

クラウドFAX設定マニュアル

Ver2.0.8 2018/05/29 更新
Ver2.0.7 2018/01/23 更新
Ver2.0.6 2017/07/19 更新
Ver2.0.5 2016/11/18 更新
Ver2.0.4 2016/06/01 更新
Ver2.0.3 2015/05/10 更新
Ver2.0.2 2015/05/07 更新
Ver2.0.1 2015/04/02 更新
Ver2.0.0 2015/01/09 更新
Ver1.0.0 2011/07/29 作成

【設定画面(ユーザー情報設定)】

当ユニークをご使用する際に、本説明書を読むことでご理解いただき、お間違えないようご利用ください。

【目次】

FAXトランク購入	.....	P. 3
設定全般	.....	P. 4
使い方ーWeb(送信・受信)	.....	P. 6
使い方ー(FAX送受信履歴)	.....	P. 7
使い方ーメール(送信)	.....	P. 8
使い方ーメール(受信)	.....	P. 9
T.37対応機器からの送受信	.....	P. 10-13

🏠 サークル管理ページ
🌐 言語を選択 ▼

- ▶ ショッピングカート
- ▶ ショッピングカート
- ▶ 購入/追加
- 機器購入
- **ユニーク購入**
- 電話番号購入
- オプション購入
- ▶ 購入/解約履歴
- 購入/解約履歴

▶ ユニーク購入

現在の契約同時通話数(SIPトランク)	0
現在の契約同時通話数(FAXトランク)	1

種別	説明	月額費用(税抜)	初期費用(税抜)	数量
内線端末	標準的なIP電話機でのご利用	0	0	0 ▼
スマートフォン	スマートフォンや諸外国等のインターネットが遅い環境に、音声を圧縮することで最適化しています。	0	0	0 ▼
ソフトフォン	弊社ソフトフォンをご利用の場合	0	0	0 ▼
クラウドFAX	Web/メールからFAX送受信 ※ brotherMIP-3010/3020 (VoIPルータ) でご利用の場合は、内線端末をご購入下さい。 ※ 020番号(D-Fax等)との発信は「KD」「ST」番号のみ可能です	0	0	0 ▼
クラウドPBX(ワイモバイル)	ワイモバイル端末を内線化 法人契約のみ購入できます。(個人事業主様は別途ご相談下さい。) ※キャンペーン価格	0	0	0 ▼
発信転送	携帯電話から03番号等で発信	0	0	0 ▼
FROM発信(逆転送)	携帯電話から03番号等で発信。着信時に発信者の電話番号を表示。 ※070携帯電話番号は未対応です	0	0	0 ▼
クラウドFAX追加チャンネル	購入済のクラウドFAXにチャンネル(同時FAX送受信数)を追加します。	0	0	0 ▼
ビデオ電話	テレビ電話がご利用できます。 ※キャンペーン価格	0	0	0 ▼
SIPトランク	お客様PBXを接続し外線発信できます。	0	0	0 ▼
SIPトランク追加チャンネル	購入済のSIPトランクにチャンネル(同時通話数)を追加します。	0	0	0 ▼

🛒 カートに入れる

1. FAXトランクの購入

サークル画面にログイン後、「購入」内にある「ユニーク購入」から、クラウドFAXの購入が可能です。

※ brotherMIP-3010(VoIPルータ)でご利用の場合は、内線端末ユニークをご購入下さい。

2. FAXトランクの追加購入方法について

購入済みのクラウドFAXにチャンネル(同時FAX送受信数)を追加する場合は、「クラウドFAX追加チャンネル」を希望数ご購入して下さい。

🏠 サークル管理ページ
各種設定
購入
通話履歴
電送帳
サークル情報
🌐 言語を選択

▶ ユニーク
▶ FAXトランク一覧

ユニーク一覧
SIPトランク一覧
● FAXトランク一覧
発信規制/許可
ピックアップグループ
発信拒否
内線折数の変更

▶ 電話番号
電話番号一覧

▶ オプション
オプション機能の設定

▶ IVR
基本設定
動作設定
音声ファイル管理
スケジュール設定
指定日登録

[FAXトランクユニーク]

解約	解約取消	詳細	ユニーク▲▼	名称▲▼	FAXチャネル数▲▼	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1	

[Faxチャネル数]

現在の契約Faxチャネル数	2
設定済みFaxチャネル数	1
解約/解約取消	0

※ Faxユニークを選択(チェック)し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。
※ Faxチャネル数は『解約/解約取消』に申込件数を入力し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。
※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。
※ 解約処理時に設定済みFaxチャネルが残っている場合は、月末に自動調整されますので翌月にお客様自身で設定の再調整をお願い致します。

! 解約
🔄 解約キャンセル

[各種設定]⇒[FAXトランク一覧] ⇒ FAXトランクをクリックして、ユニーク管理ページに移動します。

🏠 ユニーク管理ページ
ユニーク
🌐 言語を選択

▶ 各種設定
▶ 設定全般

同時呼出設定
不在着信/留守電設定
ログインIDの変更
パスワードの変更

▶ 通話履歴
発信履歴
着信履歴

▶ 留守電/電話メモ
留守電/電話メモ

▶ 電話帳
共有電話帳
電話帳グループ設定
内線一覧

▶ FAX
送信ドキュメント登録
FAX受信履歴

UID
 ログインサーバー voip
 ログインID
 内線番号 未設定
 発信電話番号
 着信電話番号
 Fax受信形式設定 PDF TIFF ?
 Fax送信リトライ設定 2 ?
 送信用メールアドレス @ ?
 Fax受信用メールアドレス @ ?
 簡易ログインURL ?
 送付先アドレス ログインURLを変更して送信する。
 alert_infoヘッダー設定 無効 有効 ?

💾 変更を保存する
🔄 キャンセル
✉ メールを送信

1. Fax送信用メールアドレス

メールでFax送信を行う場合は、Fax送信用メールアドレスを設定します。※1ユニーク=最低1メールアドレスの設定が必要です。他のユニークと送信メールアドレスを共有できません。

※メールアドレス登録欄に、カンマ区切りでメールアドレスを入力することで複数のメールアドレスの使用可能です。

(最大半角で128文字分まで登録が可能です。)

2. Fax受信用メールアドレス

メールでFax受信を行う場合は、Fax受信用メールアドレスを設定します。設定したメールアドレスに通知メールが届きます。

この画面は「FAXトランク一覧」の表示画面です。左側のメニューには「ユニーク」「電話番号」「オプション」「IVR」などの項目があります。中央には「FAXトランク一覧」の表と「FAXチャネル数」の概要表が表示されています。

解約	解約取消	詳細	ユニーク	名称	FAXチャネル数	備考
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				1	

FAXチャネル数	
現在の契約FAXチャネル数	2
設定済みFAXチャネル数	1
解約/解約取消	0

※ Faxユニークを選択(チェック)し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。
 ※ Faxチャネル数は『解約/解約取消』に申込件数を入力し、『解約』または『解約キャンセル』をクリックして下さい。
 ※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。
 ※ 解約処理時に設定済みFaxチャネルが残っている場合は、月末に自動調整されますので翌月にお客様自身で設定の再調整をお願い致します。

[各種設定]⇒[FAXトランク一覧] ⇒ FAXトランクの左の詳細アイコンをクリックします。

この画面は「FAXトランク詳細」の表示画面です。各項目の入力欄が確認できます。

ユニーク: []

ログインサーバー: voip []

種別: FAX

名称: []

着信電話番号: 03

発信電話番号: 03

備考: []

端末パスワード: [更新する]

FAXチャネル数: 1

1. 着信電話番号

FAXを受信する番号を設定します。

2. 発信電話番号

FAXを発信する番号を設定します。

3. FAXチャネル数について

FAXチャネル数を増やす際は、「FAXチャネル数」の数字を変更して下さい。
 追加チャネル分を含んだ筋まで設定が可能です。



▼送信方法

1. FAXユニーク管理ページ内の、「送信ドキュメント登録」を押します。

2. 「宛先電話番号」にFAX送信先電話番号を入力します。

複数指定する場合は改行で区切ります。宛先電話番号は1000文字まで入力できます。

3. 「送信ドキュメント」にて、画像をファイル選択します。

送信ドキュメントはPDF、TIFF、JPEGに対応しています。「送信」ボタンでFAXを送信します。数分後に送信開始します。

※送信容量は、1送信あたり合計50MBまでです。

※画像解像度が「2480 × 3508 px (300dpi = A4サイズ相当)」を超える「PDFファイル」は送信できない場合がございます。サイズを調整の上、送信してください。

ユニーク管理ページ

ユニーク

言語を選択

各種設定

- 設定全般
- 同接送出設定
- 不在着信/留守電話設定
- ログインIDの変更
- パスワードの変更

通話履歴

- 着信履歴
- 発信履歴

留守電/電話メモ

- 留守電/電話メモ

電話帳

- 共有電話帳
- 電話帳グループ設定
- 内線一覧

FAX

- 送信ドキュメント登録
- FAX送受信履歴**

FAX送受信履歴

登録日時: 2015年01月01日 ~ 31日

相手電話番号:

送受信区分: 指定無し

ステータス: 指定無し

検索

戻る 次へ

区分	登録日時	完了日時	相手電話番号	ステータス	画像
送信	2015-01-19 11:36:06			完了	画像
受信	2015-01-15 06:09:09			完了	画像
受信	2015-01-14 12:00:00			完了	画像
受信	2015-01-13 13:43:38			完了	画像
受信	2015-01-09 12:42:53			完了	画像
受信	2015-01-08 13:30:41			失敗	
受信	2015-01-08 13:27:58			完了	画像
受信	2015-01-08 13:27:11			失敗	
受信	2015-01-07 10:18:54			完了	画像

戻る 次へ

1. 登録日時

送信(受信)した日時 of 絞込みを行う場合、ここで選択します。

2. ステータス

指定無し : 受信日時・発信元電話番号で絞込み検索したドキュメント。

送信待 : 送信ドキュメントのみ。

再送待 : 送信ドキュメントのみ。リトライ中のドキュメント。なお、1回目の送受信に失敗した場合、その間に次の送受信が優先されます。

通信中 : 送信、もしくは受信中。

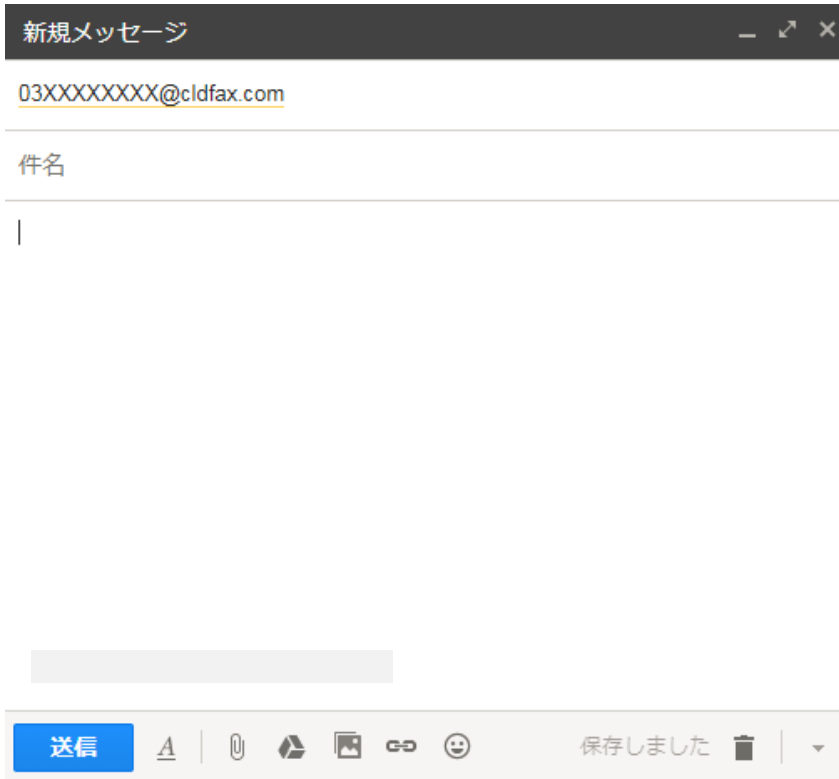
完了 : 送信、もしくは受信を無事に完了したドキュメント。

失敗 : 送信、もしくは受信に失敗したドキュメント。3回送信に失敗すると、「失敗」と表示されます。

話中 : 受信時に話中のドキュメント。

3. 画像

送受信されてきたFAX画像の確認ができます。



▼送信方法

1. Fax送信用メールアドレスからメール送信します。

1メールの宛先に[相手先FAX番号@送信用ドメイン]という形で、FAX送信先を入力します。
※送信用ドメインはHP内クラウドFAXのページを参照してください。

相手先Fax番号 + @送信用ドメイン

2. FAX画像を添付します

送信ドキュメントはPDF、TIFF、JPEGに対応しています。「送信」ボタンでFAXを送信します。
数分後に送信開始します。

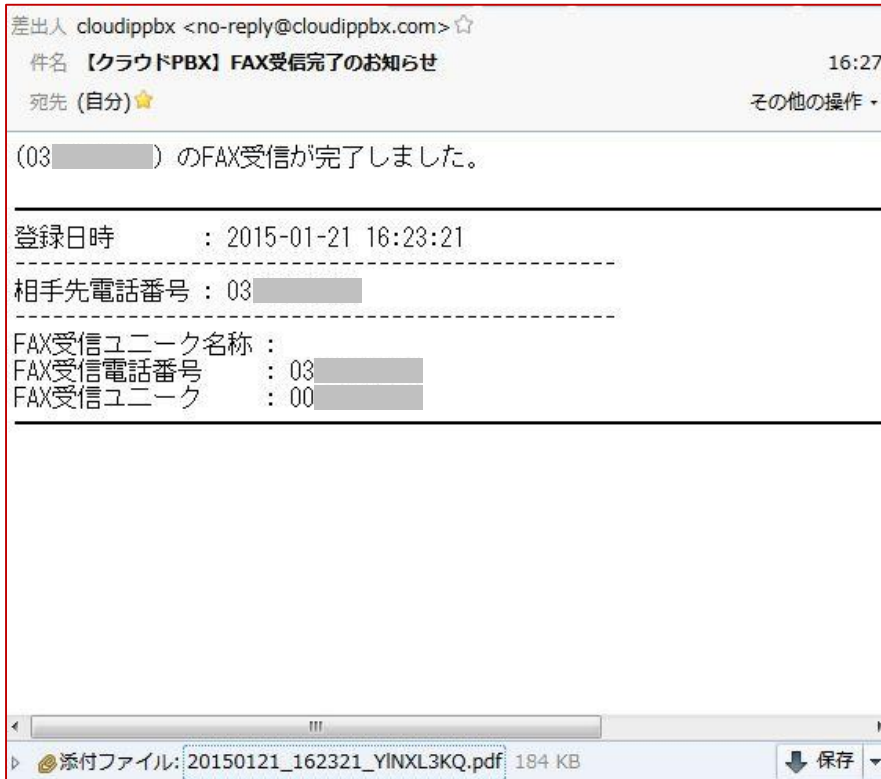
※ 複数宛先、複数画像に対応しています。

※送信容量は、1送信あたり合計50MBまでです。

※ 画像解像度が「2480×3508 px (300dpi = A4サイズ相当)」を超える「PDFファイル」は送信できない場合がございます。サイズを調整の上、送信してください。

※ AppleMailをご利用の場合、メールでのFAX送信に失敗する場合があります。

※ メールに添付するファイル名の拡張子には、小文字にしてください。



▼受信方法

FAXを受信すると、p.4で設定したFax受信用メールアドレスに通知メールが届きます。発信元電話番号・着信先電話番号も通知メールに記載されています。通知メールの添付からFAX画像が確認できます。受信はPDF, TIFFに対応しております。

※ FAX送信時に、一度に複数の宛先が指定できますが、同時に送受信できるのはFAX ユニーク数までとなります。内線端末などとはチャンネル統合されません。

※1ユニーク=最低1メールアドレスの設定が必要です。他のユニークと送信メールアドレスを共有できません。メールアドレス登録欄に、カンマ区切りでメールアドレスを入力することで複数のメールアドレスの使用可能です。(最大半角で128文字分まで登録が可能です。)

※ メール本文には送付状をつけられませんので、送信時にPDFにご送付下さい。

T.37対応機器からの送受信

T.37はメール方式インターネットファクスとも呼ばれており、PCのFAXソフトウェアや業務用複合機の機能として実装されています。

機種	備考
brother MFC-8890DW MFC-9970CDW MFC-J6910CDW MFC-J6710CDW	T.37対応
brother FAX-860DW brother MFC-460DN	Brother USAのページより、ファームアップデートを行うことで、インターネットファクスが動くようになります。 方法の詳細は下記の【brother FAX-7860DW, MFC-7460DNのファームアップデート方法】をご覧ください。
ブラザー製 その他の機器	動作するものもありますが、弊社での動作確認は行なっておりません。
その他のメーカー機器	基本的にはT.37が動作すれば動きますが、すべてのT.37対応機器の動作を保証するものではありません。

【brother FAX-7860DW、MFC-7460DNのファームアップデート方法】

1. FAXドライバと、Internet FAXのファームウェアをダウンロードします。
<http://www.brother-usa.com/mfc/> より、「To support」⇒「Downloads」へ進みます。
お手持ちの機種を選択し、ダウンロードを行います。
 2. FAXをネットワークに接続します。
 3. ダウンロードした .EXE file を実行して、FAXのファームをアップデートします。
⇒ ユーザー名 : admin 初期パスワードは “access”
※FAX のメモリがいっぱいでアップデートできない時は、FAXの電源を入れ直して下さい。
- これで インターネットファクス機能が使えるようになります。

◎送受信方法

【送信】

アナログのFAX機同様に紙をセットし、相手先FAX番号を入力します。

【相手先FAX番号@送信用ドメイン】

※送信用ドメインはHP内FAXトランクのページを参照してください。

【受信】

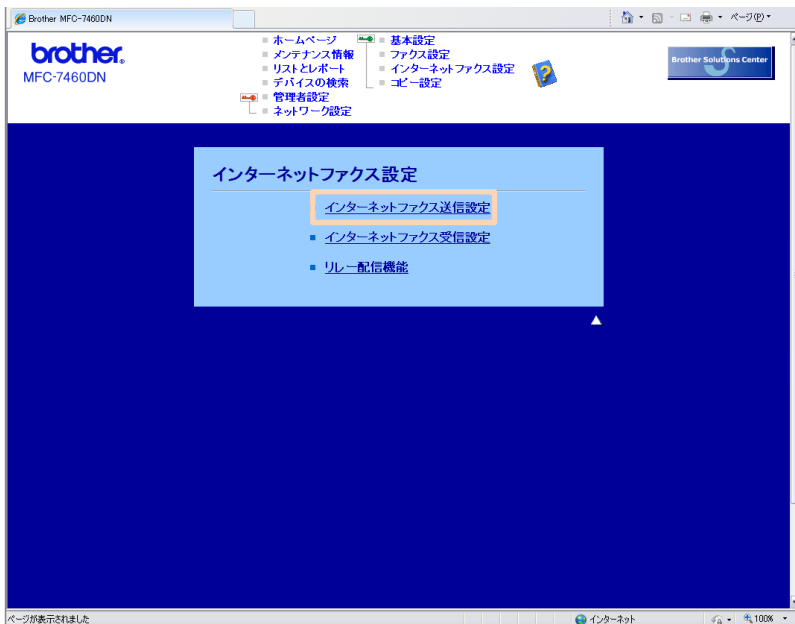
相手先FAX機から弊社サービスのFAX番号へ送信すると、T.37機能により紙で受信することができます。

例)FAX機種名 brother MFC-7460DN

SSLではないEメールアカウントをご用意下さい(※ Gmail、yahoo、hotmailはご利用頂けません)



設定画面から、「インターネットファクス設定」に入ります。



インターネットファクス送信設定に入ります。



POP3/SMTP設定に入ります。
※「自動受信」をオンにしておきます。

Brother MFC-7460DN

ネットワーク設定

TCP/IP NetBIOS プロトコル

POP3/SMTP設定

状態 有効

送信メールサーバ(SMTP) smtp.■■■■.co.jp

SMTPポート 25

送信メールサーバ(SMTP)認証方式

- 認証なし
- SMTP-AUTH
- POP before SMTP

SMTP-AUTHアカウント名 ■■■■.■■■■.co.jp

SMTP-AUTHアカウントパスワード

パスワード設定 ●●●●●●

パスワード確認

プリンタのEメールアドレス ■■■■.■■■■.co.jp

受信メールサーバ(POP3) pop.■■■■.co.jp

POP3ポート 110

アカウント名(ユーザ名) ■■■■.■■■■.co.jp

パスワード

パスワード設定 ●●●●●●

パスワード確認

APOPを使用

分割メッセージタイムアウト 120 分

1. POP3/SMTPを設定します。

送信メールサーバ(SMTP)	例) smtp.■■■■.co.jp
SMTPポート	例) 25
SMTP-AUTHアカウント名	ご利用になるメールアドレス
SMTP-AUTHアカウントパスワード	メールアドレスのパスワード
プリンタのEメールアドレス	ご利用になるメールアドレス
受信メールサーバ(POP3)	例) pop3.■■■■.co.jp
POP3ポート	例) 110
アカウント名(ユーザ名)	ご利用になるメールアドレス
パスワード	メールアドレスのパスワード