
クラウドPBX ご利用マニュアル⑥

【アカウント情報について】

目次

設定画面（ユーザー情報設定）

本説明書は、「クラウドPBX」についてご説明致します。

弊社サービスをご利用の前に、本書をご覧になり、

お間違えないようご利用下さい。

13. アカウント情報

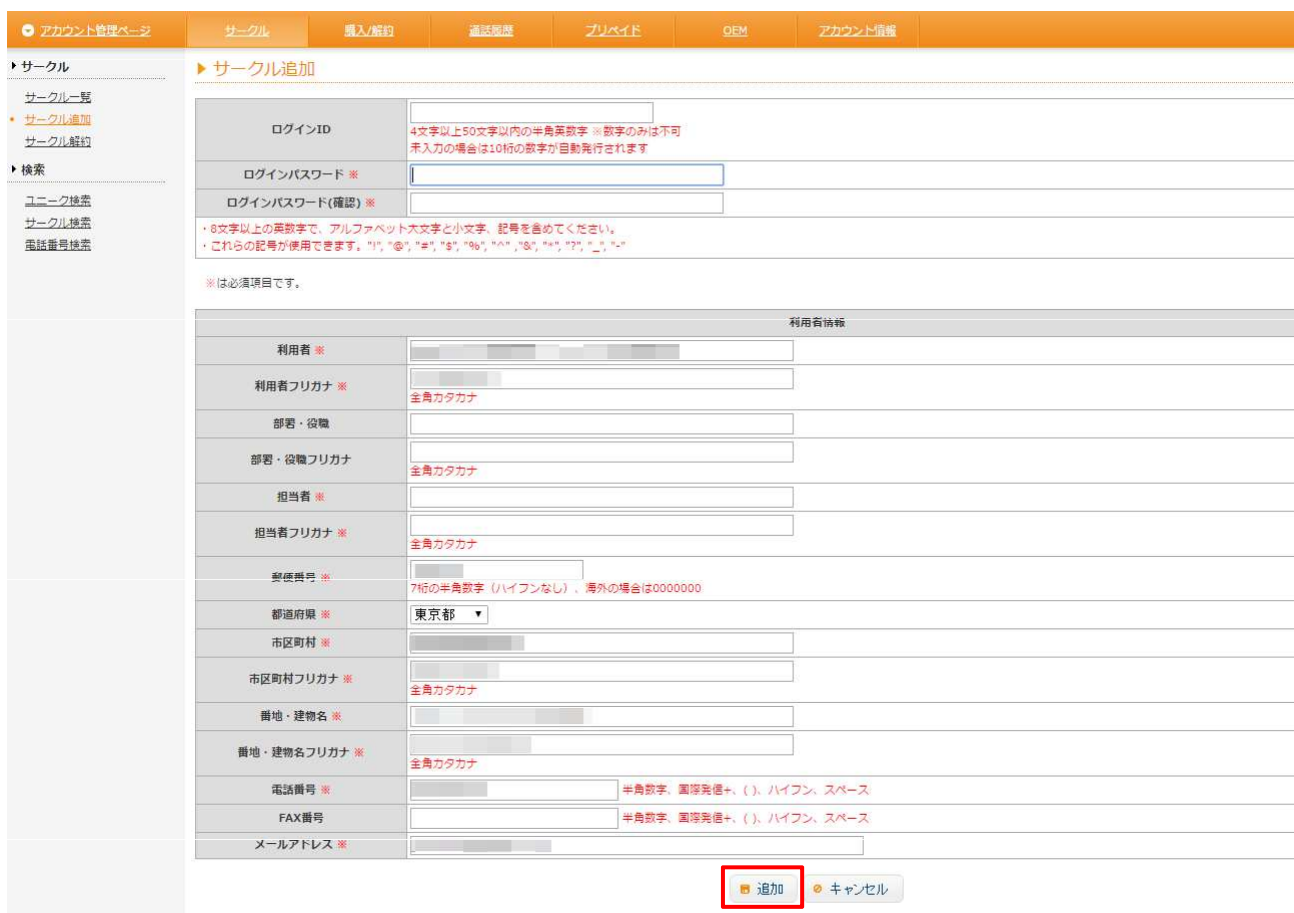
サークル追加	.....	P.3
サークル解約	.....	P.4
請求書ダウンロード	.....	P.5
領収書ダウンロード	.....	P.6
契約者情報変更	.....	P.7
請求先情報変更	.....	P.8
クレジットカード管理	.....	P.9
送付先情報変更	.....	P.10
メールアドレス変更	.....	P.11
身分証アップロード	.....	P.12
各種設定	.....	P.13
全て解約	.....	P.14
利用規約/障害・メンテナンス/マニュアル	.....	P.15

1 3.アカウント管理ページ サークル追加

1) 左のメニュー内のサークル追加をクリックしてください。



2) 必要事項を記載の上、「追加」ボタンを押すと新しくサークルが追加されます。



1 3.アカウント管理ページ サークル解約

1) 左のメニュー内のサークル解約をクリックしてください。

The screenshot shows the 'アカウント管理ページ' (Account Management Page) with a navigation menu on the left. The 'サークル' (Circle) menu is expanded, and 'サークル解約' (Circle Cancellation) is highlighted with a red box. The main content area shows the 'サークル一覧' (Circle List) with a table of circles. The table has columns for '詳細' (Details), 'サークル' (Circle), 'サークル使用者情報' (Circle User Information), '部署・役職' (Department/Position), and '担当者' (Manager). The 'サークル' column contains a dropdown menu. Below the table, there is a note: '* アカウント管理者サークルID'.

2) 解約するサークルの解の項目にチェックを入れて、「チェック項目を解約」を押すと、解約が予約されます。

The screenshot shows the 'アカウント管理ページ' (Account Management Page) with the 'サークル解約' (Circle Cancellation) screen. The main content area displays a table of circles with columns for 'CID', '使用者名' (User Name), '部署名' (Department Name), '担当者名' (Manager Name), '申込日' (Application Date), '状態' (Status), and '解約' (Cancellation). The '解約' column contains checkboxes. The second row has a checked checkbox. Below the table, there are two buttons: 'チェック項目を解約' (Check items for cancellation) and 'チェック項目を解約キャンセル' (Cancel check items for cancellation). The first button is highlighted with a red box.

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。
※ サークル内のユニーク、電話番号、オプション等「全てが同時に解約」されます。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～請求書ダウンロード

アカウント管理ページ

サークル 購入/解約 通話履歴 プリペイド OEM **アカウント情報** 言語を選択

ログインID/パスワード

ログインID変更
パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

請求書ダウンロード

強迫書

アカウント

契約書情報変更
請求先情報変更
クレジットカード管理
送付先情報変更
メールアドレス変更
身分証明書アップロード
各種設定
全て解約

その他

利用規約
障害・メンテナンス
マニュアル等

請求書

※ 先月利用分のご請求は、今月3営業日以降よりダウンロード可能となります。
※ 「小数なし」を選択した場合、小数点以下は四捨五入計算しておりますので、明細の合計額とずれが生じます。

戻る 次へ

サークルIDによる絞り込み検索 指定無し

検索

請求日	サークルID	サークル	件名	リクエストID	税込み	支払済	ダウンロード (小数なし)	ダウンロード (小数あり)
2014/12/31			2014年12月分ご利用代金				Download	Download
2014/11/30			2014年11月分ご利用代金				Download	Download
2014/10/31			2014年10月分ご利用代金				Download	Download
2014/09/30			2014年9月分ご利用代金				Download	Download
2014/08/31			2014年8月分ご利用代金				Download	Download
2014/08/18			プリペイド購入代金				Download	Download
2014/07/31			2014年7月分ご利用代金				Download	Download

【PDF請求書ダウンロード】

ご利用料金の請求書をダウンロードして頂けます。

※オプションの請求書発送とは異なります。ダウンロードのみご利用の場合はオプション契約の必要はございません。

※先月利用分のご請求は、今月3営業日以降よりダウンロード可能となります。

※「小数なし」を選択した場合、小数点以下は四捨五入計算しておりますので、明細(サークル毎の請求等)の合計額とずれが生じます。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～領収書ダウンロード

The screenshot shows a web interface for account management. The top navigation bar includes links for 'アカウント管理ページ', 'サークル', '購入/解約', '通話履歴', 'プリペイド', 'OEM', and 'アカウント情報' (highlighted with a red box). A language selection dropdown is on the right. The left sidebar contains various account management options, with '領収書' (Receipts) highlighted in a red box. The main content area is titled '領収書' and features a search filter for 'サークルIDによる絞り込み検索' set to '指定無し'. A search button is present. Below is a table listing receipts with columns for '請求日', 'サークルID', 'サークル', '件名', 'リクエストID', '税込み', '支払済', and 'ダウンロード領収書'. The table contains 14 rows of data, including monthly usage fees and purchase fees for a prepaid card.

請求日	サークルID	サークル	件名	リクエストID	税込み	支払済	ダウンロード領収書
2014/12/31			2014年12月分ご利用代金				Download
2014/11/30			2014年11月分ご利用代金				Download
2014/10/31			2014年10月分ご利用代金				Download
2014/09/30			2014年9月分ご利用代金				Download
2014/08/31			2014年8月分ご利用代金				Download
2014/08/18			プリペイド購入代金				Download
2014/07/31			2014年7月分ご利用代金				Download
2014/06/30			2014年6月分ご利用代金				Download
2014/05/31			2014年5月分ご利用代金				Download
2014/04/30			2014年4月分ご利用代金				Download
2014/04/25			機器購入代金				Download
2014/04/18			プリペイド購入代金				Download

【PDF領収書ダウンロード】

ご利用料金の領収書をダウンロードして頂けます。

※領収した金額が5万円以上の場合は印紙が必要となるため郵送での対応とさせていただきます。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～契約者情報変更

アカウント管理ページ

サークル 購入/解約 通帳履歴 プリペイド DEM アカウント情報 言語を選択

ログインID/パスワード

ログインID変更
パスワード変更

請求書ダウンロード

請求書

領収書ダウンロード

領収書

アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更
クレジットカード管理
送付先情報変更
メールアドレス変更
身分証明書アップロード
各種設定
全工群切

その他

利用規約
障害・メンテナンス
マニュアル等

契約者情報変更

【注意事項】

(1)『電話番号』ご変更について
こちらにご入力いただく電話番号は「緊急連絡先」となります。
ご変更の際は弊社提供番号以外の電話番号でのご変更をお願いします。

(2)『お名前・会社名』『ご住所』のご変更について
変更後の名義の登記簿謄本・身分証明書等を身分証明書アップロードより必ずアップロードください。
ご提出いただく書類・資料の詳細は、契約者情報の変更受付後にお送りするメールをご参照ください。
※名義変更の際、別途手数料が必要です。

(3)『お名前・会社名』のご変更に伴うお支払方法のご変更手続きについて
上記項目(2)にて「お名前・会社名」の項目をご変更されるお客様は、
ご登録されている口座振替・クレジットカードのご名義も別途に変更のお手続きが必要となります。
変更ご希望の方は請求先情報変更よりご連絡ください。
※口座振替・クレジットカードを利用しているお客様が名義変更された場合、お支払い方法はプリペイドに変更となります。
新規でお申し込みの場合もお支払い方法はプリペイドとなりますのでご了承ください。

※メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いたします。

契約者情報の変更	
アカウント	
代表サークルID	
ログインID	
個人/法人	法人 ▼
アカウント名	
お名前・会社名 ※	
お名前・会社名フリガナ ※	全角カタカナ
郵便番号 ※	7桁の半角数字（ハイフンなし）、海外の場合は00000000
都道府県 ※	東京都 ▼
市区町村 ※	例)
市区町村フリガナ ※	全角カタカナ 例)
番地・建物名 ※	

※契約者情報(契約者)と請求先情報(支払者)は原則同一となっております

【契約者情報変更】

【注意事項】

(1)『電話番号』ご変更について

こちらにご入力いただく電話番号は「緊急連絡先」となります。
ご変更の際は弊社提供番号以外の電話番号でのご変更をお願いします。

(2)『お名前・会社名』『ご住所』のご変更について

変更後の名義の登記簿謄本・身分証明書等を身分証明書アップロードより必ずアップロードください。
ご提出いただく書類・資料の詳細は、契約者情報の変更受付後にお送りするメールをご参照ください。
※名義変更の際、別途手数料が必要です。

(3)『お名前・会社名』のご変更に伴うお支払方法のご変更手続きについて

上記項目(2)にて「お名前・会社名」の項目をご変更されるお客様は、
ご登録されている口座振替・クレジットカードのご名義も別途に変更のお手続きが必要となります。
変更ご希望の方は請求先情報変更よりご連絡ください。
※口座振替・クレジットカードを利用しているお客様が名義変更された場合、お支払い方法はプリペイドに変更となります。
新規でお申し込みの場合もお支払い方法はプリペイドとなりますのでご了承ください。

※メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いたします。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～請求先情報変更

アカウント管理ページ
サークル
購入/解約
通話履歴
アプリバインド
OEM
アカウント情報
言語を選択

▶ ログインID/パスワード

ログインID変更
パスワード変更

▶ 請求書ダウンロード

請求書

▶ 領収書ダウンロード

領収書

▶ アカウント

契約者情報変更

請求先情報変更

クレジットカード管理

送付先情報変更

メールアドレス変更

身分証明書アップロード

各種設定

全て解約

▶ その他

利用規約

運営・メンテナンス

マニュアル等

▶ 請求先情報変更

お支払方法

【注意事項】
 契約者情報と請求先情報は原則同一となっております。
 普段連絡が取れる住所・電話番号をご記入下さい。
 契約者情報を変更ご希望の方は契約者情報変更よりご連絡ください。
 ※ メールアドレスのご変更は、[メールアドレス変更](#)からお願いいたします。

請求先情報の変更	
個人/法人	法人
アカウント	
代表サークルID	
アカウント名	
お名前・会社名 ※	
お名前・会社名フリガナ ※	
郵便番号 ※	7桁の半角数字（ハイフンなし）、海外の場合は0000000
都道府県	東京都 ▼
市区町村 ※	例) _____
市区町村フリガナ ※	例) _____
番地・建物名 ※	例) _____
番地・建物名フリガナ ※	例) _____
電話番号 ※	半角数字、国際発信+、()、ハイフン、スペース
FAX番号	半角数字、国際発信+、()、ハイフン、スペース
部署・役職(法人様の場合)	
部署・役職フリガナ(法人様の場合)	
担当者(法人様の場合)	※ 担当者は必ず入力してください(法人のお客様のみ)
担当者(法人様の場合)フリガナ	※ 担当者フリガナは必ず入力してください(法人のお客様のみ)
メールアドレス	※ メールアドレスのご変更は、 メールアドレス変更 からお願いいたします。
お支払い方法の変更	変更なし(未登録) ▼
備考欄	

変更依頼メール送信
キャンセル

【請求先情報変更】

【注意事項】

契約者情報と請求先情報は原則同一となっております。

普段連絡が取れる住所・電話番号をご記入下さい。

契約者情報を変更ご希望の方は契約者情報変更よりご連絡ください。

※ メールアドレスのご変更は、メールアドレス変更からお願いいたします。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～クレジットカード管理

The screenshot shows a web interface for account management. The top navigation bar includes links for 'アカウント管理ページ', 'サークル', '購入/解約', '履歴履歴', 'アプリ/ID', 'OEM', 'アカウント情報', and '言語を選択'. The left sidebar contains a menu with categories like 'ログインID/パスワード', '請求書ダウンロード', '領収書ダウンロード', 'アカウント', and 'その他'. The 'アカウント' section is expanded, and 'クレジットカード管理' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'クレジットカード管理' and displays a table with one row of data. Below the table are two buttons: 'チェック項目を削除' and 'キャンセル'.

下4桁	登録日	最終利用日	削除
	2013/07/16	2013/07/16	<input type="checkbox"/>

【クレジットカード管理】

登録されたクレジットカードの確認及び削除を行えます。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～送付先情報変更

アカウント管理ページ サークル 購入/解約 通知履歴 プリペイド OEM **アカウント情報** 言語を選択

ログインID/パスワード
ログインID変更
パスワード変更
請求書ダウンロード
請求書
領収書ダウンロード
領収書
アカウント
契約書情報変更
請求先情報変更
クレジットカード管理
送付先情報変更
メールアドレス変更
身分証明書アップロード
各種設定
全て解約
その他
利用規約
障害・メンテナンス
マニュアル書

送付先情報変更

送付先情報は、このページにてご変更が可能です。変更後、即時に反映されます。
※は必須項目です。

送付先情報	
お名前・会社名 ※	<input type="text"/>
フリガナ ※	<input type="text" value="全角カタカナ"/>
部署・役職	<input type="text"/>
部署・役職フリガナ	<input type="text" value="全角カタカナ"/>
担当者 ※	<input type="text"/>
担当者フリガナ ※	<input type="text" value="全角カタカナ"/>
郵便番号 ※	<input type="text" value="7桁の半角数字 (ハイフンなし)。海外の場合は00000000"/>
都道府県 ※	<input type="text" value="東京都"/>
市区町村 ※	<input type="text" value="例)"/>
市区町村フリガナ ※	<input type="text" value="全角カタカナ 例)"/>
番地・建物名 ※	<input type="text" value="例)"/>
番地・建物名フリガナ ※	<input type="text" value="全角カタカナ 例)"/>
電話番号 ※	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+、()、ハイフン、スペース
FAX番号	<input type="text"/> 半角数字、国際発信+、()、ハイフン、スペース
メールアドレス ※	<input type="text"/>

変更を保存する キャンセル

【送付先情報変更】

「契約情報」内の、「送付先情報」をクリックして下さい。

内容をご変更・ご確認の上で、①「変更を保存する」をクリックして下さい。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～メールアドレス変更

The screenshot shows the 'Account Information' page with the 'Change Email Address' section highlighted. The page includes a navigation menu on the left and a main content area with a form and instructions.

アカウント管理ページ サークル 購入/解約 履歴履歴 プリペイド OEM **アカウント情報** 言語を選択

▶ ログインID/パスワード

- ログインID変更
- パスワード変更

▶ 請求書ダウンロード

請求書

▶ 領収書ダウンロード

領収書

▶ アカウント

- 契約者情報変更
- 請求先情報変更
- クレジットカード管理
- 送付先情報変更
- メールアドレス変更**
- 身分証明書アップロード
- 各種設定
- 全て終了

▶ その他

- 利用規約
- 障害・メンテナンス
- マニュアル等

メールアドレス変更

ご登録のメールアドレスは、このページにてご変更が可能です。変更後、即時に反映されます。
メールアドレス以外のご変更はそれぞれの変更ページにて承ります。

※は必須項目です。

契約者情報

メールアドレス ※	<input type="text"/>
メールアドレス (確認) ※	<input type="text"/>

請求先情報

メールアドレス ※	<input type="text"/>
メールアドレス (確認) ※	<input type="text"/>

送付先情報

メールアドレス ※	<input type="text"/>
メールアドレス (確認) ※	<input type="text"/>

【メールアドレス変更】

ご登録のメールアドレスは、このページにてご変更が可能です。変更後、即時に反映されます。

メールアドレス以外のご変更はそれぞれの変更ページにて承ります。

契約者情報、請求先情報、送付先情報の連絡先として、カンマ区切りで入力することによりお客様のメールアドレスを複数登録できるようになりました。

(請求先情報のメールアドレスにつきましては複数登録しても決済時は先頭のメールアドレスのみ使用されます)

1.3.アカウント管理ページ アカウント情報～身分証アップロード



【身分証明書アップロード】

『お名前・会社名』『ご住所』のご変更手続き開始に必要な確認書類はこちらからアップロードしてください。
【下記書類をご提出ください】

(個人様)

〔1点のご提出で審査可能な書類〕

運転免許証(国際免許証除く)、パスポート(日本国旅券)、外国人登録証明書のいずれか1点のご提出

※裏面があるものは、裏側もスキャンし提出してください。

〔複数のご提出が必要な書類〕

健康保険証、住民票、住民基本台帳カード、公共料金の領収書の内 いずれか2点のご提出

※上記ご提出書類は、全て有効期限内のもの (公共料金の領収書は発行後3ヶ月以内のもの)

(法人様)

・登記簿謄本(※発行後3ヶ月以内のもの)

・代表者の運転免許証(国際免許証除く)、パスポート等の写真付の身分証明書(※有効期限内のもの)

・ホームページのURLまたはそれと同等の法人告知をしている媒体

※変更後名義の書類をご用意下さい。

jpg、png、gif、jpeg形式で容量10MB以内、スキャナ、デジカメ等で取り込みをお願いします。

【画像撮影時の注意事項】

全体が写るようご撮影ください。

裏面にご住所の記載のある場合、裏面も撮影してください。

光の反射が強いなど、記載内容が判読しづらい場合、再度撮影していただくようお願いいたします。

13.アカウント管理ページ アカウント情報～各種設定

The screenshot shows the 'アカウント情報' (Account Information) page with the '各種設定' (General Settings) section active. The 'メール配信' (Email Delivery) dropdown menu is set to '希望しない' (Do not wish), with a note below it: 「希望しない」を選択すると、メンテナンス情報を含む全てのメール配信を停止いたします。 The '請求書の発行' (Invoice Issuance) dropdown menu is set to 'アカウント単位' (Account Unit). The '変更を保存する' (Save Changes) button is highlighted with a red box.

【各種設定】

メール配信:「希望しない」を選択すると、メンテナンス情報を含む全てのメール配信を停止いたします。

請求書の発行:アカウント単位、サークル単位から選択頂けます。

契約者情報、請求先情報、送付先情報の連絡先として、カンマ区切りで入力することによりお客様のメールアドレスを複数登録できるようになります。

(請求先情報のメールアドレスにつきましては複数登録しても決済時は先頭のメールアドレスのみ使用されます)

13.アカウント管理ページ アカウント情報～全て解約

The screenshot shows a web interface for account management. At the top, there is a navigation bar with tabs: アカウント管理ページ, サークル, 購入/解約, 通話履歴, プリペイド, OEM, アカウント情報, and 言語を選択. The 'アカウント情報' tab is selected. On the left, a sidebar menu lists various account settings, with '全て解約' (All Cancellations) highlighted in a red box. The main content area is titled '全て解約' and contains the following text:

- ※ アカウントを解約されますと、同時にご登録の各サークルとご契約中のユニーク、電話番号などの全てのサービスが解約になります。
- ※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。
- ※ 以上をご確認の上、『解約』をクリックして下さい。

Below the text, there is a red warning message: **解約はキャンセルできませんのでご注意ください。** (Please be careful as cancellations cannot be canceled.)

At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'アカウントの解約' (Cancel Account).

【全て解約】

アカウントを解約されますと、同時にご登録の各サークルとご契約中のユニーク、電話番号などの全てのサービスが解約になります。

※ 月の最終日22時までに解約申込をされた場合は当月解約となります。

※ 以上をご確認の上、『解約』をクリックして下さい。

解約はキャンセルできませんのでご注意ください。

13.アカウント管理ページ アカウント情報 ~利用規約/障害・メンテナンス/マニュアル等

アカウント管理ページ サークル 購入/解約 通話履歴 プリバイド OEM **アカウント情報** 言語を選択

ログインID/パスワード
ログインID変更
パスワード変更

請求書ダウンロード
請求書
領収書ダウンロード
領収書

アカウント
契約書情報変更
請求書情報変更
クレジットカード管理
送付先情報変更
メールアドレス変更
身分証明書アップロード
各種設定
全て解約

その他
利用規約
障害・メンテナンス
マニュアル等

利用規約

のアカウント、サークルID (CID)、ユニークID (UID)、電話番号をお申し込みいただく前に、以下の サービス約款の内容を十分に御理解、御確認下さい。

■ フォン サービス約款

第 1 章 総則
(本約款の適用範囲)
第 1 条 この「 サービス約款 (以下、「本約款」といいます。))は、 株式会社(以下、「弊社」といいます。))の提供するネットワークサービス(WiP、データ通信、携帯電話、固定電話)及び製品(通信機器及びその他商品含む)の販売及び貸与(以下、「本サービス」という。))に関し、本サービスの利用を希望し利用申込をする者(以下、「申込者」といいます。))と弊社との全ての関係について適用されるものとします。

第 2 条 申込者及び弊社は、本約款を誠実に遵守する義務を負います。

第 3 条 弊社が本約款とは別途利用規約及び諸規定等(以下、「諸規定等」といいます。))を定める場合、諸規定等はそれぞれ本約款の一部を構成するものとし、本約款と諸規定等の内容が異なる場合には、当該諸規定等の内容が優先適用されるものとします。

(本約款の変更)
第 2 条 弊社は、申込者の事前の承諾なくして本約款を変更することがあります。この場合には、本サービスの利用条件は、変更後の本約款によるものとします。

第 3 条 弊社は、本約款を変更した場合には、次条に定めるいずれかの方法により、申込者に当該変更内容を知照するものとし、当該変更内容を知照した後、申込者が本サービスを利用した場合は、1 週間以内当該変更を承諾しない旨の通知が弊社に到達しなかった場合は、申込者は、当該内容変更を承諾したものとみなします。

(弊社からの通知)
第 3 条 弊社から申込者への通知は、本約款に別段の定めのある場合を除き、電子メールの送付や弊社ホームページ上の一般掲示、その他弊社が適当と認める方法により行われるものとします。

第 4 条 前項の通知は、電子メールの送付による場合は、弊社が申込者指定の電子メールアドレス宛に電子メールを発信し、申込者指定の電子メールアドレスの所属するメールサーバに到達した時点で、ホームページ上の掲示による場合は、弊社ホームページ上にアップロードし一般的に閲覧可能となった時点で、その効力を生じるものとします。弊社ホームページ上の掲示場所は下記の URL、あるいはそれらのページから 1 階層目のリンクページ上とし、新しい日付のものを優先するものとします。

第 4 条 申込者は、随時電子メールの受信あるいは弊社ホームページの閲覧を行う等により、弊社からの通知を遅滞なく確認する義務を負うものとします。ここで言う確認とは、電子メール若しくは掲示を画面上に表示する等により、内容を熟読する作業を指します。

第 2 章 利用申込の締結等
(申し込み方法)
第 4 条 申込者は、本約款に同意した上で、弊社所定の手続きに従い、利用契約の申し込みを行うものとします。

第 5 条 申込者が未成年の場合で、弊社が必要と認めた場合には、弊社が別途指定する書面により、親権者又は未成年後見人(未成年後見監督人がいる場合はこれを含みます。以下同じ。))の同意を得ることが必要となります。

第 6 条 申込者が成年後見人(成年後見監督人がいる場合はこれを含みます。))の同意を得る必要があります。

第 7 条 申込者が保佐人、後見人(保佐監督人がいる場合はこれを含みます。))の同意を得る必要があります。

第 8 条 前 3 項に定める要件を充足しない申し込みは無効とし、利用申込は成立しないものとします。

第 9 条 本約款に同意するうえ、オンラインサインアップの方式によりアカウント、サークルID (CID)、ユニークID (UID)、電話番号の申し込みを行う場合、弊社所定のフォーマットに従い必要事項を入力の上、送信ボタンをクリックし弊社に申込者情報を送信することにより申し込みを行うものとします。

第 10 条 書面により申し込みを行う場合、弊社所定の書式に必要事項をご記入の上、弊社宛に郵送若しくは FAX にて申し込むものとします。申込書は弊社宛に電話若しくは FAX、電子メールにて事前に請求するものとします。

第 11 条 本サービスの申し込み内容によっては、対面販売及び顔写真付きの身分証明書の提出を要する弊社所定の手続きによる利用契約の申込を行うものとします。

【利用規約】

①利用規約をご確認が頂けます。

【障害・メンテナンス】

②障害・メンテナンス情報をご確認頂けます。

【マニュアル等】

③カタログ、マニュアルのダウンロードを行うことができます。