がクレジットカードを登録した際の機能になります。-----

#### ④オートリチャージ

一定額を下回った場合、登録されたクレジットカードで自動決済をする機能です。

#### ⑤残額が次の金額以下の時にチャージ

オートリチャージの開始額を設定出来ます。

#### ⑥チャージ額

オートリチャージの一回あたりの購入額を設定出来ます。

#### ⑦オートリチャージに使用するクレジットカード

オートリチャージに使用するクレジットカードを選択します。

複数のクレジットカードを登録した場合左の選択より使用するクレジットカードを選択することが出来ます。

※同じクレジットカードで決済失敗が5回連続した場合、そのカードのオートリチャージはOFFになります。

2. プリペイド購入

アカウント管理ページ

サークル

購入/旅行

通話履歴

プリペイド

Q&A

アカウント情報

言語を選択

プリペイド

プリペイド購入

プリペイド設定

プリペイド購入

プリペイド履歴

プリペイド購入

プリペイド設定

プリペイド購入

プリペイド履歴

プリペイド残高

6,080

購入するプリペイド額を選択又は入力してください

購入額

--

クレジットカードの場合(1,000~5,000,000)  
ネット/バンク振込の場合(1,000~5,000,000)  
コンビニ決済の場合(2,000~300,000)  
銀行振込の場合(1~5,000,000)

カートに入れる

- ・購入額  
セレクトボックス又はテキストフィールドより購入額を決定し「カートに入れる」をクリックします  
(下のテキストフィールドに入力された数字が優先されます)

# 12.アカウント管理ページ    プリペイド～プリペイド購入

アカウント管理ページ

サークル

購入/旅行

通話履歴

プリペイド

Q&A

アカウント情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

機器購入

機器購入

購入/追加

オプション購入

解約/削除

オプション解約

購入/解約履歴

購入/解約履歴

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

No.	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) []内はご契約月の 月額日割り適用額	削除
1	プリペイドチャージ	プリペイド			1		<input type="checkbox"/>
2	プリペイドチャージ	プリペイド			1		<input type="checkbox"/>
					プリペイド	¥税抜	
						¥税抜	
					ご請求額	¥消費税	0.0000
						¥合計金額	

変更を保存する

次へ

※ プリペイドご購入金の有効期限は、購入日から180日となり、有効期限を超過した場合は、消失します。なお、払い戻しはできません。

※ 合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

プリペイドを購入します。  
カート画面にて『次へ』をクリックします。

# 12. アカウント管理ページ プリペイド～プリペイド購入

● アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

▶ ショッピングカート

● ショッピングカート

▶ 機器購入

機器購入

▶ 購入/追加

オプション購入

▶ 解約/削除

オプション解約

▶ 購入/解約履歴

購入/解約履歴

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

今回ご請求分のお支払い方法

1

新規クレジットカード

決済代行会社を通してのお支払い。  
決済完了後、自動チャージ。  
VISA、Master Card、JCB、Diners Club International、AMERICAN EXPRESSブランドのカードが全てご利用いただけます。  
※弊社ではクレジットカードの確認方法として「3Dセキュア」を導入しております。(詳しくは画面下部をご参照ください)

2

登録済みクレジットカード

決済完了後、自動チャージ。

3

ネットバンク振込

弊社指定のネットバンクへの振込  
ご購入後1週間以内にお支払いをお願いします。  
手数料はお客様ご負担をお願いいたします。  
海外送金の場合は、受取手数料もご負担ください。  
支払完了後、各金融機関営業時間に準じ、自動チャージ。(※支払金額相違の場合、自動チャージ対象外)

4

コンビニ決済

全国のローソン、ファミリーマート、サークルKサンクス、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマートでのお支払い  
ご購入後1週間以内にお支払いをお願いします。  
手数料はお客様ご負担をお願いいたします。  
海外送金の場合は、受取手数料もご負担ください。  
支払完了後、即時～最大2時間後、自動チャージ。

5

銀行振込

弊社指定の銀行口座への振込  
ご購入後1週間以内にお支払いをお願いします。  
手数料はお客様ご負担をお願いいたします。  
海外送金の場合は、受取手数料もご負担ください。  
弊社資金確認後、手動チャージ。(土日祝日、弊社規定休日、営業時間外はチャージ処理できません)

3Dセキュアとは、第三者による『なりすまし』などの不正利用を防止を目的とした、VISA、Master Card、JCBの3ブランドが採用している本人認証サービスです。  
事前に登録・取得したパスワードを決済時に入力する事で、お客様の本人確認を行います。  
VISA、Master Card、JCBの3ブランドの場合で、カード発行会社が3Dセキュアに対応していない場合はご購入する事が出来ませんのでご了承ください。  
■登録方法  
1. ご利用のクレジットカードがVISA、MasterCard、JCBの場合は、3Dセキュア対応のカード発行会社であるかご確認ください。下記URLにて、対応のカード発行会社一覧が確認可能です。  
・VISA <http://www.visa-asia.com/ap/jp/cardholders/secure/activate.shtml>  
・MasterCard [http://www.mastercard.com/jp/persona/jp/cardholder/services/securecode/sc\\_issuers.html](http://www.mastercard.com/jp/persona/jp/cardholder/services/securecode/sc_issuers.html)  
・JCB <http://www.jcb.jp/secure/secure/index.html>  
2. ご利用のクレジットカードのカード発行会社のホームページにて3Dセキュアをご登録ください。  
3. 登録が完了すると、認証時に必要なパスワードが取得できます。  
登録方法についてご不明な点がある場合は、ご利用のクレジットカードのカード発行会社へお問い合わせください。

1 戻る

次へ 2

支払い方法の決定をします。

## ①新規クレジットカード

決済代行サービス(ZEUS)によるクレジットカード認証で、購入確定後にZEUSサイトにてカード情報の入力を行います。カード決済後自動チャージされます。  
(※クレジットカード未登録の場合、表示されません。)

## ②登録済みクレジットカード

過去に利用したクレジットカードで購入します。購入＝決済となりZEUSサイトへ遷移は行いません。カード決済後自動チャージされます。

## ③ネットバンク振込

ユニーク口座番号が発番され、入金を行うと、自動チャージされます。

## ④コンビニ決済

コンビニのレジで支払い、支払後に自動チャージされます。  
(※ご登録メールアドレスに、コンビニでの支払の情報が送られます。また、コンビニレジでお支払い後、2時間程度でチャージ額に反映されます。)

## ⑤銀行振込

弊社口座に直接振込を行い、担当者による確認後にチャージされます。  
(※ご登録メールアドレスに、お支払いいただく銀行口座の情報が送信されます。)

『次へ』をクリックします。

# 12. アカウント管理ページ プリペイド～プリペイド購入

アカウント管理ページ

マイページ

購入/注文

商品検索

プリペイド

Q&A

アカウント情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税別) [ ]内はご契約月の 月額日割り適用額
1	プリペイドチャージ	プリペイド			1	
2	プリペイドチャージ	プリペイド			1	
プリペイド					¥税抜	
					¥税別	
					¥消費税	
					¥合計金額(税込み)	

今回ご注文分のお支払い方法

クレジットカード

戻る

購入

※ プリペイドご購入金の有効期限は、購入日から180日となり、有効期限を超過した場合は、消失します。なお、払い戻しはできません。

※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額(税込み)の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

確認画面です。

内容を確認し『購入』をクリックします。

## ▶ Your Cart

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

引き続きクレジットカード決済のページをご参照下さい。

決済ページへ

クレジットカードの決済はこちら(別ウィンドウ)

お申し込みはまだ完了しておりません。

決済代行会社にてお支払いの登録をしてください。

※ 決済が済みましたら、このページを閉じてください。

※ 確認が取れましたら、メールが送信されます。

決済代行サービス(ZEUS)への遷移画面です。クレジットカードの決済はこちらをクリックすると、別ウィンドウにてカードの認証画面が開きます。別ウィンドウ確認後には自由にページ遷移してください。

3Dセキュアとは、第三者による『なりすまし』などの不正利用を防止を目的とした、VISA、MasterCard、JCBの3ブランドが採用している本人認証サービスです。事前に登録・取得したパスワードを決済時に入力する事で、お客様のご本人確認を行います。VISA、MasterCard、JCBの3ブランドの場合で、カード発行会社が3Dセキュアに対応していない場合はご購入する事が出来ませんのでご了承ください。

### ■登録方法

1.ご利用のクレジットカードがVISA、MasterCard、JCBの場合は、3Dセキュア対応のカード発行会社であるかご確認ください。下記URLにて、対応のカード発行会社一覧が確認可能です。

- ・VISA (各カード会社へお問い合わせください)
- ・MasterCard <https://www.mastercard.co.jp/ja-jp/consumers/features-benefits/securecode/sc-issuers.html>
- ・JCB <http://www.jcb.jp/security/jsecure/index.html>

2.ご利用のクレジットカードのカード発行会社のホームページにて3Dセキュアをご登録ください。  
3.登録が完了すると、認証時に必要なパスワードが取得できます。登録方法についてご不明な点がある場合は、ご利用のクレジットカードのカード発行会社へお問い合わせください。

# 12.アカウント管理ページ プリペイド～プリペイド購入

・ [クレジット決済代行業務のご案内はこちら](#)

※お申し込みになる場合は、以下の項目をすべてご入力いただき「お申し込み内容確認」ボタンを押してください。

ご利用内容		
▶ ご利用金額	2000円	
▶ ご利用代金の請求名		

ご本人様情報		
▶ 電話番号	<input type="text"/> 【半角】 【ハイフンなし】	例) 0123456789
▶ カード名義	<input type="text"/> 【半角】	例) TARO YAMADA ※カード上の名前と申込者名が一致しない場合、クレジットカード使用停止などの処分が課せられる場合があります。
▶ メールアドレス	<input type="text"/> 【半角】	例) aaa@bbb.ccc.dd.ee

クレジットカード情報		
▶ カード番号	<input type="text"/> 【半角】 【ハイフンなし】	例) 4501234567890123
▶ 有効期限	<input type="text" value="01"/> 月 <input type="text" value="20"/> 年	例) 12月 2020年
▶ セキュリティコード	<input type="text"/> 【半角】	例) 999 <a href="#">※セキュリティコードとは</a>

※下記「個人情報の取扱いについて」にご同意いただける場合は、「お申し込み内容確認」を押してください。

お申し込み内容確認

ZEUS画面です。

全ての情報を入力してください。  
※電話番号に海外電話番号を入力しエラーになる場合は日本の電話番号を入れてください

決済後にプリペイド額をプリペイド履歴で確認し、ユニーク、電話番号等を購入してください。



プリペイド購入確認画面です。内容を確認し『購入』をクリックします。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

QEM

アカウント情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

	商品	区分	単価	日割	数量	¥小計(税抜) ( )内はこ 月割日割り適用額
1	プリペイドチャージ	プリペイド			1	
プリペイド						
						¥税抜
						¥消費税
						0.0000
						¥合計金額(税込み)

今回ご請求分のお支払い方法

ネットバンク

戻る

購入

※ プリペイドご購入金の有効期限は、購入日から180日となり、有効期限を超過した場合は、消失します。なお、払い戻しはできません。  
※ 消費税の金額は小数点以下四捨五入計算、合計金額（税込み）の金額は小数点以下を四捨五入計算しております。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

QEM

アカウント情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

引き続きネットバンク決済のページをご参照下さい。

決済ページへ

ネットバンクの決済はこちら(別ウィンドウ)  
お申し込みはまだ完了してありません。

※ 決済が済みましたら、このページを閉じてください。  
※ 確認が取れましたら、メールが送付されます。

ネットバンク決済代行サービス(ZEUS)への遷移画面です。  
ネットバンクの決済はこちらをクリックすると、別ウィンドウにて認証画面が開きます。



## 銀行振込決済お申し込み

お申し込み方法と注意事項

- ・【お申し込み内容】の全ての項目を入力後、「お申し込み内容確認」ボタンを押してください。
- ・お申し込み手続き完了後、ご入力いただいたメールアドレスにお手続き完了のお知らせメールを送信します。
- ・お振込先口座名義は、取納代行会社「カ」ゼウス」となります。
- ・株式会社ゼウスは取納代行会社です。サービス・商品についてはご利用のサイトまでお問い合わせください。
- ・お申し込み内容確認後は、ご利用金融機関の変更ができませんのでご注意ください。
- ・お申し込み手続き中にブラウザの戻るボタンを使用された場合は、異常処理の原因となりますのでご注意ください。
- ・お振り込み完了後のキャンセルは出来ませんので、あらかじめご了承ください。
- ・個人情報を入力に不安のある方は[こちら](#)をお読みください。

■お申し込み内容
各金融機関メンテナンス時間について

ご利用サイト名			
お支払金額			
ご利用金融機関	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="radio"/> </div>		住信SBIネット銀行口座をお持ちのお客様はロゴの左にあるラジオボタンをご選択ください。 お申し込み手続きと同時に振り込みが完了します。 ⇒ <a href="#">詳しいお手続き方法について</a>
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="radio"/> </div>		楽天銀行口座をお持ちのお客様はロゴの左にあるラジオボタンをご選択ください。 お申し込み手続きと同時に振り込みが完了します。 ⇒ <a href="#">詳しいお手続き方法について</a>
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="radio"/> </div>		ジャパンネット銀行口座をお持ちのお客様はロゴの左にあるラジオボタンをご選択ください。 お申し込み手続きと同時に振り込みが完了します。 ⇒ <a href="#">詳しいお手続き方法について</a>
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <input type="radio"/> </div>		ゆうちょ銀行、全国の金融機関からお振り込みのお客様はロゴの左にあるラジオボタンをご選択ください。 ・口座をお持ちのお客様は、一部のコンビニATMからお振り込みいただけます。 ・口座をお持ちでないお客様は、金融機関窓口・ATMから現金でお振り込みください。 ・ゆうちょ銀行をご利用いただく場合は、現金によるお振り込みはできません。 お申し込み手続き完了後、お振込先口座情報をメールにてお知らせします。 ⇒ <a href="#">詳しいお手続き方法について</a>
電話番号	<input type="text" value="01201234567"/> <small>※市外番からハイフン(-)なし、半角数字で入力してください</small>		
お振込名義	<input type="text" value="ヤマダ タ Rowe"/> <small>※お客様の口座名義を完全カタカナで入力してください ※口座名義が正しく入力されていない場合、お振り込みを確証できないことがあります</small>		
メールアドレス	<input type="text" value="zeus@example.com"/> <small>※半角で入力してください お申し込み手続き完了後にメールが送信されます ※確認のため、もう一度入力してください</small>		

【PR】インターネットでの銀行振込に最適！ 便利でお得なネットバンクの口座開設は[こちら](#)！

下記「個人情報取得」について「ご同意いただける場合は、「お申し込み内容確認」を押してください。

**お申し込み内容確認**

受付IPアドレスは118.240.149.158です。

【個人情報取得について】

- ・ご提供いただきました個人情報は、弊社においてお客様の申し込まれたオンライン決済の実行・承認、実行に付随する連絡、および本人確認のためにのみ利用いたします。
- ・弊社より商品販売会社またはサービス提供会社に顧客識別と顧客管理を目的としてご入力されたメールアドレス、電話番号をデータ送信により提供いたします。
- ・個人情報の取得、苦情及びご相談、各種ご請求（利用目的の通知、開示、訂正・追加・削除、利用または提供の拒否等）につきましては、末尾記載の個人情報問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社ゼウスはお客様の信頼維持へ全力で取り組んでいます。






※ロゴマークの無断使用は禁止されております。

お問い合わせ

**株式会社ゼウス**

東京都渋谷区渋谷2-1-1 青山ファーストビル

カスタマーサポートセンター（24時間365日対応）

Tel **0570-08-3000**（つながらないときは **03-3498-9888**）

E-mail [bankinfo@cardservice.co.jp](mailto:bankinfo@cardservice.co.jp)

個人情報保護管理者 代表取締役

個人情報問合せ窓口

（お問合せ窓口営業時間 平日10時～18時30分（年末年始除く））

E-mail [privacy@cardservice.co.jp](mailto:privacy@cardservice.co.jp)



①ご利用金融機関を選択して下さい

②電話番号を入力して下さい

③お振込名義を入力して下さい

④メールアドレスを入力して下さい

入力が完了できましたら  
お申し込み内容確認をクリックして下さい。



## 銀行振込決済お申し込み内容確認

### お申し込み方法と注意事項

- ・ご入力いただいたお申し込み内容をご確認ください。
- ・お申し込み手続き完了後、ご入力いただいたメールアドレスにお手続き完了のお知らせメールを送信します。
- ・お振込先口座名称は、収納代行会社「カ）ゼウス」となります。
- ・株式会社ゼウスは収納代行会社です。サービス・商品についてはご利用のサイトまでお問い合わせください。
- ・お申し込み内容確認後は、ご利用金融機関の変更ができませんのでご注意ください。
- ・お申し込み手続き中にブラウザの戻るボタンを使用された場合は、異常処理の原因となりますのでご注意ください。
- ・お振り込み完了後のキャンセルは出来ませんので、あらかじめご了承ください。
- ・入力内容を修正する場合は「内容の修正」ボタンを押してください。

### ■お申し込み内容

ご利用サイト名	
お支払金額	
ご利用金融機関	<p><b>楽天銀行</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「次へ」ボタンを押すと、楽天銀行のログイン画面に進みます。</li> <li>・ログイン後は、画面の手順に従いお申し込み手続きを行ってください。</li> </ul> <p>※楽天銀行の口座をお持ちでない方はご利用いただけません。変更する場合は「内容の修正」ボタンを押して、ご利用金融機関を選択し直してください。</p>
電話番号	
お振込名義	
メールアドレス	

次へ

内容の修正

お支払金額やご利用金融機関が表示されます。「次へ」ボタンを押すとネットバンクのログイン画面へ遷移します。

アカウント管理ページ

サニクル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

Q&A

アカウント情報

言語を選択

ショッピングカート

ショッピングカート

機器購入

機器購入

購入/追加

オプション購入

保証金追加

解約/削除

オプション解約

購入/解約履歴

購入/解約履歴

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

引き続きコンビニ決済決済のページをご参照下さい。

決済ページへ

コンビニの決済はこちら(別ウィンドウ)

お申し込みはまだ完了していません。

※ 決済が済みましたら、このページを離してください。

※ 確認が取れましたら、メールが送信されます。

コンビニ決済代行サービスへの遷移画面です。  
コンビニの決済はこちらをクリックすると、別ウィンドウにて認証画面が開きます。

ご利用コンビニの選択

下記よりお支払いにご利用になるコンビニエンスストアを選択してください。

※メンテナンス時間のコンビニエンスストアは選択できませんので、ご了承ください。  
各コンビニエンスストアのメンテナンス情報は[こちら](#)からご確認ください。

LAWSON

全国のLoppが設置されているローソンでお支払いいただけます。  
お申し込み完了後、「受付番号」と「確認番号」をお控えの上、お近くのローソンにあるLopp端末にてお支払いください。  
[⇒詳しいお支払方法はこちら](#)

あなたと、コンビニ。  
FamilyMart

全国のFamiポートが設置されているファミリーマートでお支払いいただけます。  
お申し込み完了後、「企業コード」と「注文番号」をお控えの上、お近くのファミリーマートにあるFamiポート端末にてお支払いください。  
[⇒詳しいお支払方法はこちら](#)

K

SUNRIS

サークルK

サンリス

全国のKステーションが設置されているサークルKサンクスでお支払いいただけます。  
お申し込み完了後、「お支払受付番号」と「電話番号」をお控えの上、お近くのサークルKサンクスのKステーション端末にてお支払いください。  
[⇒詳しいお支払方法はこちら](#)

MINI STOP

全国のMINISTOP Loppが設置されているミニストップでお支払いいただけます。  
お申し込み完了後、「受付番号」と「確認番号」をお控えの上、お近くのミニストップにあるMINISTOP Lopp端末にてお支払いください。  
[⇒詳しいお支払方法はこちら](#)

Daily

デイリーヤマザキ

全国のデイリーヤマザキでお支払いいただけます。  
お申し込み完了後、「オンライン決済番号」をお控えの上、お近くのデイリーヤマザキにてお支払いください。  
[⇒詳しいお支払方法はこちら](#)

Sercmart

北海道・関東地区のクラブステーションが設置されているセイコーマートでお支払いいただけます。  
お申し込み完了後、「お支払受付番号」と「電話番号」をお控えの上、お近くのセイコーマートにあるクラブステーション端末にてお支払いください。  
[⇒詳しいお支払方法はこちら](#)  
※北海道・関東地区以外にはご利用いただけません。

次へ

カスタマーサポート(24時間365日)

Tel 0570-08-3000(つながらないとき)03-3498-9888)

E-mail [cvsinfo@cardservice.co.jp](mailto:cvsinfo@cardservice.co.jp)

ご利用するコンビニを選択して下さい。  
選択出来たら「次へ」をクリック

LAWSON

ローソン決済  
お申し込み

## お申し込み方法と注意事項

- 【お申し込み内容】の全ての項目を入力後、「お申し込み内容確認」ボタンを押してください。
- お申し込み手続き完了後、ご入力いただいたメールアドレス宛てにお手続き完了のお知らせメールを送信します。
- コンビニエンスストア店頭において、お申し込み内容の変更・お支払後のご返金はできませんので、予めご了承ください。
- 株式会社ゼウスはシステム代行会社です。サービス・商品に関するご質問や、お申し込み内容の変更・キャンセルについては、ご利用の店舗へお問い合わせください。

## ■お申し込み内容

ご利用店舗名

お支払金額

電話番号

例 0334989030

※市外局番からハイフン（-）なし、半角数字で入力してください

お客様名

例 ゼウス タロウ

※全角カタカナで入力してください

メールアドレス

例 test@cardservice.co.jp

※半角で入力してください

※お手続き完了後、メールが送信されます

※確認のため、もう一度入力してください

下記「個人情報の取扱いについて」にご同意いただける場合は、「お申し込み内容確認」を押してください。

お申し込み内容確認

電話番号、お客様名、メールアドレスを入力して「お申し込み内容確認」ボタンを押してください。

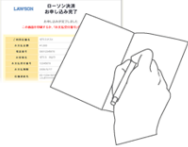
LAWSON  
ローソン決済  
お申し込み完了

お申し込みが完了しました


この画面を印刷するか、「お支払受付番号」をお控えください

ご利用店舗名	クラウドPBX
お支払金額	
電話番号	
お客様名	
お支払受付番号	
お支払期限	2015/03/17
店舗連絡先	

■ローソンでのお支払方法



(1)お申し込み完了画面を印刷、または「お支払受付番号」をメモ  
お申し込み完了画面を印刷するか、「お支払受付番号」をお控えください。




(2)お近くのローソンへ  
印刷したお申し込み完了画面、「お支払受付番号」のメモ、または「コンビニ決済 申込完了メール」のいずれかをもちの上、お近くのローソン店舗にご来店ください。  
(2)お近くのローソンへ  
印刷したお申し込み完了画面、「お支払受付番号」のメモ、または「コンビニ決済 申込完了メール」のいずれかをもちの上、お近くのローソン店舗にご来店ください。



(3)Loppiで申込券を発行  
お近くのローソンの店頭にあるLoppi（情報端末）で「各種番号をお持ちの方」を選択し、お支払受付番号とお申し込み時に登録した電話番号を入力してください。誤りがあれば申込券が発券されます。

[>>さらに詳しい操作手順はこちら](#)



(4)お支払い  
申込券をレジに提示して、代金を現金にてお支払いください。  
申込券の有効時間は、30分です。  
(申込券が無効となった場合は、再度Loppiで申込券を発行してください)  
お支払後、「インターネット受付領収書」が発行されますので、必ずお受け取りください。

- ご入力いただいたメールアドレス宛てに「コンビニ決済 申込完了メール」を送信しましたのでご確認ください。
- 期限内にコンビニエンスストア店頭でお支払いにならなかった場合は、サービス・商品のお申し込みは自動的にキャンセルとなります。
- コンビニエンスストア店頭において、お申し込み内容の変更・お支払後のご返金はできませんので、予めご了承ください。  
サービス・商品に関するご質問や、お申し込み内容の変更・キャンセルについては、ご利用の店舗へお問い合わせください。
- お支払後、レジで受領書が発行されますので、必ずサービス提供・商品到着まで大切に保管してください。
- 万一、印刷する前に画面を閉じてしまった場合や表示内容のメモを紛失してしまった場合は、サポートセンターまでお問い合わせください。

お支払い受付番号が表示されますので印刷、またはメモしてお近くのコンビニ店舗までご来店ください。  
※お申し込み画面で入力したメールアドレスにも確認メールが届きます。

プリペイド購入にて手続きが完了しましたら、アカウント情報から請求書をダウンロードして下さい。

アカウント管理ページ

ショッピングカート

機器購入

購入/追加

オプション購入

解約/削除

オプション解約

購入/解約履歴

購入/解約履歴

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

ショッピングカート

カート内容の確認・変更

お支払方法の確認

ご注文内容の確認

ご注文完了

ご購入ありがとうございます

アカウント情報 → 請求書ダウンロードをクリック

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

その他

利用規約

障害・メンテナンス

ログインID変更

現在のログインID

新しいログインID

4文字以上50文字以下の半角英数字a-z,A-Z,0-9,@,-(ハイフン),\_(アンダーバー),.(ドット)

変更を保存する

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

その他

利用規約

障害・メンテナンス

マニュアル等

特定商法に基づく表示

ダウンロードしたい請求書をクリックして下さい。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

請求書

※ 先月利用分のご請求は、今月3営業日以降よりダウンロード可能となります。

※ 「小数なし」を選択した場合、小数点以下は四捨五入計算しておりますので、明細の合計額とずれが生じます。

戻る

次へ

サークルIDによる絞り込み検索

指定無し

検索

請求日	サークルID	サークル	件名	税込み	支払済	ダウンロード (小数なし)	ダウンロード (小数あり)
2016/04/08			プリペイド購入代金		未払い	Download	Download
2016/04/08			プリペイド購入代金		未払い	Download	Download
2016/04/08			プリペイド購入代金		未払い	Download	Download



ダウンロードした御請求書に記載の、お振込先を参照の上、ご入金ください。

御 請 求 書

請求日

2016/04/08

請求書No

御請求書在中

件 名:プリペイド購入代金

お支払方法:銀行振込

お支払日:

2016/04/08

御請求額:

[ 単位:JPY ]

項	内容	課税区分	単価(税抜)	個数	価格(税抜)
1					
2	プリペイドチャージ	免税		1	
3		課税			
4		免税			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

小計(税抜)

0

小計(免税)

消費税額

0

御請求額(税込)

お振込先

※大変申し訳ありませんがお振り込み手数料は貴社負担でお願いします。

※お支払日が休日の場合には前営業日までのご入金をお願い致します。

小数点以下は四捨五入計算しておりますので、明細の合計額とずれが生じます。

1/1

3. プリペイド履歴

● アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

Q&A

アカウント情報

言語を選択 ▼

▶ プリペイド

プリペイド設定

プリペイド購入

プリペイド履歴

▶ プリペイド履歴

プリペイド設定

プリペイド購入

プリペイド履歴

プリペイド残額

6,080

戻る

次へ

日時	項目	金額
2015-08-04 22:14:23	チャージ (クレジットカード)	
2014-03-27 17:09:02	通話料金	
2013-07-16 14:18:10	チャージ (クレジットカード)	
2013-05-23 18:46:35	調整金	
2013-05-23 18:46:20	調整金	
2011-10-04 19:57:32	チャージ (ネットバンク)	
2011-10-04 18:12:25	チャージ (ネットバンク)	
2011-10-04 18:11:49	チャージ (ネットバンク)	
2011-10-04 15:50:43	機器購入	
2011-10-04 15:49:08	チャージ (銀行振込)	
2011-10-04 15:26:02	通話料金	
2011-10-04 15:09:18	クラウド費用	
2011-09-02 00:00:01	チャージ (クレジットカード)	
0201-09-01 00:00:01	クラウド費用	

戻る

次へ

プリペイドの購入及び使用履歴が表示されます。

# 1 3.アカウント管理ページ    サークル追加

1) 左のメニュー内のサークル追加をクリックしてください。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

サークル

サークル一覧

サークル検索

サークル解約

検索

ユニーク検索

サークル検索

電話番号検索

サークル一覧

全表示   利用中   解約済   その他

詳細	サークル▲▼	サークル使用者情報▲	部署・役職▲	担当者▲

\* アカウント管理者サークルID

2) 必要事項を記載の上、「追加」ボタンを押すと新しくサークルが追加されます。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

サークル

サークル一覧

サークル追加

サークル解約

検索

ユニーク検索

サークル検索

電話番号検索

サークル追加

ログインID

4文字以上50文字以内の半角英数字 ※数字のみは不可  
未入力の場合は10桁の数字が自動発行されます

ログインパスワード ※

ログインパスワード(確認) ※

・ 8文字以上の英数字で、アルファベット大文字と小文字、記号を含めてください。  
・ これらの記号が使用できます。"!","@","#","\$","%","^","&","\*","?","\_","="

※は必須項目です。

利用者情報

利用者 ※	
利用者フリガナ ※	全角カタカナ
部署・役職	
部署・役職フリガナ	全角カタカナ
担当者 ※	
担当者フリガナ ※	全角カタカナ
郵便番号 ※	7桁の半角数字（ハイフンなし）、海外の場合は00000000
都道府県 ※	東京都 ▼
市区町村 ※	
市区町村フリガナ ※	全角カタカナ
番地・建物名 ※	
番地・建物名フリガナ ※	全角カタカナ
電話番号 ※	半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース
FAX番号	半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース
メールアドレス ※	

追加

キャンセル

# 1 3.アカウント管理ページ サークル解約

1)左のメニュー内のサークル解約をクリックしてください。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

サークル

サークル一覧

サークル追加

**サークル解約**

検索

ユニーク検索

サークル検索

電話番号検索

サークル一覧

全表示 利用中 解約済 その他

詳細	サークル▲▼	サークル使用者情報▲	部署・役職▲	担当者▲

\* アカウント管理者サークルID

2)解約するサークルの解の項目にチェックを入れて、「チェック項目を解約」を押すと、解約が予約されます。

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

サークル

サークル一覧

サークル追加

サークル解約

検索

ユニーク検索

サークル検索

電話番号検索

サークル解約

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。  
※ サークル内のユニーク、電話番号、オプション等「全てが同時に解約」されます。

全表示 利用中 解約済 その他

CID▲▼	使用者名▲	部署名▲	担当者▲	申込日▲▼	状態▲	解約
				2014/07/16	利用中	<input checked="" type="checkbox"/>
				2014/06/17	利用中	<input type="checkbox"/>
				2014/01/21	利用中	<input type="checkbox"/>
				2013/12/24	解約済	<input type="checkbox"/>

チェック項目を解約

チェック項目を解約キャンセル

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。  
※ サークル内のユニーク、電話番号、オプション等「全てが同時に解約」されます。

# 13.アカウント管理ページ アカウント情報～請求書ダウンロード

アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

その他

利用規約

障害・メンテナンス

マニュアル等

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

請求書

※ 先月利用分のご請求は、今月3営業日以降よりダウンロード可能となります。

※ 「小数なし」を選択した場合、小数点以下は四捨五入計算しておりますので、明細の合計額とずれが生じます。

戻る

次へ

サークルIDによる絞り込み検索

指定無し

検索

請求日	サークルID	サークル	件名	リクエストID	税込み	支払済	ダウンロード (小数なし)	ダウンロード (小数あり)
2014/12/31			2014年12月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
2014/11/30			2014年11月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
2014/10/31			2014年10月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
2014/09/30			2014年9月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
2014/08/31			2014年8月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
2014/08/18			プリペイド購入代金				<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>
2014/07/31			2014年7月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>

## 【PDF請求書ダウンロード】

ご利用料金の請求書をダウンロードして頂けます。

※オプションの請求書発送とは異なります。ダウンロードのみご利用の場合はオプション契約の必要はございません。

※先月利用分のご請求は、今月3営業日以降よりダウンロード可能となります。

※「小数なし」を選択した場合、小数点以下は四捨五入計算しておりますので、明細(サークル毎の請求等)の合計額とずれが生じます。

# 13. アカウント管理ページ アカウント情報～領収書ダウンロード

アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約書情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

その他

利用規約

障害・メンテナンス

マニュアル等

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

領収書

戻る

次へ

サークルIDによる絞り込み検索

指定無し

検索

請求日	サークルID	サークル	件名	リクエストID	税込み	支払済	ダウンロード 領収書
2014/12/31			2014年12月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/11/30			2014年11月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/10/31			2014年10月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/09/30			2014年9月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/08/31			2014年8月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/08/18			プリペイド購入代金				<a href="#">Download</a>
2014/07/31			2014年7月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/06/30			2014年6月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/05/31			2014年5月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/04/30			2014年4月分ご利用代金				<a href="#">Download</a>
2014/04/25			機器購入代金				<a href="#">Download</a>
2014/04/18			プリペイド購入代金				<a href="#">Download</a>

## 【PDF領収書ダウンロード】

ご利用料金の領収書をダウンロードして頂けます。

※領収した金額が5万円以上の場合は印紙が必要となるため郵送での対応とさせていただきます。



アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

その他

利用規約

障害・メンテナンス

マニュアル等

サークル

購入/解約

通帳履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

【注意事項】

(1)『電話番号』ご変更について

こちらにご入力いただく電話番号は「緊急連絡先」となります。

ご変更の際は弊社提供番号以外の電話番号でのご変更をお願いします。

(2)『お名前・会社名』『ご住所』のご変更について

変更後の名義の登記簿謄本・身分証明書等を身分証明書アップロードより必ずアップロードください。

ご提出いただく書類・資料の詳細は、契約者情報の変更受付後にお送りするメールをご参照ください。

※名義変更の際、別途手数料が必要で

(3)『お名前・会社名』のご変更に伴うお支払方法のご変更手続きについて

上記項目(2)にて「お名前・会社名」の項目をご変更されるお客様は、

ご登録されている口座振替・クレジットカードのご名義も別途に変更のお手続きが必要となります。

変更ご希望の方は請求先情報変更よりご連絡ください。

※口座振替・クレジットカードを利用しているお客様が名義変更された場合、お支払い方法はプリペイドに変更となります。

新規でお申し込みの場合もお支払い方法はプリペイドとなりますのでご了承ください。

※ メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いいたします。

契約者情報の変更

アカウント	
代表サークルID	
ログインID	
個人/法人	法人
アカウント名	
お名前・会社名 ※	
お名前・会社名フリガナ ※	全角カタカナ
郵便番号 ※	7桁の半角数字（ハイフンなし）、海外の場合は00000000
都道府県 ※	東京都
市区町村 ※	例)
市区町村フリガナ ※	全角カタカナ 例)
番地・建物名 ※	

※契約者情報(契約者)と請求先情報(支払者)は原則同一となっております

【契約者情報変更】

【注意事項】

(1)『電話番号』ご変更について

こちらにご入力いただく電話番号は「緊急連絡先」となります。

ご変更の際は弊社提供番号以外の電話番号でのご変更をお願いします。

(2)『お名前・会社名』『ご住所』のご変更について

変更後の名義の登記簿謄本・身分証明書等を身分証明書アップロードより必ずアップロードください。

ご提出いただく書類・資料の詳細は、契約者情報の変更受付後にお送りするメールをご参照ください。

※名義変更の際、別途手数料が必要です。

(3)『お名前・会社名』のご変更に伴うお支払方法のご変更手続きについて

上記項目(2)にて「お名前・会社名」の項目をご変更されるお客様は、

ご登録されている口座振替・クレジットカードのご名義も別途に変更のお手続きが必要となります。

変更ご希望の方は請求先情報変更よりご連絡ください。

※口座振替・クレジットカードを利用しているお客様が名義変更された場合、お支払い方法はプリペイドに変更となります。

新規でお申し込みの場合もお支払い方法はプリペイドとなりますのでご了承ください。

※ メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いいたします。

アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

その他

利用規約

障害・メンテナンス

マニュアル等

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

請求先情報変更

お支払方法

【注意事項】

契約者情報と請求先情報は原則同一となっております。

普段連絡が取れる住所・電話番号をご記入下さい。

契約者情報を変更ご希望の方は契約者情報変更よりご連絡ください。

※ メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いいたします。

請求先情報の変更

個人/法人	法人
アカウント	
代表サークルID	
アカウント名	
お名前・会社名 ※	
お名前・会社名フリガナ ※	
郵便番号 ※	7桁の半角数字（ハイフンなし）、海外の場合は00000000
都道府県	東京都
市区町村 ※	例)
市区町村フリガナ ※	例)
番地・建物名 ※	例)
番地・建物名フリガナ ※	例)
電話番号 ※	半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース
FAX番号	半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース
部署・役職(法人様の場合)	
部署・役職フリガナ(法人様の場合)	
担当者(法人様の場合)	※ 担当者は必ず入力してください（法人のお客様のみ）
担当者(法人様の場合)フリガナ	※ 担当者フリガナは必ず入力してください（法人のお客様のみ）
メールアドレス	※ メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いいたします。
お支払い方法の変更	変更なし(未登録)
備考欄	

変更依頼メール送信

キャンセル

【請求先情報変更】

【注意事項】

契約者情報と請求先情報は原則同一となっております。

普段連絡が取れる住所・電話番号をご記入下さい。

契約者情報を変更ご希望の方は契約者情報変更よりご連絡ください。

※ メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いいたします。

● アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

履歴履歴

プリペイド

QEM

アカウント情報

言語を選択

▶ ログインID/パスワード

[ログインID変更](#)

[パスワード変更](#)

▶ 請求書ダウンロード

[請求書](#)

▶ 領収書ダウンロード

[領収書](#)

▶ アカウント

[契約者情報変更](#)

[請求先情報変更](#)

[クレジットカード管理](#)

[送付先情報変更](#)

[メールアドレス変更](#)

[身分証明書アップロード](#)

[各種設定](#)

[全て解約](#)

▶ その他

[利用規約](#)

[障害・メンテナンス](#)

[マニュアル等](#)

▶ クレジットカード管理

下4桁	登録日	最終利用日	削除
	2013/07/16	2013/07/16	<input type="checkbox"/>

チェック項目を削除

キャンセル

【クレジットカード管理】  
登録されたクレジットカードの確認及び削除を行えます。

アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

アカウント

送付先情報変更

その他

サイン

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

送付先情報変更

送付先情報は、このページにてご変更が可能です。変更後、即時に反映されます。  
※は必須項目です。

送付先情報	
お名前・会社名 ※	
フリガナ ※	全角カタカナ
部署・役職	
部署・役職フリガナ	全角カタカナ
担当者 ※	
担当者フリガナ ※	全角カタカナ
郵便番号 ※	7桁の半角数字（ハイフンなし）、海外の場合は00000000
都道府県 ※	東京都
市区町村 ※	例)
市区町村フリガナ ※	全角カタカナ 例)
番地・建物名 ※	例)
番地・建物名フリガナ ※	全角カタカナ 例)
電話番号 ※	半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース
FAX番号	半角数字、国際発信+、( )、ハイフン、スペース
メールアドレス ※	

変更を保存する    キャンセル

【送付先情報変更】  
「契約情報」内の、「送付先情報」をクリックして下さい。  
内容をご変更・ご確認の上で、①「変更を保存する」をクリックして下さい。

アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

アカウント

メール

その他

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

領収書ダウンロード

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

利用規約

障害・メンテナンス

マニュアル等

サニクル

購入/解約

通帳履歴

プライバシー

OEM

アカウント情報

言語を選択

メールアドレス変更

ご登録のメールアドレスは、このページにてご変更が可能です。変更後、即時に反映されます。  
メールアドレス以外のご変更はそれぞれの変更ページにて承ります。

※は必須項目です。

契約者情報

メールアドレス ※

メールアドレス (確認) ※

請求先情報

メールアドレス ※

メールアドレス (確認) ※

送付先情報

メールアドレス ※

メールアドレス (確認) ※

変更を保存する

キャンセル

【メールアドレス変更】

ご登録のメールアドレスは、このページにてご変更が可能です。変更後、即時に反映されます。  
メールアドレス以外のご変更はそれぞれの変更ページにて承ります。  
契約者情報、請求先情報、送付先情報の連絡先として、カンマ区切りで入力することによりお客様のメールアドレスを複数登録できるようになりました。  
(請求先情報のメールアドレスにつきましては複数登録しても決済時は先頭のメールアドレスのみ使用されます)



アカウント管理ページ

サインイン 購入/解約 履歴履歴 プライベート OEM アカウント情報 言語を選択

ログインID/パスワード

ログインID変更  
パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約書情報変更  
請求書情報変更  
クレジットカード管理  
送付先情報変更  
メールアドレス変更  
**身分証明書アップロード**  
金庫設定  
全て解除

その他

利用規約  
運営・メンテナンス  
マニュアル等

身分証明書アップロード

【お名前・会社名】『ご住所』のご変更手続き開始に必要な確認書類はこちらからアップロードしてください。  
【下記書類をご提出ください】

(個人様)

〔1点のご提出で審査可能な書類〕  
運転免許証(国際免許証除く)、パスポート(日本国旅券)、外国人登録証明書のいずれか1点のご提出  
〔複数のご提出が必要な書類〕  
健康保険証、住民票、住民基本台帳カード、公共料金の領収書の内 いずれか2点のご提出  
※上記ご提出書類は、全て有効期限内のもの (公共料金の領収書は発行後3ヶ月以内のもの)

(法人様)

・登記簿謄本(※発行後3ヶ月以内のもの)  
・代表者の運転免許証(国際免許証除く)、パスポート等の写真付の身分証明書(※有効期限内のもの)  
・ホームページのURLまたはそれと同等の法人告知をしている媒体  
※変更後名義の書類をご用意下さい。

・jpg、png、gif、jpeg形式で容量10MB以内、スキャナ、デジカメ等で取り込みをお願いします。  
【画像撮影時の注意事項】  
全体が写るようご撮影ください。  
裏面にご住所の記載のある場合、裏面も撮影してください。  
光の反射が強いなど、記載内容が判読しづらい場合、再度撮影していただくようお願いいたします。

身分証明書アップロード ファイル選択 選択されていません

アップロード キャンセル

## 【身分証明書アップロード】

『お名前・会社名』『ご住所』のご変更手続き開始に必要な確認書類はこちらからアップロードしてください。

## 【下記書類をご提出ください】

### (個人様)

〔1点のご提出で審査可能な書類〕

運転免許証(国際免許証除く)、パスポート(日本国旅券)、外国人登録証明書のいずれか1点のご提出

※裏面があるものは、裏側もスキャンし提出してください。

〔複数のご提出が必要な書類〕

健康保険証、住民票、住民基本台帳カード、公共料金の領収書の内 いずれか2点のご提出

※上記ご提出書類は、全て有効期限内のもの (公共料金の領収書は発行後3ヶ月以内のもの)

### (法人様)

・登記簿謄本(※発行後3ヶ月以内のもの)

・代表者の運転免許証(国際免許証除く)、パスポート等の写真付の身分証明書(※有効期限内のもの)

・ホームページのURLまたはそれと同等の法人告知をしている媒体

※変更後名義の書類をご用意下さい。

jpg、png、gif、jpeg形式で容量10MB以内、スキャナ、デジカメ等で取り込みをお願いします。

### 【画像撮影時の注意事項】

全体が写るようご撮影ください。

裏面にご住所の記載のある場合、裏面も撮影してください。

光の反射が強いなど、記載内容が判読しづらい場合、再度撮影していただくようお願いいたします。

アカウント管理ページ

サークル 購入/解約 通帳履歴 プリペイド OEM アカウント情報

言語を選択

ログインID/パスワード

ログインID変更  
パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約者情報変更  
請求先情報変更  
クレジットカード管理  
送付先情報変更  
メールアドレス変更  
身分証明書アップロード  
**各種設定**  
全て解約

その他

利用規約  
障害・メンテナンス  
マニュアル等

各種設定

メール配信 希望しない  
「希望しない」を選択すると、メンテナンス情報を含む全てのメール配信を停止いたします。

請求書の発行 アカウント単位

変更を保存する キャンセル

## 【各種設定】

メール配信:「希望しない」を選択すると、メンテナンス情報を含む全てのメール配信を停止いたします。

請求書の発行:アカウント単位、サークル単位から選択頂けます。

契約者情報、請求先情報、送付先情報の連絡先として、カンマ区切りで入力することによりお客様のメールアドレスを複数登録できるようになります。

(請求先情報のメールアドレスにつきましては複数登録しても決済時は先頭のメールアドレスのみ使用されます)



# 13.アカウント管理ページ アカウント情報～全て解約

アカウント管理ページ

サークル

購入/解約

通話履歴

アプリバード

OEM

アカウント情報

言語を選択

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約書情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

その他

利用規約

障害・メンテナンス

マニュアル等

全て解約

※ アカウントを解約されますと、同時にご登録の各サークルとご契約中のユニーク、電話番号などの全てのサービスが解約になります。

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 以上をご確認の上、『解約』をクリックして下さい。

解約はキャンセルできませんのでご注意ください。

アカウントの解約

## 【全て解約】

アカウントを解約されますと、同時にご登録の各サークルとご契約中のユニーク、電話番号などの全てのサービスが解約になります。

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 以上をご確認の上、『解約』をクリックして下さい。

**解約はキャンセルできませんのでご注意ください。**

13.アカウント管理ページ アカウント情報～契約中の商品一覧

アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

次月請求予定額

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

拠点住所登録

サービス名・電気通信事業届出番号登録(再販事業者様)

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

契約中の商品一覧

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

アカウント情報

契約中の商品一覧

現在契約中の月額商品一覧です(未契約の商品は表示されません)  
「契約数」のリンクから該当する商品の購入ページに移動します。

ユニーク	ご契約数	今月末解約予定
SIP端末	10	0
フロム発着(逆転送)	1	0
オプション	ご契約数	今月末解約予定
会議室	1	0
発信仕方	3	0
IVR	6	0
オプション(全通話録音)	1	0
オプション(モニタリング)	1	0
オプション(ウィスパリング)	1	0
オートコール	1	0
会議室2	1	0
FAX	ご契約数	今月末解約予定
クラウドFAX	3	0
クラウドFAX追加チャネル	3	0
SIPトランク	ご契約数	今月末解約予定
SIPトランク2	2	0
SIPトランク2よりチャネル	4	0

【契約中の商品一覧:アカウント管理ページ】  
アカウント内で契約されている商品を一覧で表示します。  
サークル毎で契約中の商品一覧をご確認されたい場合は、サークル管理ページ内の契約中の商品一覧をご参照ください。

サークル管理ページ

ログインID/パスワード

ログインIDの変更

パスワードの変更

契約中の商品一覧

各種設定

購入

通話履歴

電話帳

サークル情報

契約中の商品一覧

現在契約中の月額商品一覧です(未契約の商品は表示されません)  
「契約数」のリンクから該当する商品の購入ページに移動します。  
「今月末解約予定」のリンクから該当する商品の解約ページに移動します。  
各商品の詳細を確認したい場合は、各項目ページをご覧ください

ユニーク	ご契約数	今月末解約予定
SIP端末	<a href="#">10</a>	<a href="#">0</a>
会議室	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>
発信仕方	<a href="#">3</a>	<a href="#">0</a>
フロム発着(逆転送)	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>
IVR	<a href="#">6</a>	<a href="#">0</a>
会議室2	<a href="#">1</a>	<a href="#">0</a>
オプション	ご契約数	今月末解約予定
会議室	1	0

【契約中の商品一覧:サークル管理ページ】  
サークル内で契約されている商品を一覧で表示します。

アカウント管理ページ

ログインID/パスワード

ログインID変更

パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約書情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

会員登録

全て解約

その他

1 利用規約

2 障害・メンテナンス

3 マニュアル等

サークル

購入/解約

通話履歴

プリペイド

OEM

アカウント情報

言語を選択

利用規約

のアカウント、サークルID、ユニークID、電話番号をお申し込みいただく前に、以下の サービス約款の内容を十分に御理解、御確認下さい。

■ フォン サービス約款

第1章 総則

(本約款の適用範囲)

第1条 この「 サービス約款」(以下、「本約款」といいます。)は、株式会社(以下、「弊社」といいます。)の提供するネットワークサービス(VoIP、データ通信、携帯電話、固定電話)及び製品(通信機器及びその他商品含む)の販売及び貸与(以下、「本サービス」という。)に関し、「申込者」といいます。本サービスの利用を希望し利用申込をする者(以下、「申込者」といいます。)と弊社との全ての関係について適用されるものとします。

2. 申込者及び弊社は、本約款を厳密に遵守する義務を負います。

3. 弊社が本約款とは別途利用規約及び諸規定等(以下、「諸規定等」といいます。)を定める場合、諸規定等はそれぞれ本約款の一部を構成するものとします。本約款と諸規定等の内容が異なる場合には、当該諸規定等の内容が優先適用されるものとします。

(本約款の変更)

第2条 申込者は、申込者の事前の承諾なくして本約款を変更することがあります。この場合には、本サービスの利用条件は、変更後の本約款によるものとします。

第3条 本約款を変更した場合には、次条に定めるいずれかの方法により、申込者に当該変更内容を知照するものとし、当該変更内容を知照した後、申込者が本サービスを利用した場合又は1週間以内に当該変更を承諾しない旨の通知が弊社に到達しなかった場合は、申込者は、当該内容変更を承諾したものとみなします。

(弊社からの通知)

第4条 弊社から申込者への通知は、本約款に別段の定めのある場合を除き、電子メールの送付や弊社ホームページ上の一般掲示、その他弊社が適当と認める方法により行われるものとします。

2. 前項の通知は、電子メールの送付による場合は、弊社が申込者指定の電子メールアドレス宛に電子メールを送信し、申込者指定の電子メールアドレスの所属するメールサーバに到達した時点で、ホームページ上の掲示による場合は、弊社ホームページ上にアップロードし一般的に閲覧可能となった時点で、その効力を生じるものとします。

3. 弊社ホームページ上の掲示場所は下記のURL、あるいはそれらのページから1 随層目のリンクページ上とし、新しい旧付のものを優先するものとします。

4. 申込者は、随時電子メールの受信あるいは弊社ホームページ上の閲覧を行う等により、弊社からの通知を遅滞なく確認する義務を負うものとします。ここで言う確認とは、電子メール若しくは掲示を画面上に表示する等により、内容を熟読する作業を指します。

第5章 利用申込の締結等

(申し込み方法)

第6条 申込者は、本約款に同意した上で、弊社所定の手続に従い、利用規約の申し込みを行うものとします。

2. 申込者が未成年の場合で、弊社が必要と認めた場合には、弊社が別途指定する書面により、親権者又は未成年後見人(未成年後見監督人がいる場合はこれらを含みます。以下同じ。)の同意を得ることが必要となります。

3. 申込者が成年後見人(成年後見監督人がいる場合はこれらを含みます。以下同じ。)の同意を得ることを要します。)、申し込みが必要で、申込者が成年後見人、後見人、後見監督人の場合、弊社が別途指定する書面により、後見人(後見監督人がいる場合はこれらを含みます。)、後見監督人(後見監督人がいる場合はこれらを含みます。))の同意を得ることが必要となります。

4. 前3 項に定める要件を充足しない申し込みは無効とし、利用申込は成立しないものとします。

5. 本約款に同意の上、オンラインサインアップの方法によりアカウント、サークルID、ユニークID、電話番号の申し込みを行う場合、弊社所定のフォーマットに従い必要事項を入力の上、送信ボタンをクリックし弊社に申込者情報を送信することにより申し込みを行うものとします。

6. 書面により申し込みを行う場合、弊社所定の書式に必要事項を記入の上、弊社宛に郵送若しくはFAXにて申し込むものとします。

7. 申込書は弊社宛に電話若しくはFAX、電子メールにて事前に請求するものとします。

8. 本サービスの申し込み内容によっては、対面販売及び顔写真付きの身分証明書の提出を要する弊社所定の手続きによる利用規約の申込を行うものとします。

【利用規約】

①利用規約をご確認が頂けます。

【障害・メンテナンス】

②障害・メンテナンス情報がご確認頂けます。

【マニュアル等】

③カタログ、マニュアルのダウンロードを行うことができます。